

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| Introducción .....   | 2  |
| Objetivo y Destinatarios .....                                   | 2  |
| Apertura de un Nuevo Ejercicio Contable .....                    | 3  |
| Apertura al Nuevo Ejercicio .....                                | 5  |
| Ajuste del Asiento de Apertura del Ejercicio anterior .....      | 7  |
| Reorganización de Saldos Contables (Recomendado) .....           | 9  |
| Cierre del Ejercicio Anterior .....                              | 10 |
| Generación del Asiento de Refundición .....                      | 10 |
| Ajustar Asiento de Apertura del próximo ejercicio contable. .... | 12 |
| Generar Asiento de Cierre del Ejercicio Anterior .....           | 14 |
| Contacto y Soporte .....   | 16 |



## Introducción

**Propósito:** Este tutorial detalla los procesos clave para la gestión de los ejercicios contables en el sistema Curarte, incluyendo la apertura, ajuste y cierre de los mismos. Una correcta administración de estos procesos es fundamental para la precisión de los registros contables y el cumplimiento fiscal.

## Objetivo y Destinatarios

**Objetivo:** Guiar a los usuarios en la correcta ejecución de los procesos de Ejercicios Contables, permitiendo mantener la integridad de la información financiera y asegurar la continuidad de la contabilidad de la empresa.

**Destinatarios:** Este manual está dirigido a los operadores del sistema Curarte encargados de la gestión contable y financiera.

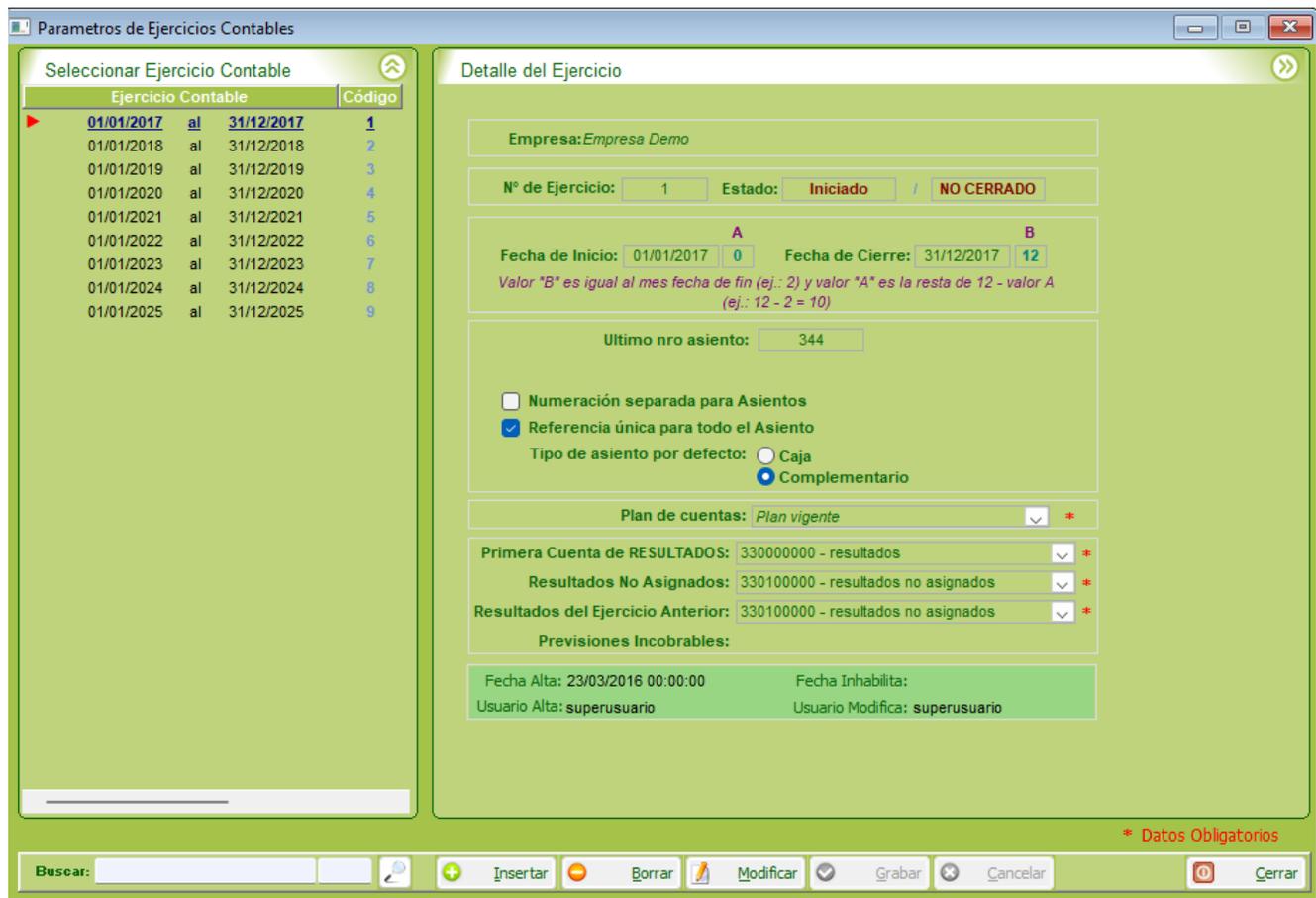
## Apertura de un Nuevo Ejercicio Contable

**Propósito:** Esta sección explica cómo configurar y dar de alta un nuevo ejercicio contable en el sistema.

### Configuración de Parámetros del Ejercicio

1. **Acceso al Menú:** Dirigite a: **Mantenimiento** → **Contabilidad** → **Ejercicios Contables** → **Parámetros de Ejercicio Contable**.





**Parametros de Ejercicios Contables**

**Seleccionar Ejercicio Contable**

| Ejercicio Contable       | Código |
|--------------------------|--------|
| 01/01/2017 al 31/12/2017 | 1      |
| 01/01/2018 al 31/12/2018 | 2      |
| 01/01/2019 al 31/12/2019 | 3      |
| 01/01/2020 al 31/12/2020 | 4      |
| 01/01/2021 al 31/12/2021 | 5      |
| 01/01/2022 al 31/12/2022 | 6      |
| 01/01/2023 al 31/12/2023 | 7      |
| 01/01/2024 al 31/12/2024 | 8      |
| 01/01/2025 al 31/12/2025 | 9      |

**Detalle del Ejercicio**

Empresa: Empresa Demo

Nº de Ejercicio: 1 Estado: Iniciado / NO CERRADO

Fecha de Inicio: 01/01/2017 0 Fecha de Cierre: 31/12/2017 12  
 Valor "B" es igual al mes fecha de fin (ej.: 2) y valor "A" es la resta de 12 - valor A (ej.: 12 - 2 = 10)

Ultimo nro asiento: 344

Numeración separada para Asientos  
 Referencia única para todo el Asiento  
 Tipo de asiento por defecto:  Caja  Complementario

Plan de cuentas: Plan vigente

Primera Cuenta de RESULTADOS: 330000000 - resultados  
 Resultados No Asignados: 330100000 - resultados no asignados  
 Resultados del Ejercicio Anterior: 330100000 - resultados no asignados

Previsiones Incobrables:

Fecha Alta: 23/03/2016 00:00:00 Fecha Inhabilita:  
 Usuario Alta: superusuario Usuario Modifica: superusuario

\* Datos Obligatorios

Buscar: [ ] [ + ] Insertar [ - ] Borrar [ ] Modificar [ ] Grabar [ ] Cancelar [ ] Cerrar

- Configurar el Nuevo Ejercicio:** Selecciona el ejercicio contable del menú de la izquierda, Haz clic en la opción y presiona el botón **Insertar** ubicado en la esquina inferior izquierda.
- Configurar Datos:** Deberás configurar los datos del nuevo ejercicio:
  - **Número de Ejercicio:** (Ej. 1,2,3).
  - **Fechas de Inicio y Cierre:** Definí el período exacto del ejercicio.
  - **Valor A y B:** deberás copiarlo del ejercicio que se termina.
  - **Cuentas Contables:** Las cuentas de resultado detalladas dependerán del plan de cuentas de cada entidad que se hayan configurado.
- Presiona el botón **Grabar** para guardar la configuración.



**Nota:** Toda información que comprende Nro. Ejercicio, fechas y cuentas contables se le deben solicitar al contador de su empresa.

## Apertura al Nuevo Ejercicio

Una vez configurados los parámetros, y antes de realizar movimientos contables en el nuevo ejercicio, es necesario generar un asiento provisorio de apertura.

1. **Acceso al Menú:** Dirigite a: **Mantenimiento** → **Contabilidad** → **Ejercicios Contables** → **Apertura de Nuevo Ejercicio Contable**.





Apertura de Ejercicios

**Apertura de Ejercicios**

Ejercicio a Iniciar:

**Generar Asiento de Apertura Provisorio**

Fecha Asiento Apertura: 22/08/2025

Número Asiento Apertura:

Número de Comprobante:

## 2. Seleccionar el Ejercicio Nuevo:

- **Ejercicio Nuevo:** Selecciona el ejercicio contable que acabas de configurar.
- **Generar Asiento Provisorio:** Marca la opción para que se genere un asiento provisorio de apertura.
- **Fecha del Asiento:** Ingresar la fecha del asiento (generalmente el primer día del nuevo ejercicio).
- **Nro. de Asiento y Nro. de Comprobante:** El sistema suele asignar el número "1" por defecto.

## 3. Presiona el botón **Aceptar**.

 **Nota:** Una vez realizado este paso, se pueden Consolidar Asientos con fecha igual o posterior al primer día hábil.

## Ajuste del Asiento de Apertura del Ejercicio anterior

En caso de que sea necesario volver a generar el Asiento de Apertura, este proceso permite ajustar la apertura contable, especialmente si se registraron movimientos con fecha anterior al cierre del ejercicio previo. Antes de trasladar los saldos, recuerde que deberá haber corrido el proceso de reorganización de saldos.

Tenga en cuenta que, si el ejercicio desde el que se toman los saldos se encuentra cerrado, debe solicitar al soporte la reapertura del mismo.

1. **Acceso al Menú:** Dirigite a: **Contabilidad** → **Procesos Contables** → **Procesos Complementarios de Ejercicios Contables**.



2. **Seleccionar Opción:** Elegí "Ajustar Asiento de Apertura" y selecciona los datos correspondientes.

### Ejercicio Complemento

Ajustar Asiento de Apertura  
 Generar Asiento de Refundición  
 Generar Asiento de Cierre

Ejercicio contable: N° 1 (del 01/01/2017 al 31/12/2017) ▾  
N° Asiento a Generar:   
Resultados No Asignados:

Ejercicio Anterior: N° 8 (del 01/01/2024 al 31/12/2024) ▾  
Ejercicio Actual: N° 9 (del 01/01/2025 al 31/12/2025) ▾  
N° Asiento Apertura:

Cuentas de Resultados:  INGRESOS ▾  
 EGRESOS ▾  
  ▾  
  ▾  
  ▾

3. **Configurar Ajuste:**

- **Ejercicio Actual:** Es el ejercicio es sobre el cual queremos que se realice el asiento.
- **Ejercicio Anterior:** Elegí el ejercicio anterior para que tome los datos de las cuentas contables.
- **Nro. de Asiento de Apertura:** El sistema lo asignará automáticamente.
- **Cuentas de Resultados:** Selecciona qué grupos de cuentas NO querés que se trasladen al Ejercicio Actual.

4. Presiona el botón **Aceptar**.

 **Nota:** Este proceso puede repetirse tantas veces como sea necesario. El sistema borrará el asiento de apertura creado inicialmente y lo volverá a generar según las nuevas selecciones.

Autor: Mariana Rosso



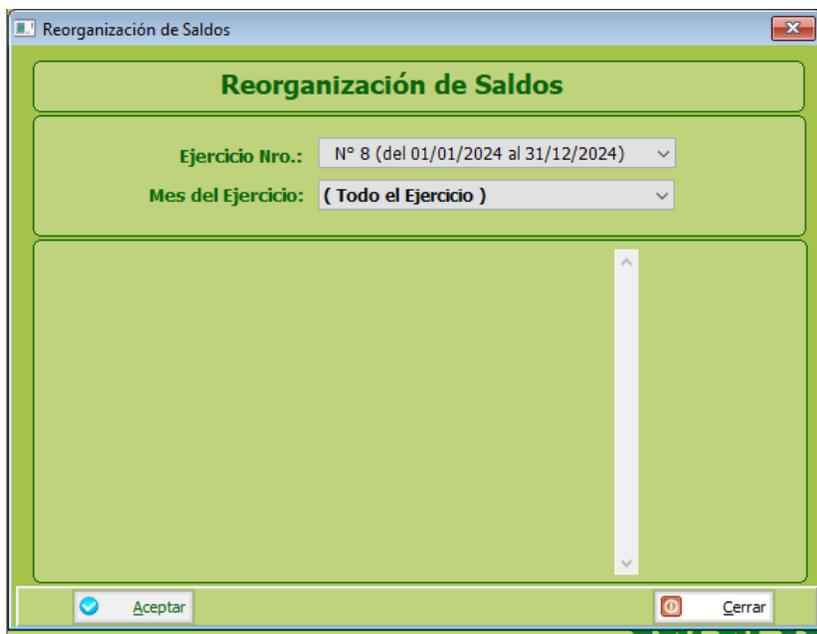
## Reorganización de Saldos Contables (Recomendado)

Siempre que se vaya a realizar un movimiento de cierre o apertura de Ejercicio se recomienda reorganizar los saldos de las cuentas contables.

1. **Acceso al Menú:** Dirigirte a: **Contabilidad** → **Procesos Contables** → **Reorganización de Saldos Contables**.



2. **Seleccionar:** Del campo Ejercicio Nro. selección del desplegable y clic en el botón **Aceptar**.



Autor: Mariana Rosso

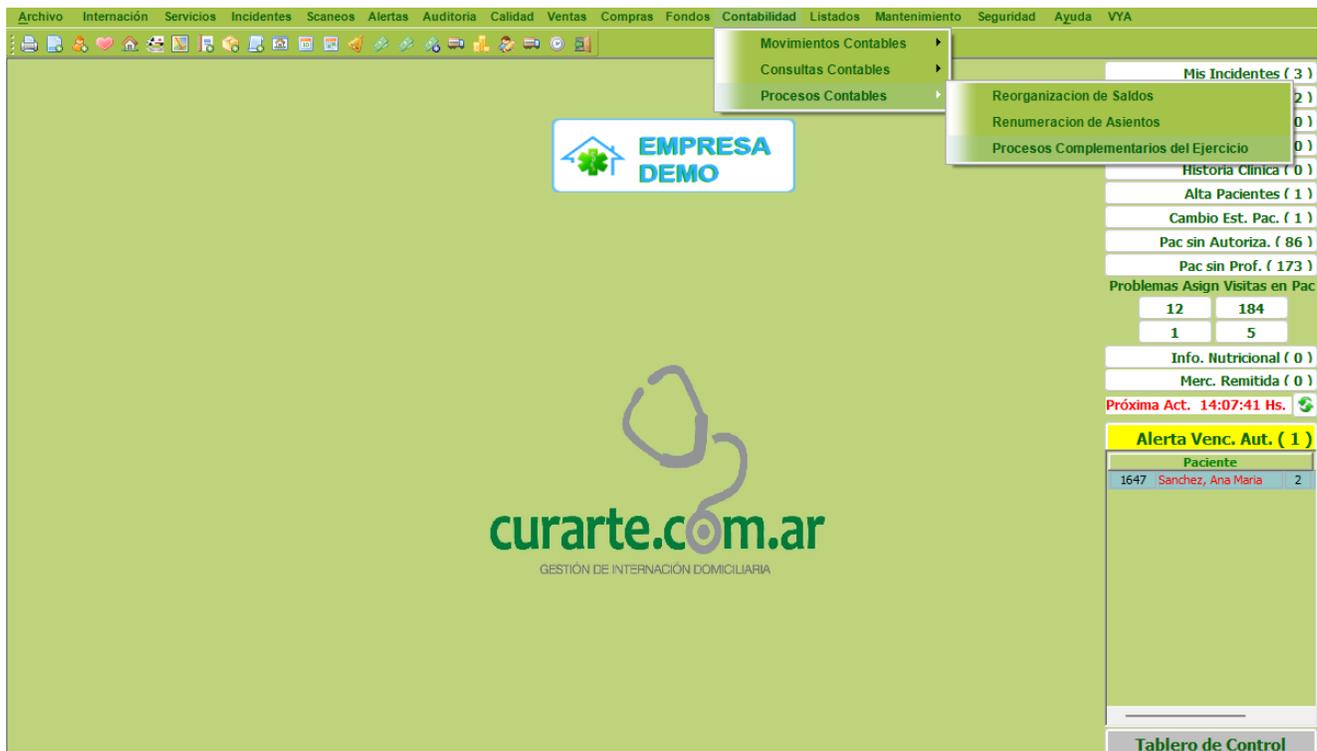


## Cierre del Ejercicio Anterior

### Generación del Asiento de Refundición

El asiento de refundición modifica las cuentas de resultados, dejándolas en cero. Una vez efectuada la reorganización de saldo podemos genera el asiento de refundición.

1. **Acceso al Menú:** Dirigite a: **Contabilidad** → **Procesos Contables** → **Procesos Complementarios del Ejercicio**.



The screenshot shows the Curarte.com.ar software interface. The menu bar at the top includes: Archivo, Internación, Servicios, Incidentes, Scaneos, Alertas, Auditoria, Calidad, Ventas, Compras, Fondos, Contabilidad, Listados, Mantenimiento, Seguridad, Ayuda, VYA. The 'Contabilidad' menu is open, showing 'Movimientos Contables', 'Consultas Contables', and 'Procesos Contables'. The 'Procesos Contables' sub-menu is also open, showing 'Reorganizacion de Saldos', 'Renumeracion de Asientos', and 'Procesos Complementarios del Ejercicio'. The main area displays the 'EMPRESA DEMO' logo and the 'curarte.com.ar' logo with the tagline 'GESTIÓN DE INTERNACIÓN DOMICILIARIA'. On the right side, there is a 'Tablero de Control' (Control Dashboard) with various statistics and alerts.

| Problemas Asign Visitas en Pac |     |
|--------------------------------|-----|
| 12                             | 184 |
| 1                              | 5   |

| Alerta Venc. Aut. ( 1 ) |                    |   |
|-------------------------|--------------------|---|
| Paciente                |                    |   |
| 1647                    | Sanchez, Ana Maria | 2 |



### Ejercicio Complemento

Ajustar Asiento de Apertura  
 Generar Asiento de Refundición  
 Generar Asiento de Cierre

Ejercicio contable: N° 8 (del 01/01/2024 al 31/12/2024) ▾  
N° Asiento a Generar: 218  
Resultados No Asignados: resultados no asignados

Ejercicio Anterior: N° 8 (del 01/01/2024 al 31/12/2024) ▾  
Ejercicio Actual: N° 9 (del 01/01/2025 al 31/12/2025) ▾  
N° Asiento Apertura: 1

Cuentas de Resultados:  INGRESOS ▾  
 EGRESOS ▾  
 ▾  
 ▾  
 ▾

Aceptar  Cerrar

2. **Seleccionar Opción:** Elegí "**Generar Asiento de Refundición**".

3. **Configurar Datos:**

- **Ejercicio Contable:** Selecciona para qué ejercicio querés hacer el asiento.
- **Nro. de Asiento:** El sistema te informará con qué número de asiento se realizará.
- **Fecha del Asiento:** Será la fecha del último día del ejercicio.
- **Cuentas de Resultados:** Selecciona los grupos de cuentas de resultados con los que cuente el plan de cuentas de tu entidad.
- Clic en botón **Aceptar**



## Ajustar Asiento de Apertura del próximo ejercicio contable.

**Propósito:** Antes de cerrar el actual ejercicio contable, este proceso permite ajustar el asiento de apertura del siguiente ejercicio.

1. **Acceso al Menú:** Dirigite a: **Contabilidad** → **Procesos Contables** → **Procesos Complementarios del Ejercicio**.



The screenshot shows the Curarte.com.ar software interface. The top menu bar includes: Archivo, Internación, Servicios, Incidentes, Scaneos, Alertas, Auditoria, Calidad, Ventas, Compras, Fondos, Contabilidad, Listados, Mantenimiento, Seguridad, Ayuda, VYA. The 'Contabilidad' menu is open, showing 'Movimientos Contables', 'Consultas Contables', and 'Procesos Contables'. The 'Procesos Contables' sub-menu is also open, highlighting 'Procesos Complementarios del Ejercicio'. Other menu items include 'Reorganizacion de Saldos', 'Renumeracion de Asientos', 'Historia Clinica', 'Alta Pacientes', 'Cambio Est. Pac.', 'Pac sin Autoriza.', 'Pac sin Prof.', 'Problemas Asign Visitas en Pac', 'Info. Nutricional', and 'Merc. Remitida'. A 'Próxima Act.' notification shows '14:07:41 Hs.'. A 'Alerta Venc. Aut.' notification shows '1' alert. The main area displays 'EMPRESA DEMO' and the Curarte.com.ar logo with the tagline 'GESTIÓN DE INTERNACIÓN DOMICILIARIA'. A 'Tablero de Control' button is visible at the bottom right.

**Ejercicio Complemento**

**Ajustar Asiento de Apertura**  
 **Generar Asiento de Refundición**  
 **Generar Asiento de Cierre**

**Ejercicio contable:** N° 1 (del 01/01/2017 al 31/12/2017) ▼  
**N° Asiento a Generar:**    
**Resultados No Asignados:**

**Ejercicio Anterior:** N° 8 (del 01/01/2024 al 31/12/2024) ▼  
**Ejercicio Actual:** N° 9 (del 01/01/2025 al 31/12/2025) ▼  
**N° Asiento Apertura:** 1

**Cuentas de Resultados:**

|                                     |          |   |
|-------------------------------------|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | INGRESOS | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | EGRESOS  | ▼ |
| <input type="checkbox"/>            |          | ▼ |
| <input type="checkbox"/>            |          | ▼ |
| <input type="checkbox"/>            |          | ▼ |

**Aceptar**

1. **Seleccionar Opción:** Elegí "**Ajustar Asiento de Apertura**".

2. **Configurar Datos:**

- **Ejercicio Actual:** Es el ejercicio a ajustar (sería el siguiente ejercicio con respecto al que vamos a cerrar, Ej. Si estamos por cerrar 2025 el ejercicio actual sería 2026 ya que es el próximo ejercicio y es el que queremos ajustar).
- **Ejercicio Anterior:** Es el ejercicio que se va a cerrar próximamente y del cual quiero trasladar los saldos.
- **Nro. de Asiento:** siempre será el Nro. 1.
- **Cuentas de Resultados:** Selecciona qué grupos de cuentas NO querés que se trasladen al Ejercicio Actual (consultar a tu contador).
- Clic en botón **Aceptar**



**Nota:** Este proceso puede repetirse tantas veces como sea necesario. El sistema borrará el asiento de apertura creado inicialmente y lo volverá a generar según las nuevas selecciones siempre y cuando el ejercicio anterior no se encuentre cerrado.

## Generar Asiento de Cierre del Ejercicio Anterior

**Propósito:** Este proceso permite realizar el asiento de cierre definitivo del ejercicio contable anterior.

1. **Acceso al Menú:** Dirigite a: **Contabilidad** → **Procesos Contables** → **Procesos Complementarios del Ejercicio**.



The screenshot shows the software interface with a green header and a sidebar on the right. The 'Procesos Contables' menu is open, and 'Procesos Complementarios del Ejercicio' is selected. The sidebar displays various system metrics and alerts.

| Problemas Asign Visitas en Pac |     |
|--------------------------------|-----|
| 12                             | 184 |
| 1                              | 5   |

| Alerta Venc. Aut. ( 1 ) |                    |   |
|-------------------------|--------------------|---|
| Paciente                |                    |   |
| 1647                    | Sanchez, Ana Maria | 2 |

**Ejercicio Complemento**

Ajustar Asiento de Apertura  
 Generar Asiento de Refundición  
 Generar Asiento de Cierre

**Ejercicio contable:** N° 8 (del 01/01/2024 al 31/12/2024) ▼  
**N° Asiento a Generar:**   
**Resultados No Asignados:**

**Ejercicio Anterior:** N° 1 (del 01/01/2017 al 31/12/2017) ▼  
**Ejercicio Actual:** N° 1 (del 01/01/2017 al 31/12/2017) ▼  
**N° Asiento Apertura:**

**Cuentas de Resultados:**

|                                     |          |   |
|-------------------------------------|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | EGRESOS  | ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | INGRESOS | ▼ |
| <input type="checkbox"/>            |          | ▼ |
| <input type="checkbox"/>            |          | ▼ |
| <input type="checkbox"/>            |          | ▼ |

Aceptar

3. **Seleccionar Opción:** Elegí "**Generar Asiento de Cierre**".

4. **Configurar Datos:**

- **Ejercicio Contable:** Selecciona para qué ejercicio querés hacer el asiento de cierre.
- **Nro. de Asiento:** El sistema te informará con qué número de asiento se realizará.
- **Fecha del Asiento:** Será la fecha del último día del ejercicio.

**Verificación:** Antes de realizar el cierre definitivo del ejercicio verificar que el saldo de las cuentas de inicio del ejercicio nuevo (asiento Nro. 1), coincida con el asiento de cierre del ejercicio anterior.

## Contacto y Soporte

Ante cualquier duda o consulta no dude en recurrir a la Mesa de Ayuda que posee el Sistema Curarte en los horarios de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 Hs.

Teléfonos de contacto:       +54 341-6750999 (celular)  
  +54 341-4298400

También puede enviar sus consultas al siguiente correo, las cuales serán respondidas a la brevedad (intente enviar una breve descripción e imágenes de la consulta)

e-mail: [desarrollo@vignolosa.com.ar](mailto:desarrollo@vignolosa.com.ar)