

Contenido

Objetivo.....	2
Destinatarios	2
MENU DE ACCESO A PRESUPUESTOS.	3
ABM Personas.....	4
ABM Presupuestos.....	5
Consultas de Presupuestos.	9
Administración de Presupuestos.....	10
Información Útil:	11

Objetivo

"Tutorial desarrollado para el correcto manejo del Módulo de Presupuestos del Sistema Curarte."

"El objetivo es implementar un nuevo módulo de presupuestos orientado a los operadores para un adecuado uso del mismo, como así también de futuras actualizaciones y mejoras que se irán agregando."

Destinatarios

Usuarios Finales.

MENU DE ACCESO A PRESUPUESTOS.

Para ingresar a los menús de Presupuestos diríjase a: INTERNACION - PRESUPUESTOS

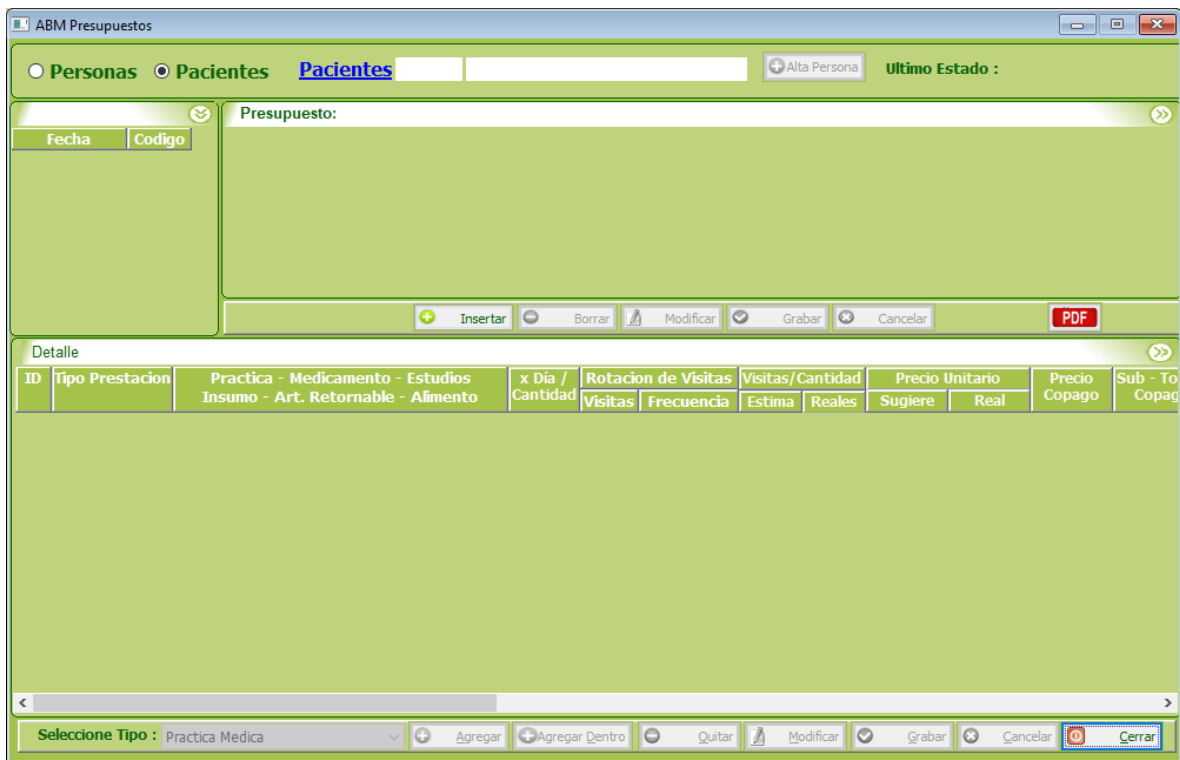


i **Nota:** En caso de no poder visualizarlos contacte a quien corresponda en su empresa que maneje los permisos de los roles para ver que estén habilitados.

ABM Presupuestos.

Ingrese al menú de ABM presupuestos.

Una vez seleccionado le aparecerá la siguiente pantalla.



Para agregar un nuevo presupuesto, primero deberá definir si es una persona o un paciente ya cargado en Curarte.

En caso de clickear persona, se habilitará a la derecha de la caja de texto el botón de alta de persona para que desde aquí también pueda manejar la agenda guardada o dar de alta una nueva persona.

Si selecciona paciente, se desplegará el buscador de pacientes cargados en el sistema sin tener en cuenta el estado de los mismos y mostrando arriba a la derecha el ultimo estado del mismo que sea seleccionado.

Una vez que se seleccione la persona o el paciente, se cargaran los datos del mismo y del lado izquierdo de la pantalla se mostraran la fecha y los códigos de los presupuestos que correspondan a esta persona o paciente.



Existe un parámetro que se dejara preseteado de acuerdo al tipo de utilización de insumos – alimentos – medicamentos de su empresa que deberá verificar para que el presupuesto al momento de ser pegado en la autorización una vez ganado automáticamente se cargue en el consumo o en la autorización.

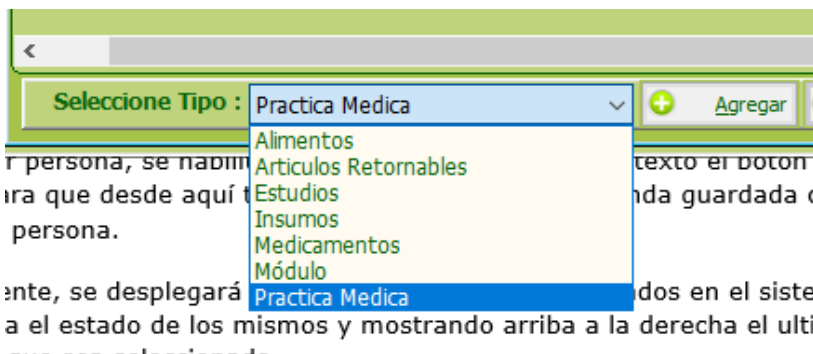
Seleccione también las fechas correspondientes de FECHA DE PRESUPUESTO – VALIDEZ DE PRESUPUESTO – INICIO DE LAS PRACTICAS – FIN DE PRACTICAS.

Realice en caso de ser necesario una breve observación sobre datos de ayuda que pueda necesitar a futuro.

En la parte inferior de la pantalla, será el lugar en donde se podrá cargar las prestaciones necesarias que quiero presupuestar, las cuales deberán estar precargadas con su correspondiente precio de acuerdo a como lo viene manejando el sistema.

De todas maneras, se permitirá la modificación de las cantidades y los precios.

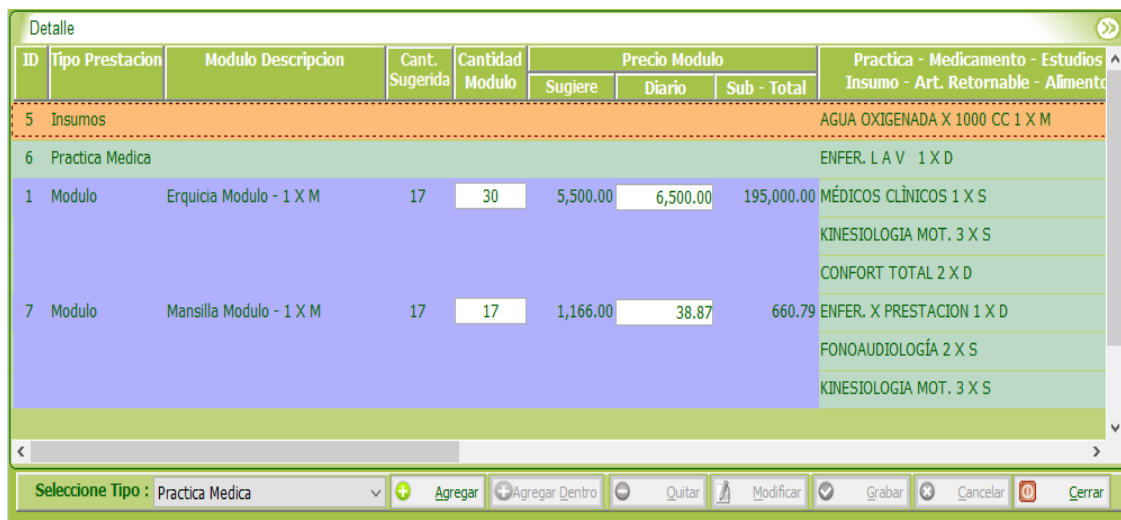
Seleccione el tipo de prestación de acuerdo a lo solicitado.



A continuación, presione agregar y se desplegara el buscador setead de acuerdo al tipo de prestación seleccionado para que pueda buscar de acuerdo al tipo.



Realice el pegado da la practica – modulo – insumo o el tipo que necesite sobre la ventana de presupuestos para esa persona o paciente.



Controle cantidades y precios que podrá modificar y a continuación presione grabar.

Puede imprimir un PDF del presupuesto donde se encuentra posicionado desde aquí

directamente presionando el siguiente botón.



Tener en cuenta que desde el ABM de presupuesto puede marcar aquellos ítems que fueran rechazos (no se pegaran a la autorización que estamos generando) al momento de devolvemos el presupuesto aprobado.

ABM Presupuestos

Personas Pacientes **Personas** 2 Suarez, Maria Alta Persona

Presupuesto: 4

Nombre: Suarez, Maria Fecha: 26/09/2023 Validez: 26/09/2023 Estado: **GANADO**

Localidad: 5000 CORDOBA Provincia: 3 Córdoba

Obra Social: 271 SWISSMED Zona: 10 Zona Salta

Inicio Practicas: 01/09/2023 Fin Practicas: 15/10/2023

Observacion:

Alimento/Insumo/Med: Consumo Autorizacion

Insertar Borrar Modificar Grabar Cancelar PDF

Detalle

n de Visitas	Visitas/Cantidad		Precio Unitario		Precio Copago	Sub - Total Copago	Sub - total	Rechazado	
	Frecuencia	Estima	Reales	Sugiere					
X MES	2	2	1,000.00	1,000.00	.00	.00	2,000.00	<input type="checkbox"/>	U. Alta: superusuario F. Alta: 04/10/2023 12:51:49 U. Mo
X SEMANA	6	1	1,400.00	1,400.00	.00	.00	1,400.00	<input type="checkbox"/>	U. Alta: superusuario F. Alta: 27/02/2024 00:00:00 U. Mo
X DIA	45	45	.00	.00	.00	.00	.00	<input type="checkbox"/>	U. Alta: superusuario F. Alta: 04/10/2023 12:51:40 U. Mo
X SEMANA	6	6	.00	.00	.00	.00	.00	<input type="checkbox"/>	U. Alta: superusuario F. Alta: 04/10/2023 12:51:40 U. Mo
X MES	2	4	.00	.00	.00	.00	.00	<input type="checkbox"/>	U. Alta: superusuario F. Alta: 04/10/2023 12:51:40 U. Mo
X MES	2	2	.00	.00	.00	.00	.00	<input type="checkbox"/>	U. Alta: superusuario F. Alta: 04/10/2023 12:51:40 U. Mo
Total presupuesto:							48,400.00		

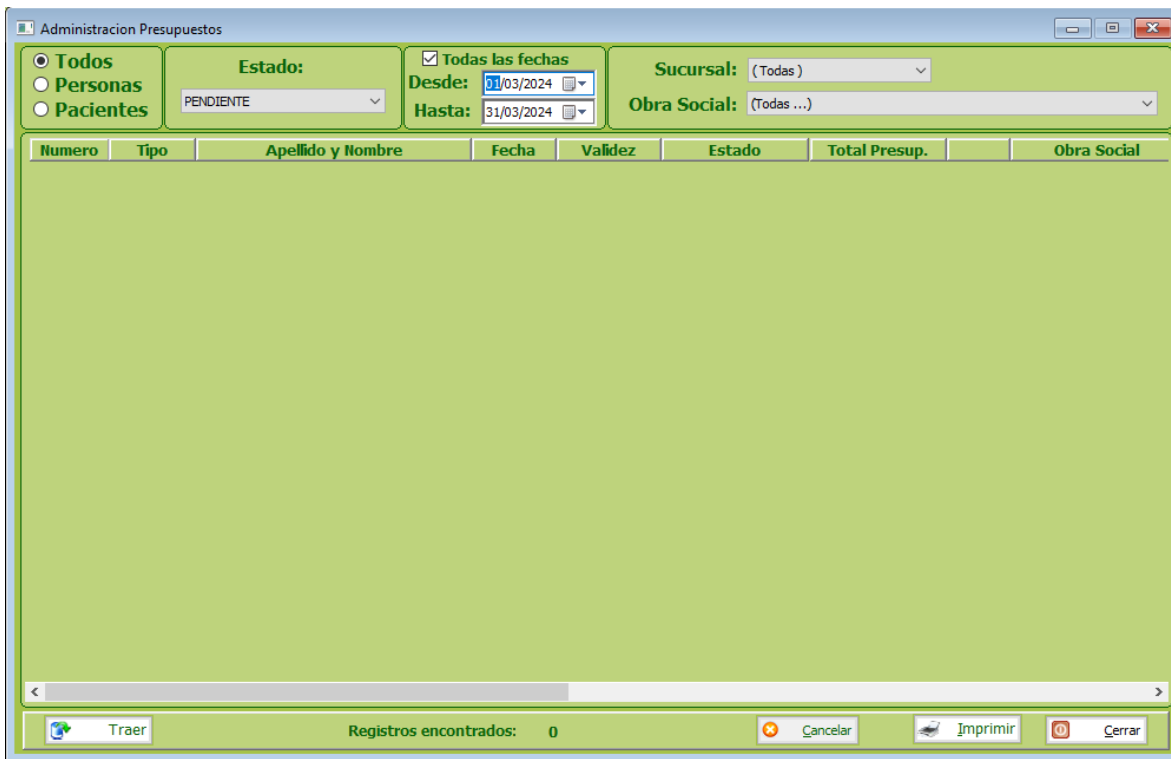
Seleccione Tipo : Practica Medica Agregar Agregar Dentro Quitar Modificar Grabar Cancelar Cerrar

Nota: Una vez ganado el presupuesto, esta ventana deshabilitara los botones de modificación del mismo hasta que si lo necesita vuelva a cambiar el estado del mismo. Como sugerencia, recuerde siempre mantener los precios actualizados tanto para precio general, por zona u obra social de acuerdo a lo que su empresa utilice.

Consultas de Presupuestos.

Ingrese al menú de consultas de Presupuestos.

Esta ventana esta especialmente diseñada para que otorgando los permisos correctamente desde los roles de usuario, permita en su empresa que solo sean observados los presupuestos generados sin que puedan ser modificados.

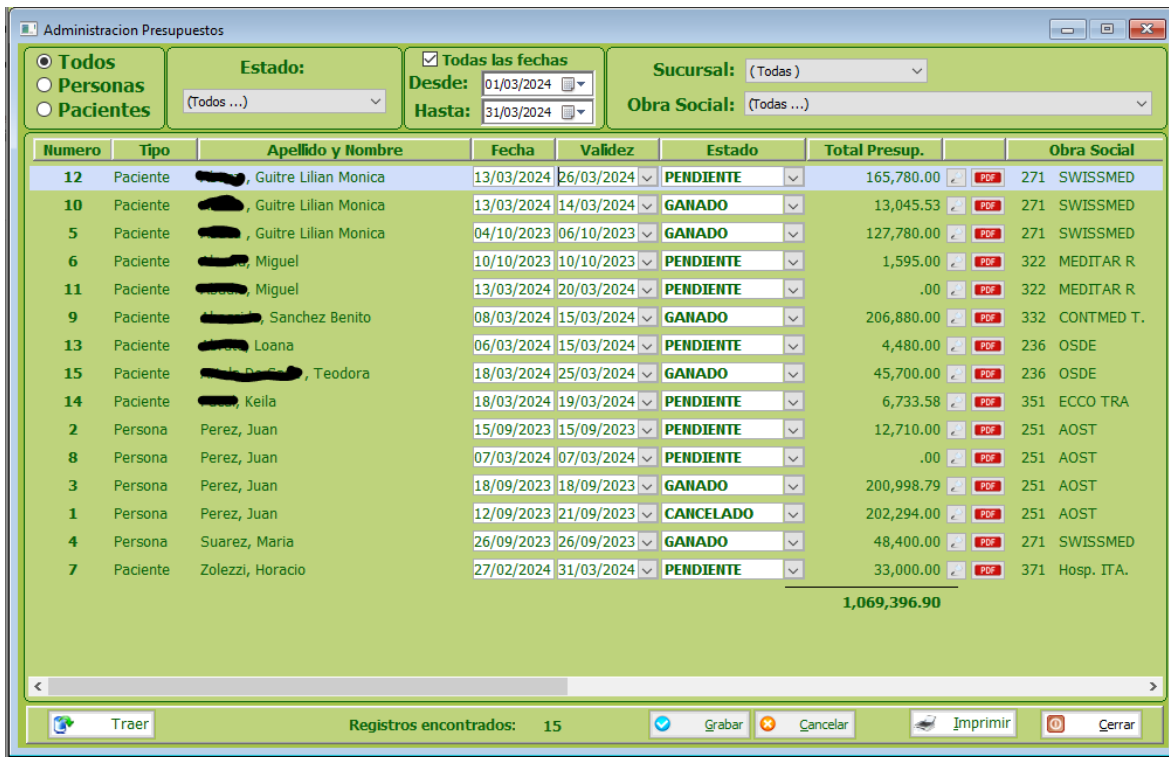


Numero	Tipo	Apellido y Nombre	Fecha	Validez	Estado	Total Presup.	Obra Social
--------	------	-------------------	-------	---------	--------	---------------	-------------

Administración de Presupuestos.

Ingrese al menú de administración de presupuestos.



Se desplegará la siguiente pantalla.



Numero	Tipo	Apellido y Nombre	Fecha	Validez	Estado	Total Presup.	Obra Social
12	Paciente	[Redacted], Guitre Lilian Monica	13/03/2024	26/03/2024	PENDIENTE	165,780.00	271 SWISSMED
10	Paciente	[Redacted], Guitre Lilian Monica	13/03/2024	14/03/2024	GANADO	13,045.53	271 SWISSMED
5	Paciente	[Redacted], Guitre Lilian Monica	04/10/2023	06/10/2023	GANADO	127,780.00	271 SWISSMED
6	Paciente	[Redacted], Miguel	10/10/2023	10/10/2023	PENDIENTE	1,595.00	322 MEDITAR R
11	Paciente	[Redacted], Miguel	13/03/2024	20/03/2024	PENDIENTE	.00	322 MEDITAR R
9	Paciente	[Redacted], Sanchez Benito	08/03/2024	15/03/2024	GANADO	206,880.00	332 CONTMED T.
13	Paciente	[Redacted], Loana	06/03/2024	15/03/2024	PENDIENTE	4,480.00	236 OSDE
15	Paciente	[Redacted], Teodora	18/03/2024	25/03/2024	GANADO	45,700.00	236 OSDE
14	Paciente	[Redacted], Keila	18/03/2024	19/03/2024	PENDIENTE	6,733.58	351 ECCO TRA
2	Persona	Perez, Juan	15/09/2023	15/09/2023	PENDIENTE	12,710.00	251 AOST
8	Persona	Perez, Juan	07/03/2024	07/03/2024	PENDIENTE	.00	251 AOST
3	Persona	Perez, Juan	18/09/2023	18/09/2023	GANADO	200,998.79	251 AOST
1	Persona	Perez, Juan	12/09/2023	21/09/2023	CANCELADO	202,294.00	251 AOST
4	Persona	Suarez, Maria	26/09/2023	26/09/2023	GANADO	48,400.00	271 SWISSMED
7	Paciente	Zolezzi, Horacio	27/02/2024	31/03/2024	PENDIENTE	33,000.00	371 Hosp. ITA.
						1,069,396.90	

Desde esta ventana usted podrá realizar la administracion de sus presupuestos.

Aquí podrá:

- Utilizar los distintos filtros de la parte superior de la pantalla para acotar su consulta.
- Modificar la VALIDEZ DEL PRESUPUESTO.
- CAMBIAR EL ESTADO DEL PRESUPUESTO (Pendiente, Cancelado, Ganado y Perdido).
- Visualizar el detalle del presupuesto presionando la lupita que se encuentra en cada línea de presupuesto. 
- Reimprimir el presupuesto en PDF las veces que lo necesite presionando el siguiente botón de acuerdo a la línea del presupuesto. 

Información Útil:

Ante cualquier duda o consulta no dude en recurrir a nuestra Mesa de Ayuda que posee el Sistema Curarte en los horarios de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 Hs.

Teléfonos de contacto: +54 341-6750999 (celular)

 +54 341-8378118 (oficina)

También puede enviar sus consultas al siguiente correo, las cuales serán respondidas a la brevedad (intente enviar una breve descripción e imágenes de la consulta)

e-mail: desarrollo@vignolosa.com.ar