Contenido

Introducción 2
Objetivo y Destinatarios 2
ABM Costos Profesionales Datos Privados 3
Gestión de Costos de Profesionales 4
Actualización Masiva de Costos 9
Control de Precios y Costos Pre-Facturación 12
Contacto y Soporte 16

Introducción

Propósito: Este tutorial detalla el proceso para la gestión de los costos asociados a los profesionales en el sistema Curarte. Una correcta administración de estos costos es fundamental para la liquidación precisa a los profesionales y para el control de la rentabilidad de los servicios.

Objetivo y Destinatarios

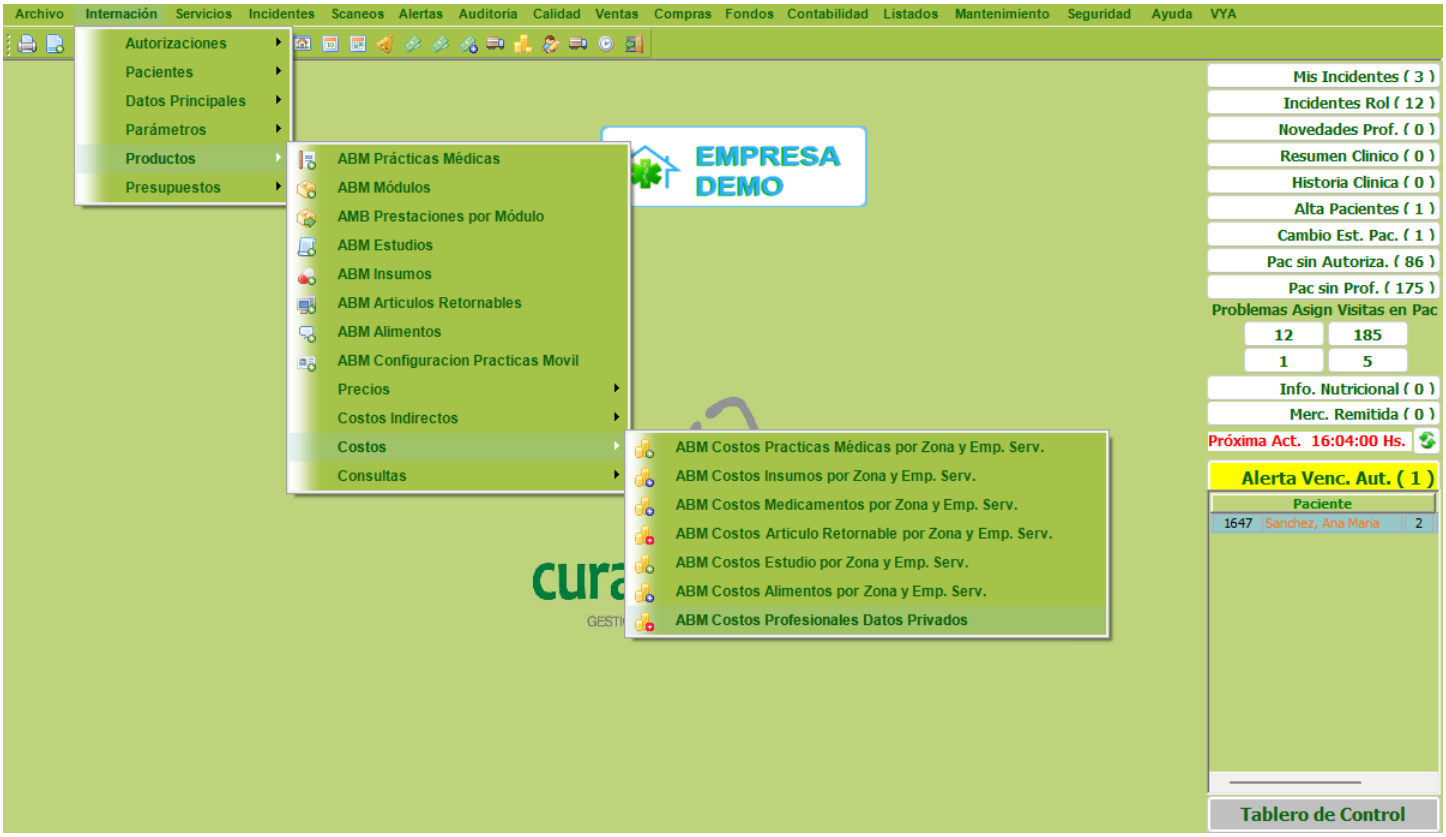
Objetivo: Guiar a los usuarios en la carga y manejo de los costos específicos de los profesionales, incluyendo sus especialidades y zonas de trabajo, para asegurar una liquidación correcta y un control financiero eficiente.

Destinatarios: Este manual está dirigido a los operadores del sistema Curarte encargados de la gestión de costos y la liquidación a profesionales.

ABM Costos Profesionales Datos Privados

Menú de Acceso

Para acceder a la gestión de costos de profesionales, dirigite al menú: **Internación → Productos → Costos → ABM Costos Profesionales Datos Privados.**

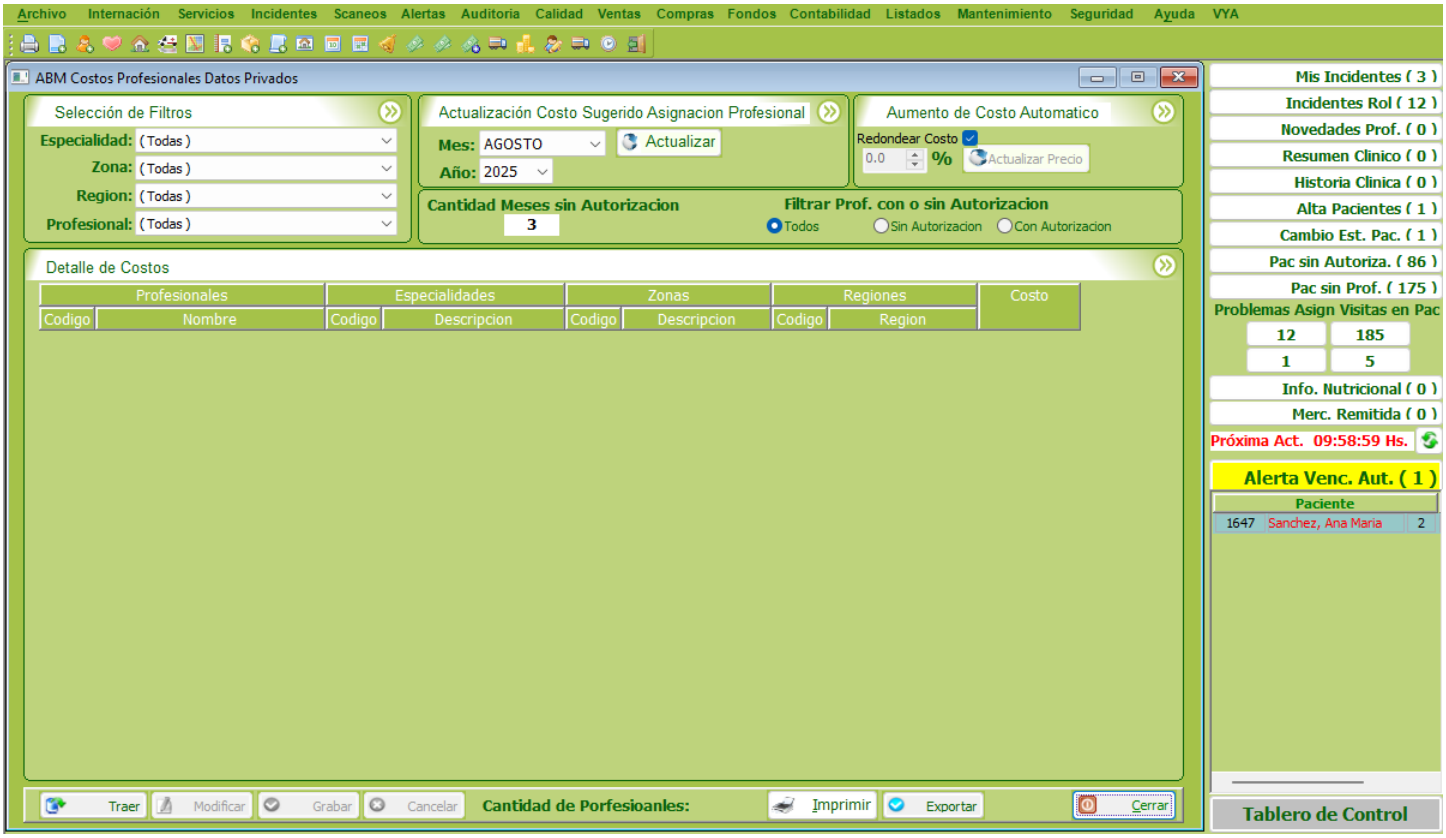


Importante: Esta sección se refiere a los costos particulares de cada profesional. Para la configuración de costos de prestaciones y zonas estándar, deberás dirigirte al manual de "Configuración de Precios y Costos de Prestaciones".

Gestión de Costos de Profesionales

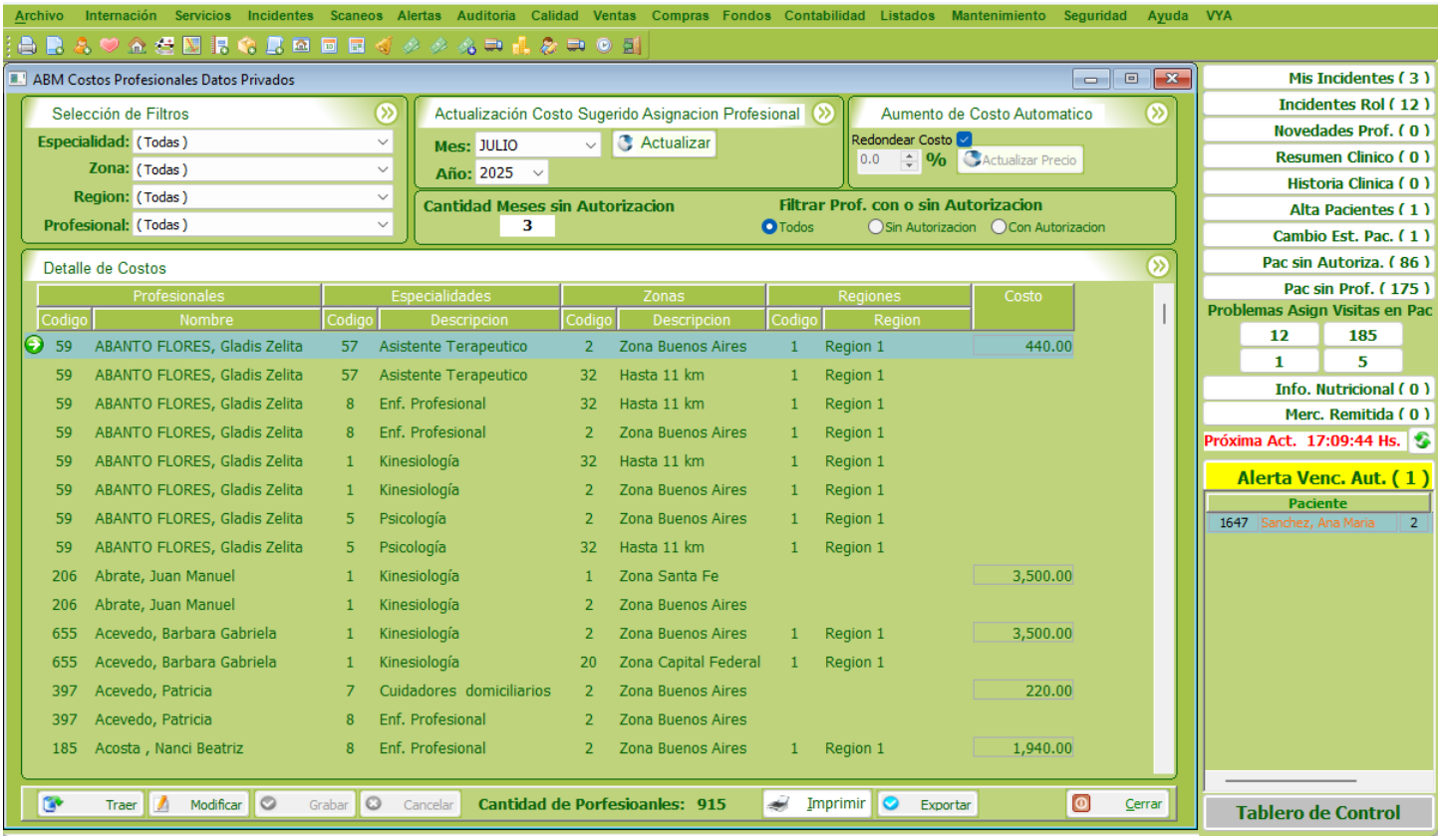
Propósito: Esta sección explica cómo visualizar, agregar, modificar y gestionar los costos específicos de cada profesional y su especialidad en el sistema.

Funcionalidad General: La pantalla de **ABM Costos Profesionales Datos Privados** te permitirá gestionar los costos asociados a los profesionales.



Pasos para la Carga de Costos de Profesionales:

1. Selección de Filtros: Podrás aplicar filtros para acotar tu búsqueda y encontrar los específicos que deseas gestionar.



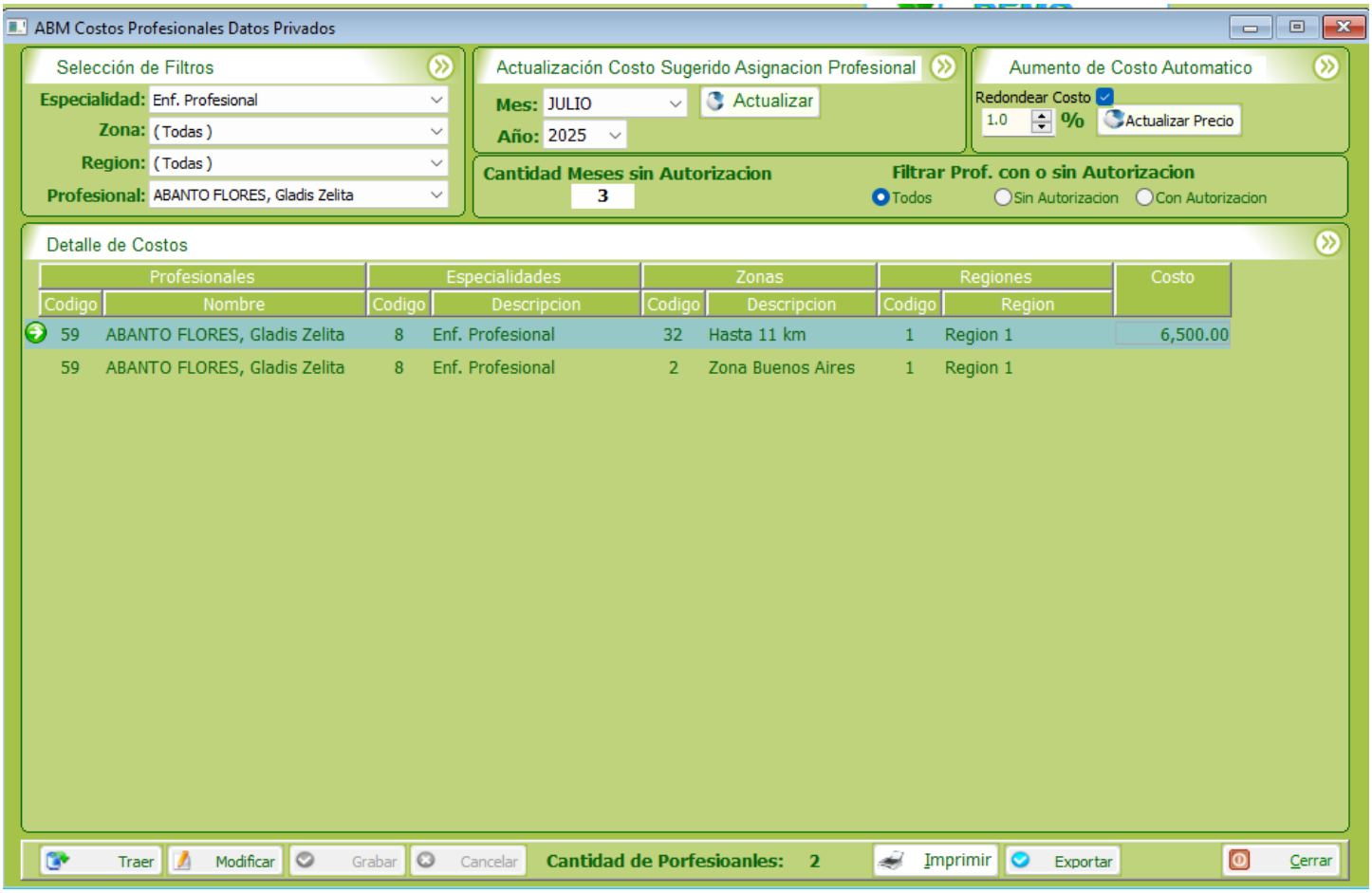
*** Filtrar por Especialidad:** Si seleccionas una Especialidad específica, el sistema te mostrará todos los profesionales que poseen esa especialidad, permitiéndote gestionar sus costos de manera agrupada.

* **Filtrar por Profesional:** Si seleccionás un Profesional específico, el sistema te mostrará los costos asociados a ese profesional en particular, incluyendo todas sus especialidades y zonas de trabajo.

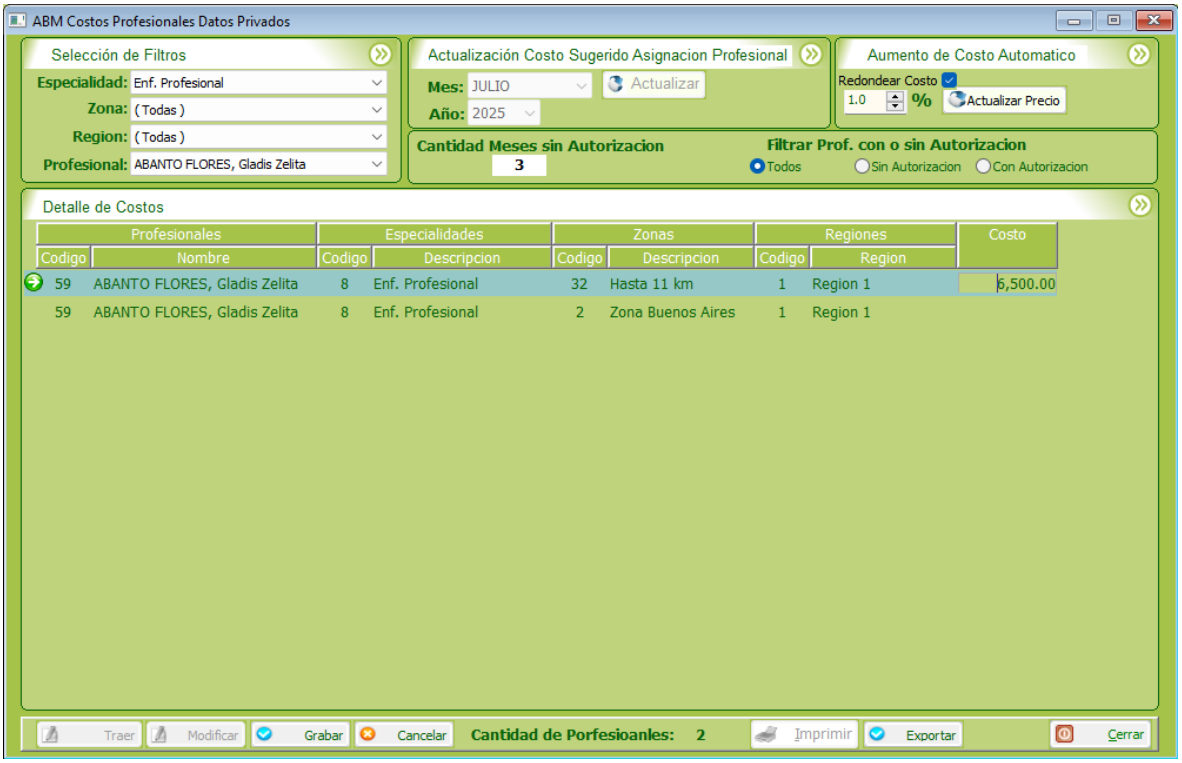
* **Caso Específico de Aumento a un Profesional de una Especialidad Determinada:** Si necesitas aumentar el costo a un profesional específico dentro de una especialidad particular, deberás combinar ambos filtros: seleccioná la Especialidad y luego el Profesional deseado. De esta manera, el sistema te mostrará exactamente la línea de costo que querés modificar para ese profesional y esa especialidad.

* También podés combinar estos filtros con Zona y Región.

2. Una vez definido el filtro, clic en el botón **Traer** ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



3. Modificación de Costos: En la tabla de “Detalle de Costos", podrás visualizar los costos específicos para cada profesional, según el filtrado realizado.
4. Haz clic en el botón **Modificar** ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla para que el sistema habilite el campo de Costo para que puedas modificarlo.



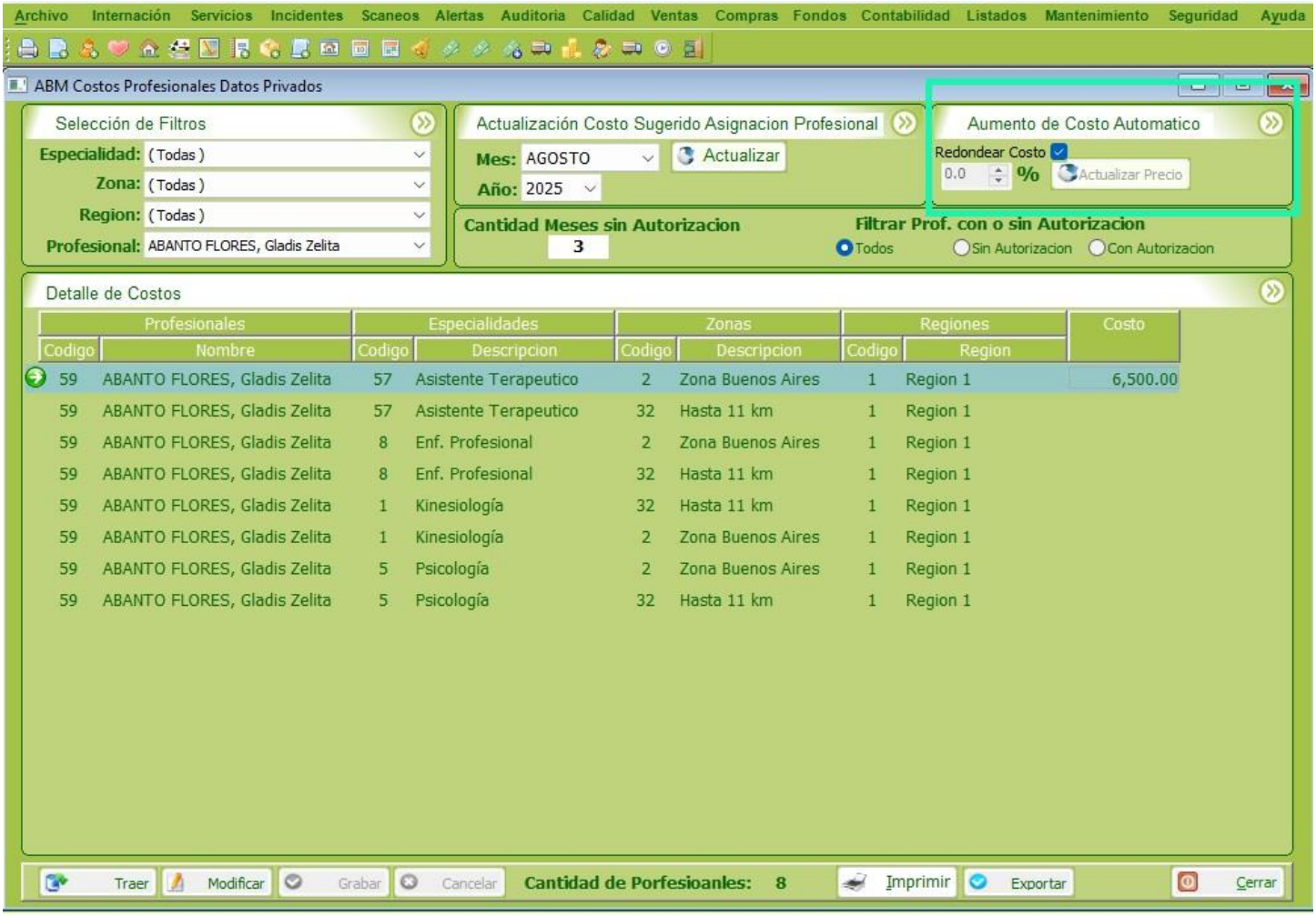
5. Ingresa el nuevo valor y haz clic en el botón **Grabar** ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla para que el sistema guarde el cambio. Al grabar los costos cargados se actualizarán en los datos privados de acuerdo a la especialidad que se esté modificando.

Importante: **Asegurate de que los costos reflejen los acuerdos de liquidación con cada profesional.**

Actualización Masiva de Costos

Aumento de Costo Automático:

Es posible aplicar un aumento selectivo de costo por prestación, zona, empresa de servicio o toda la columna junta de "costo". Ingresa el porcentaje de aumento y haz clic en el botón **Actualizar Precio** y luego **Grabar**. Marcar la opción **Redondear Costo** si deseas que el sistema lo haga.

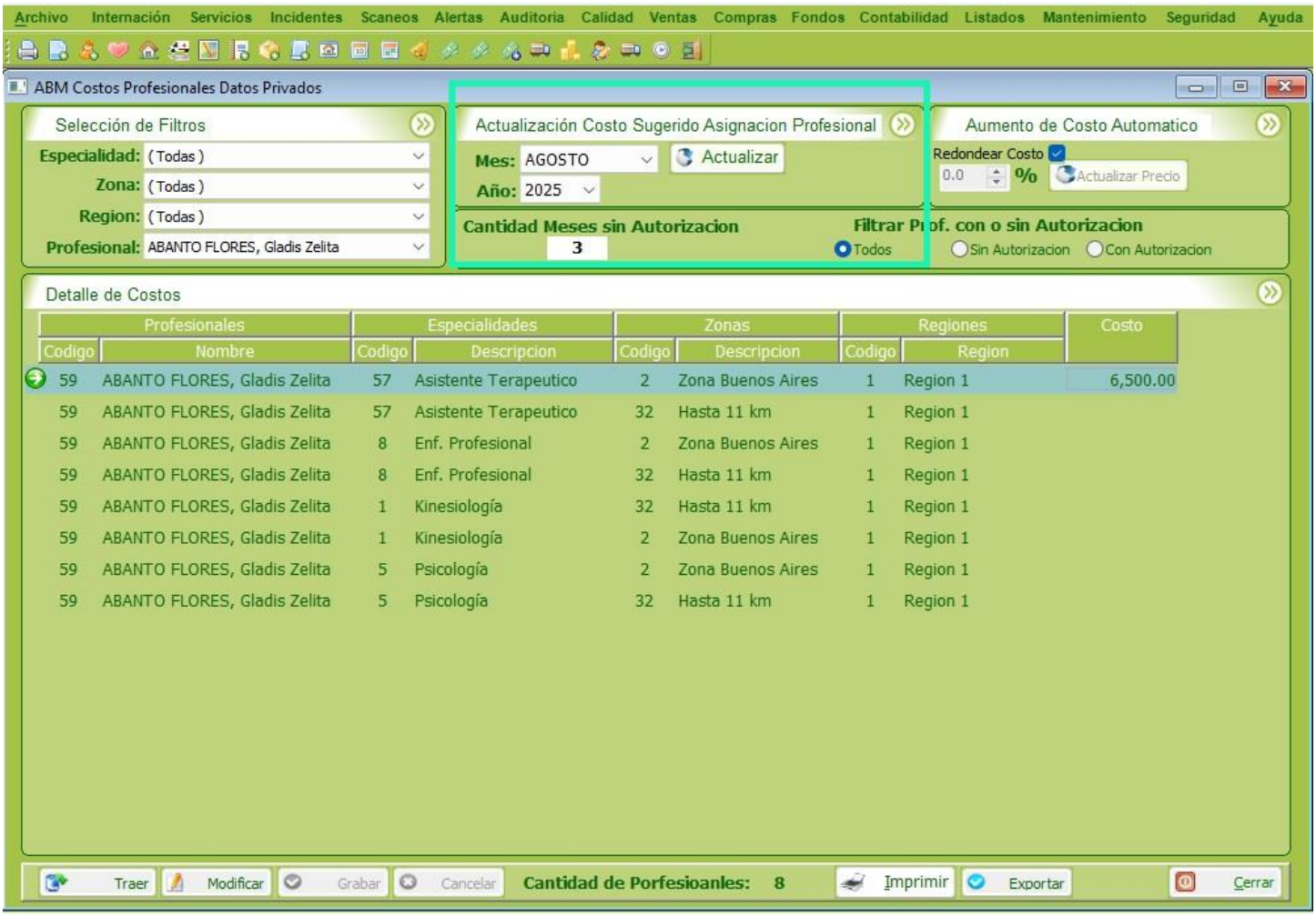


Nota: Los cambios realizados en los valores de los costos de los profesionales no se pueden volver atrás, una vez que se grabó. De ser necesario, deberá hacer todo de nuevo.

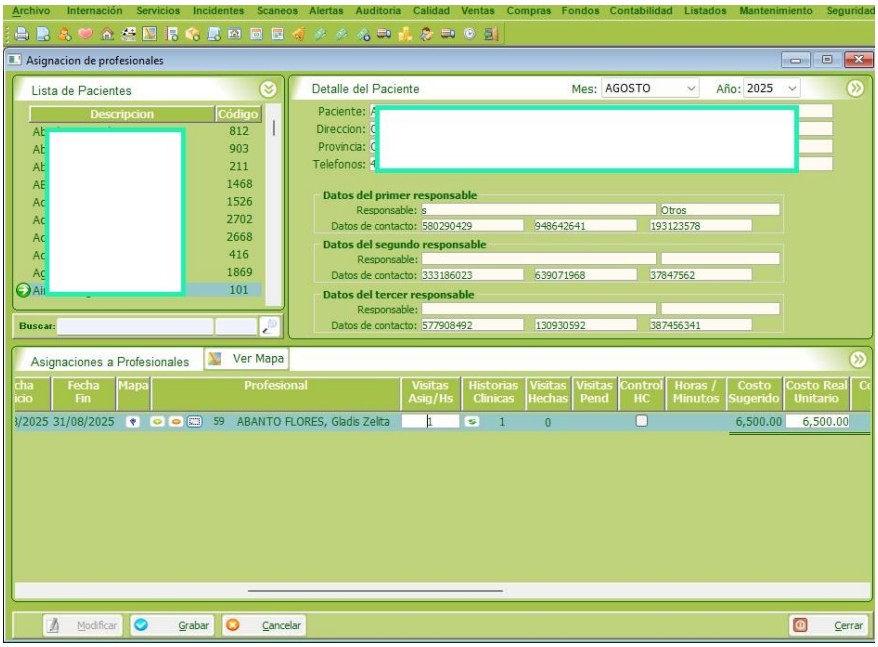
Importante: Recuerde hacer clic en el botón Grabar toda vez que desee guardar los cambios realizados.

Actualización Costo Sugerido Asignación Profesional:

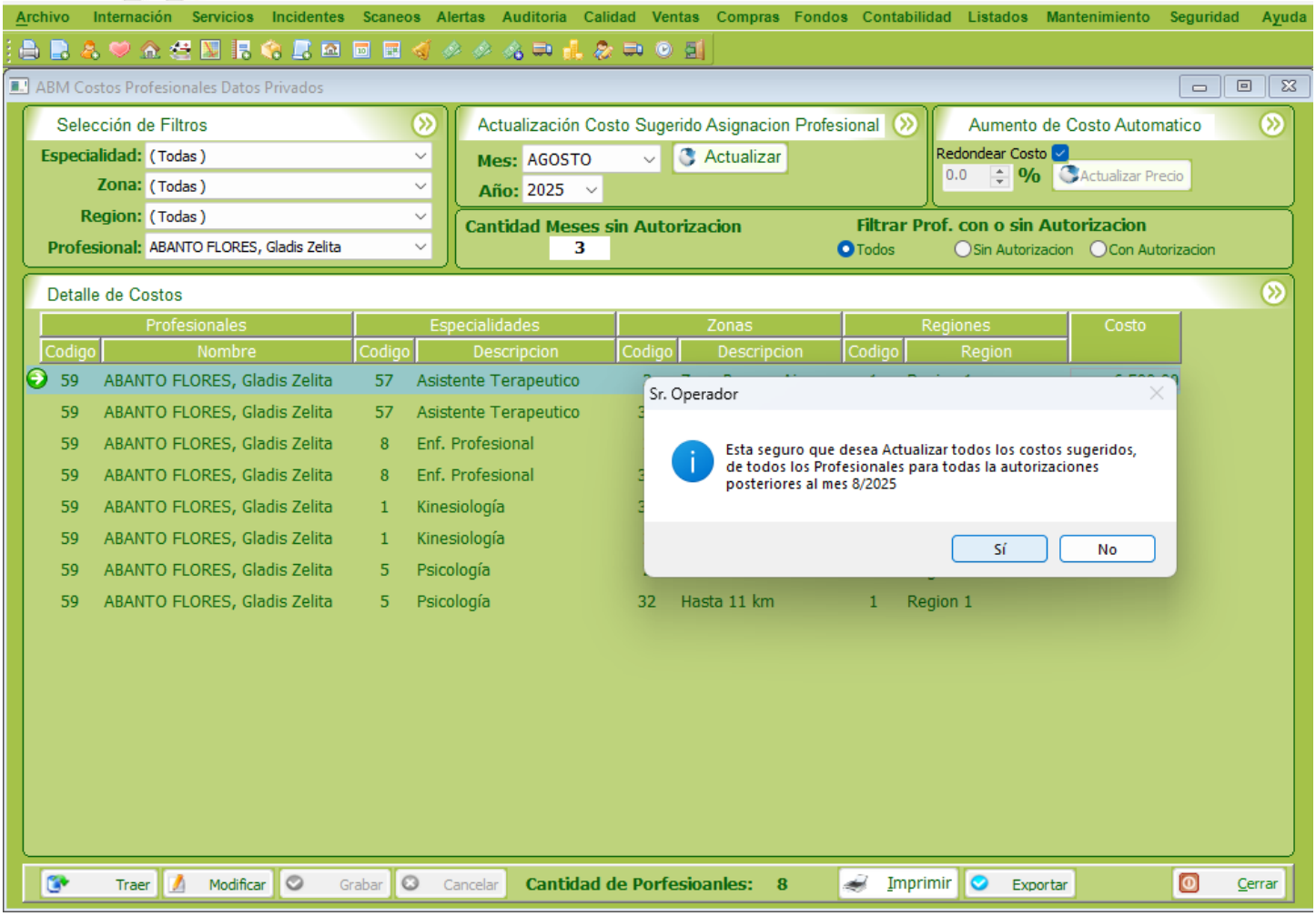
Podrás realizar una actualización masiva de los costos sugeridos de la prestación seleccionada dentro de la asignación del profesional y las autorizaciones vigentes. Para ello, ubicado en cada prestación seleccione el **Mes** y **Año** y haga clic en el botón **Actualizar**.



Esta actualización impactará en la pantalla Asignación de Profesionales en la columna Costo Sugerido como asi tambien se podrá visualizarse en la autorizacion en la columna costo unitario - sugiere.



Importante: Es importante tener en cuenta que aún no hemos finalizado la actualización del costo real, ya que se deben cumplir todos los pasos para confirmar más adelante que realmente quiero aumentar el/los costos de los profesionales. (control costos profesionales prefacturación)

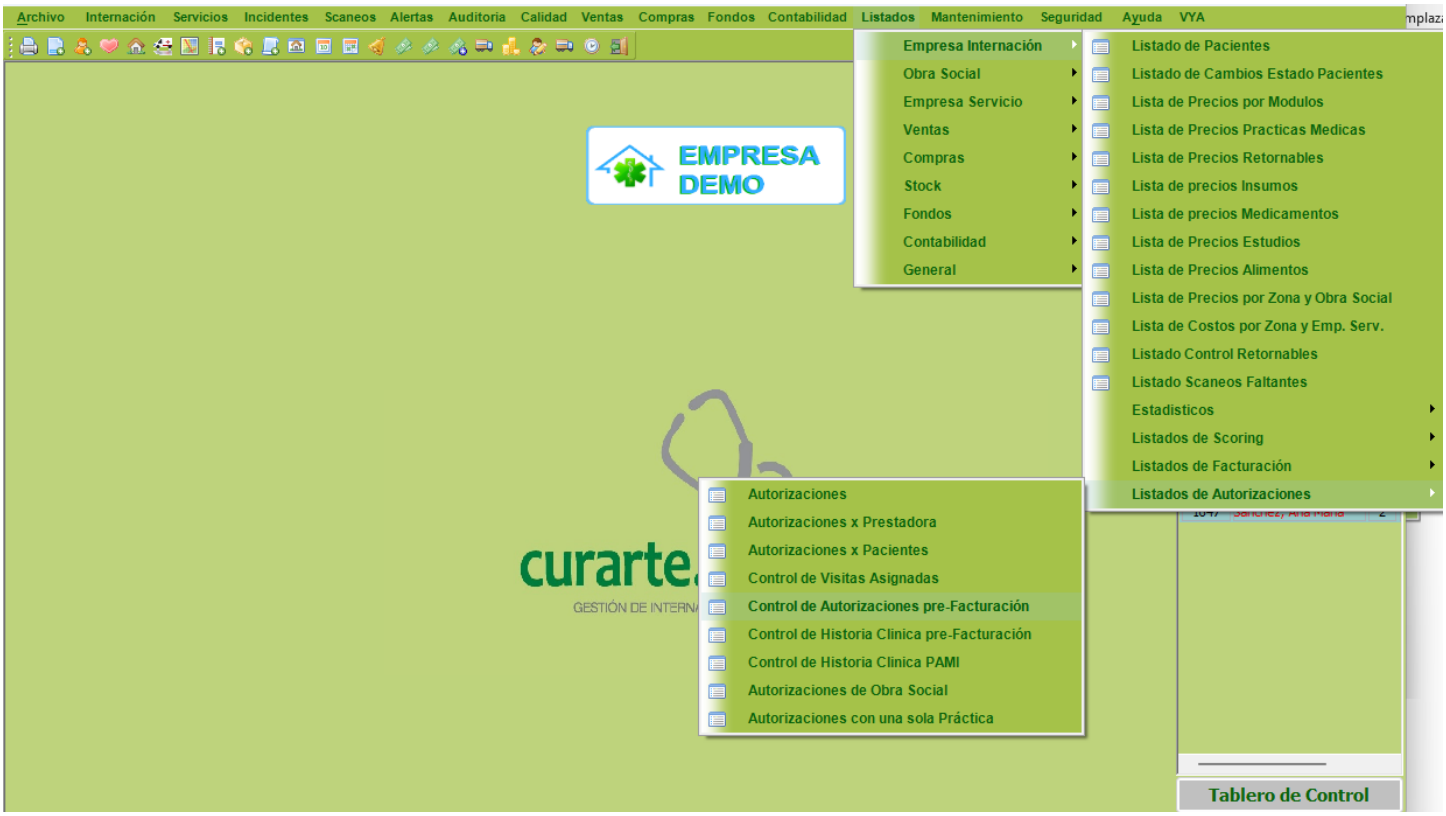

Archivo Internación Servicios Incidentes Scaneos Alertas Auditoria Calidad Ventas Compras Fondos Contabilidad Listados Mantenimiento Seguridad Ayuda
ABM Costos Profesionales Datos Privados
Selección de Filtros
Especialidad: (Todas)
Zona: (Todas)
Region: (Todas)
Profesional: ABANTO FLORES, Gladis Zelita
Actualización Costo Sugerido Asignacion Profesional
Mes: AGOSTO
Actualizar
Año: 2025
Aumento de Costo Automatico
Redondear Costo
0.0
%
Actualizar Precio
Cantidad Meses sin Autorizacion
3
Filtrar Prof. con o sin Autorizacion
Todos
Sin Autorizacion
Con Autorizacion
Detalle de Costos
Profesionales
Codigo
Nombre
Especialidades
Codigo
Descripcion
Zonas
Codigo
Descripcion
Regiones
Codigo
Region
Costo
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 57 Asistente Terapeutico
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 57 Asistente Terapeutico
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 8 Enf. Profesional
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 8 Enf. Profesional
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 1 Kinesiología
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 1 Kinesiología
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 5 Psicología
59 ABANTO FLORES, Gladis Zelita 5 Psicología 32 Hasta 11 km 1 Region 1
Sr. Operador
Esta seguro que desea Actualizar todos los costos sugeridos, de todos los Profesionales para todas la autorizaciones posteriores al mes 8/2025
Sí
No
Traer
Modificar
Grabar
Cancelar
Cantidad de Porfesioanles: 8
Imprimir
Exportar
Cerrar

Control Costos profesionales Pre-Facturación

Este listado es una herramienta de control esencial que permite revisar y validar los precios y costos de las autorizaciones antes de la facturación. Su objetivo es identificar rápidamente posibles errores de carga o duplicados, así como problemas de costos y precios. Esto facilita correcciones oportunas y asegura que la información esté lista para la facturación.

Menú de Acceso

Para acceder a los listados de control Pre-Facturación, dirigite al menú: **Listados –> Empresa Internación –> Listados de Autorizaciones -> Control de Autorizaciones Pre-Facturación.**



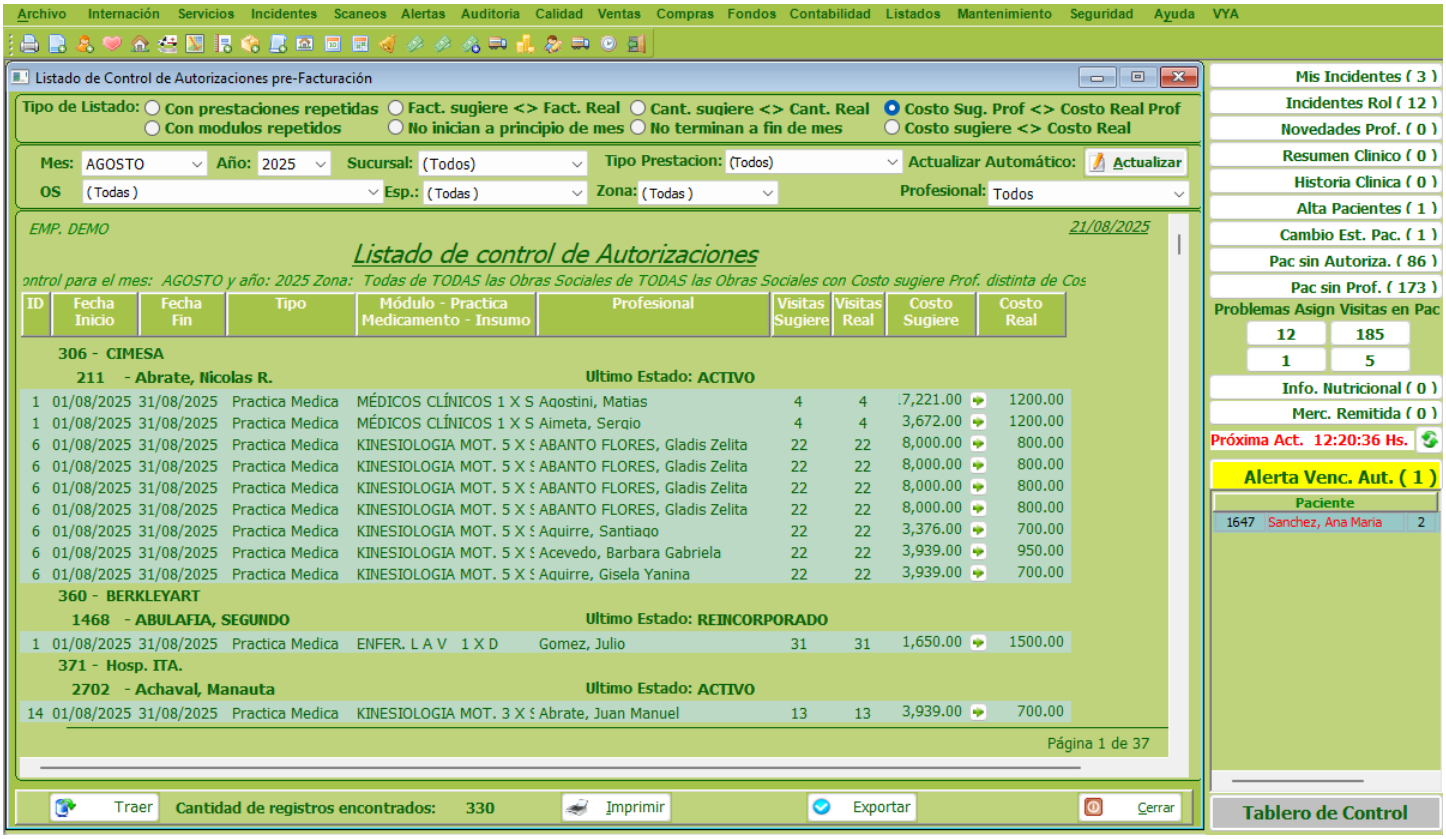
Esta ventana te ayudará a relevar ítems agrupados según filtros específicos, proporcionando una vista rápida de la situación antes de facturar. Podrás exportar o imprimir este listado para trabajar en distintas ventanas mientras controlas, cargas o modificas información.

Opciones de Filtrado y Control:

El listado de control ofrece varias opciones para que puedas acotar tu búsqueda, debes elegir el radio button:

- **Costo Sug. Prof. <> Costo Real Prof**

Este filtro te permite enfocarte en tipos específicos de inconsistencias o datos y comparar el costo sugerido para el profesional con el costo real que se le ha liquidado o se le va a pagar.



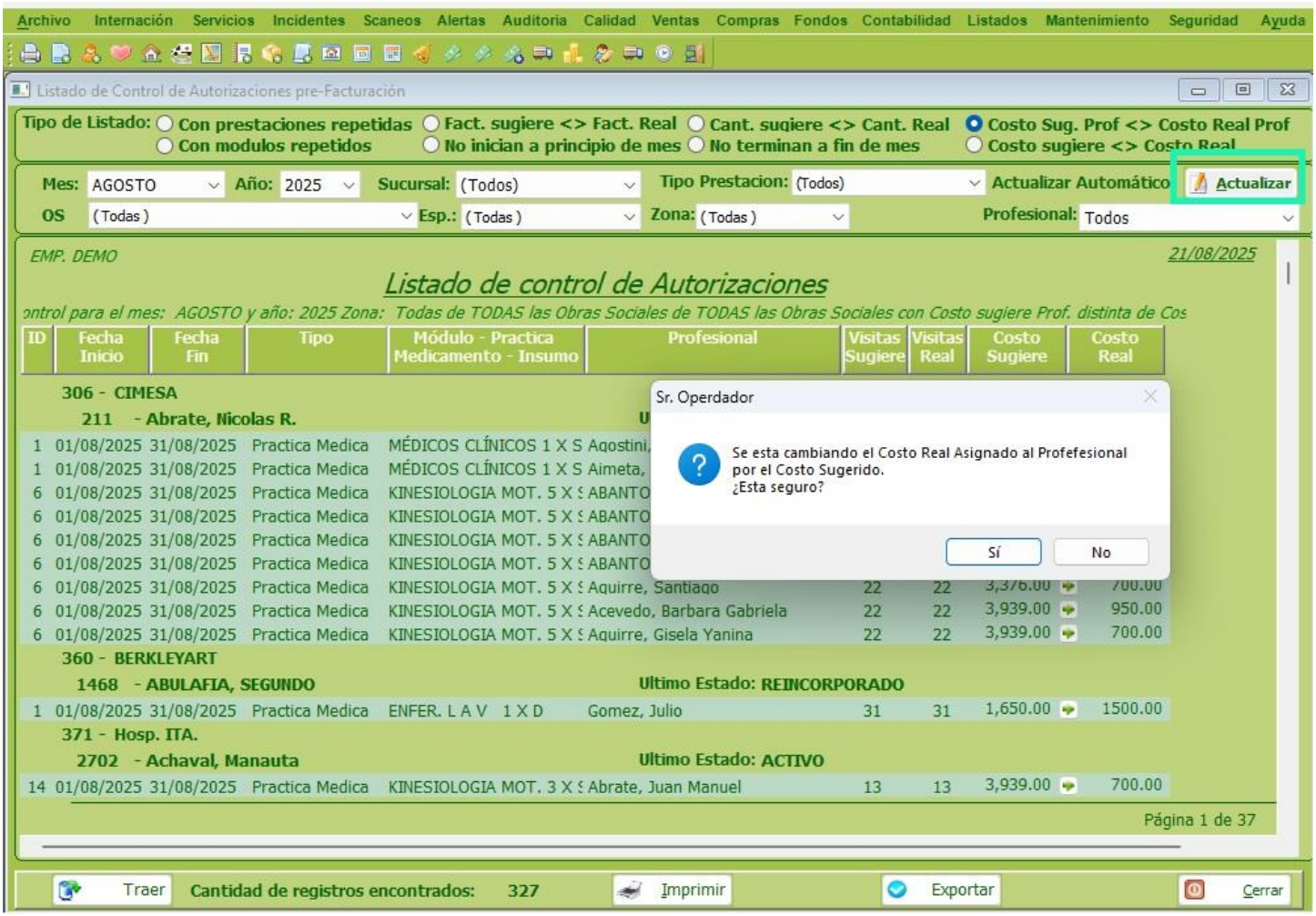
Importante: **Este control te permite detectar cualquier diferencia entre ambos valores.**

Actualización de Costos (Individual y Masiva)

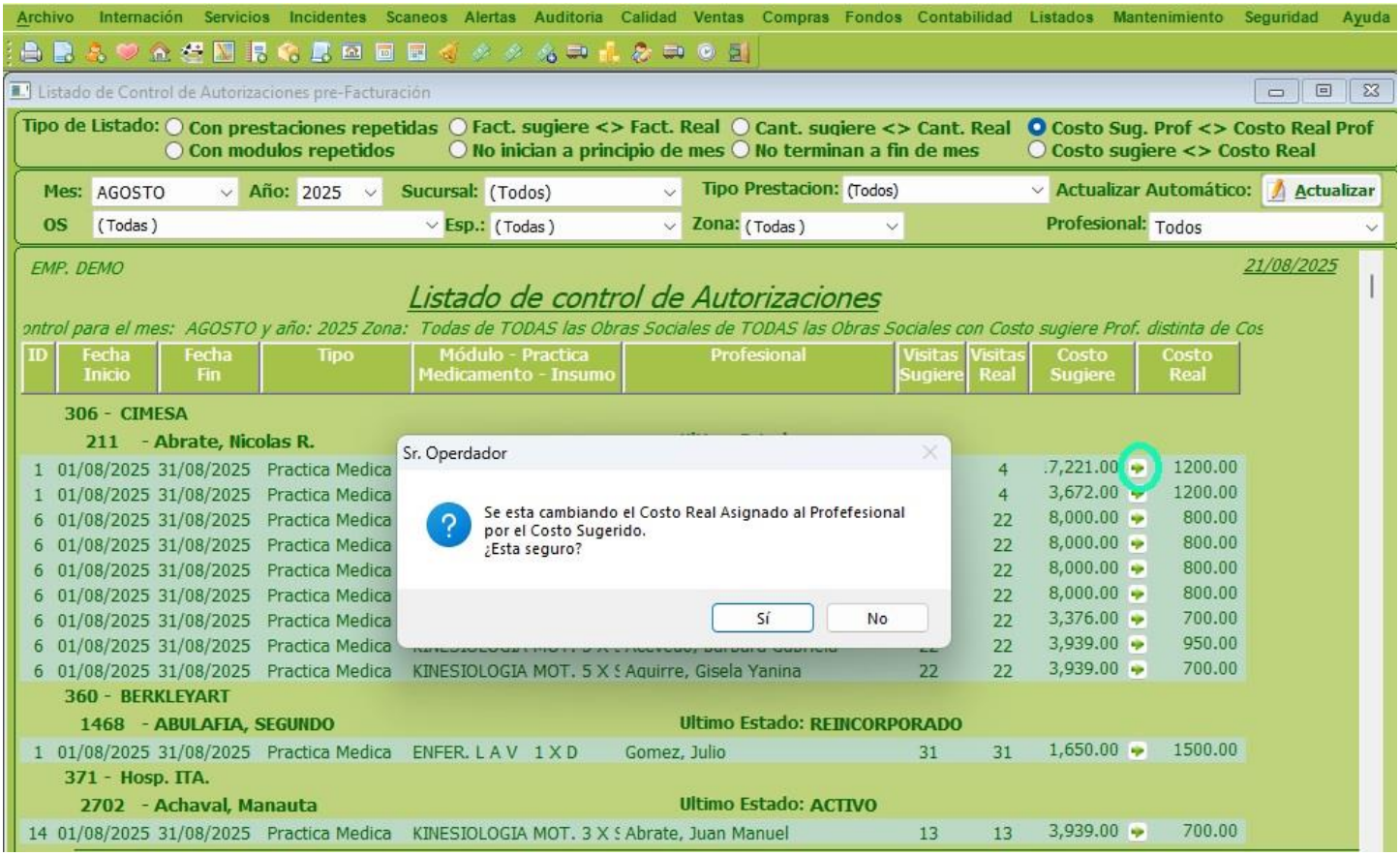
Una vez detectadas las diferencias, podrás realizar la actualización de costos.

- **Actualización Masiva de Costos:**

Este filtro te permite realizar una actualización de forma masiva. Utiliza el botón **"Actualizar"** para aplicar los cambios a múltiples líneas a la vez, según los filtros seleccionados.



- **Actualización Individual de Costos:** También podes realizar esta actualización de forma individual. Hacé clic en la flecha (→) que se encuentra en la línea correspondiente. El sistema trasladará automáticamente el valor aplicado en el campo "Costo Sugiere" al campo "Costo Real" para que puedas determinar si es necesario a cuáles profesionales individualmente por practica y autorización se quiere realizar el aumento.



Importante: **Recuerde hacer clic en el botón Grabar toda vez que desee guardar los cambios realizados.** **RECUERDE TODO CAMBIO REALIZADO NO SE PODRA REVERTIR. TENDRA QUE REALIZAR UN NUEVO PROCESO DE ACTUALIZACION DE COSTOS**

Contacto y Soporte

Ante cualquier duda o consulta no dude en recurrir a la Mesa de Ayuda que posee el Sistema Curarte en los horarios de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 Hs.

Teléfonos de contacto: +54 341-6750999 (celular)
+54 341-4298400

También puede enviar sus consultas al siguiente correo, las cuales serán respondidas a la brevedad (intente enviar una breve descripción e imágenes de la consulta)

e-mail: desarrollo@vignolosa.com.ar