

Tutorial Carga de Pacientes

Contenido

Introducción.....	1
Requisitos Previos	1
Alta de Pacientes.....	1
Contacto y Soporte.....	8

Introducción

Propósito: Este tutorial detalla los procesos clave para la carga inicial de pacientes dentro del sistema Curarte. Una gestión eficiente es fundamental para la correcta administración de la atención domiciliaria y para optimizar el trabajo de los profesionales en el terreno.

Requisitos Previos

Para el correcto funcionamiento del módulo de Carga de Pacientes, es indispensable que se cumplan las siguientes condiciones:

- Acceso al Sistema: El usuario debe contar con las credenciales de acceso al sistema Curarte.
- Permisos de Carga: El perfil de usuario debe tener los permisos habilitados para realizar la carga de pacientes en el módulo correspondiente.

Alta de Pacientes

Propósito: Este procedimiento explica como registrar nuevos pacientes en el sistema Curarte cargando sus datos básicos iniciales. Esta es la primera etapa para habilitar al paciente en la plataforma y permitir la asignación de prácticas.

Pasos para la Carga de Pacientes:

1. Acceso al Módulo ABM Pacientes:

- Ingresa a **Internación** → **Pacientes** → **ABM Pacientes**.

- Ver imagen:



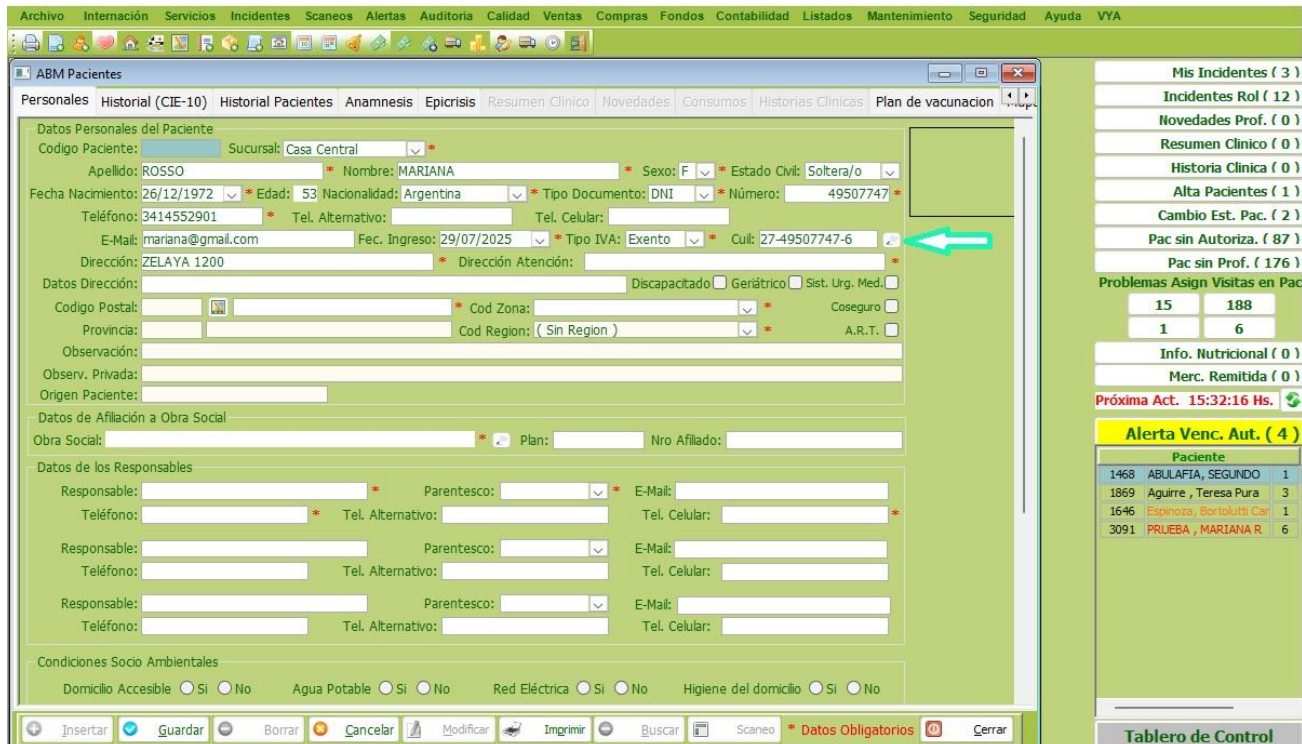
Nota: AMB significa “Alta, Baja, Modificaciones”, indicando que desde este módulo podrás gestionar los registros de pacientes.

2. Iniciar Nueva Carga (Insertar):

- Para iniciar la carga de un nuevo paciente, hace clic en el botón **Insertar** ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

3. Completar Pestaña “Personales”:

- Comenzá a completar los datos personales del paciente requeridos en la sección “Datos Personales del Paciente”. Los campos marcados con un asterisco rojo (*) son obligatorios.
- **Generación automática de CUIL:** Al completar el “Tipo de Documento” y el “Número de DNI”, hace clic en el ícono del buscador (🔍) para que el campo de “CUIL” se complete automáticamente.
- Ver imagen:



ABM Pacientes

Archivo | Internación | Servicios | Incidentes | Scaneos | Alertas | Auditoria | Calidad | Ventas | Compras | Fondos | Contabilidad | Listados | Mantenimiento | Seguridad | Ayuda | VYA

Personales | Historial (CIE-10) | Historial Pacientes | Anamnesis | Epicrisis | Resumen Clínico | Novedades | Consumos | Historias Clínicas | Plan de vacunación

Datos Personales del Paciente

Código Paciente: Sucursal: Casa Central

Apellido: ROSSO * Nombre: MARIANA * Sexo: F * Estado Civil: Soltera/o

Fecha Nacimiento: 26/12/1972 * Edad: 53 Nacionalidad: Argentina * Tipo Documento: DNI * Número: 49507747 *

Teléfono: 3414552901 * Tel. Alternativo: * Tel. Celular: *

E-Mail: mariana@gmail.com * Fec. Ingreso: 29/07/2025 * Tipo IVA: Exento * Cui: 27-49507747-6 *

Dirección: ZELAYA 1200 * Dirección Atención: *

Datos Dirección:

Código Postal: * Cod Zona: * Coseguro: ☐ A.R.T.: ☐

Provincia: * Cod Region: (Sin Region)

Observación: *

Observ. Privada: *

Origen Paciente: *

Datos de Afiliación a Obra Social

Obra Social: * Plan: * Nro Afiliado: *

Datos de los Responsables

Responsable: * Parentesco: * E-Mail: *

Teléfono: * Tel. Alternativo: * Tel. Celular: *

Responsable: * Parentesco: * E-Mail: *

Teléfono: * Tel. Alternativo: * Tel. Celular: *

Responsable: * Parentesco: * E-Mail: *

Teléfono: * Tel. Alternativo: * Tel. Celular: *

Condiciones Socio Ambientales

Domicilio Accesible: ☐ Si ☐ No Agua Potable: ☐ Si ☐ No Red Eléctrica: ☐ Si ☐ No Higiene del domicilio: ☐ Si ☐ No

Insertar | Guardar | Borrar | Cancelar | Modificar | Imprimir | Buscar | Scaneo * Datos Obligatorios | Cerrar

Mis Incidentes (3)

Incidentes Rol (12)

Novedades Prof. (0)

Resumen Clínico (0)

Historia Clínica (0)

Alta Pacientes (1)

Cambio Est. Pac. (2)

Pac sin Autoriza. (87)

Pac sin Prof. (176)

Problemas Asign Visitas en Pac

15	188
1	6

Info. Nutricional (0)

Merc. Remitida (0)

Próxima Act. 15:32:16 Hs.

Alerta Venc. Aut. (4)

Paciente

1468	ABULAFIA, SEGUNDO	1
1869	Aguirre, Teresa Pura	3
1646	Espinosa, Bortolotti Carl	1
3091	PRUEBA, MARIANA R	6

Tablero de Control

Carga de Dirección y Búsqueda de Localidades:

- Continuando con la carga, después de completar los campos de “Dirección” y “Dirección de Atención”, el sistema brinda la funcionalidad de “Búsqueda de Localidades”.
- Para iniciar la búsqueda de la localidad, hace clic en el ícono contiguo al campo “Código Postal”.
- Utiliza el buscador para encontrar la localidad deseada y, con el botón “Pegar”, aplica la selección al campo correspondiente.
- Ver imagen:

Completar Código de Zona y Código Región:

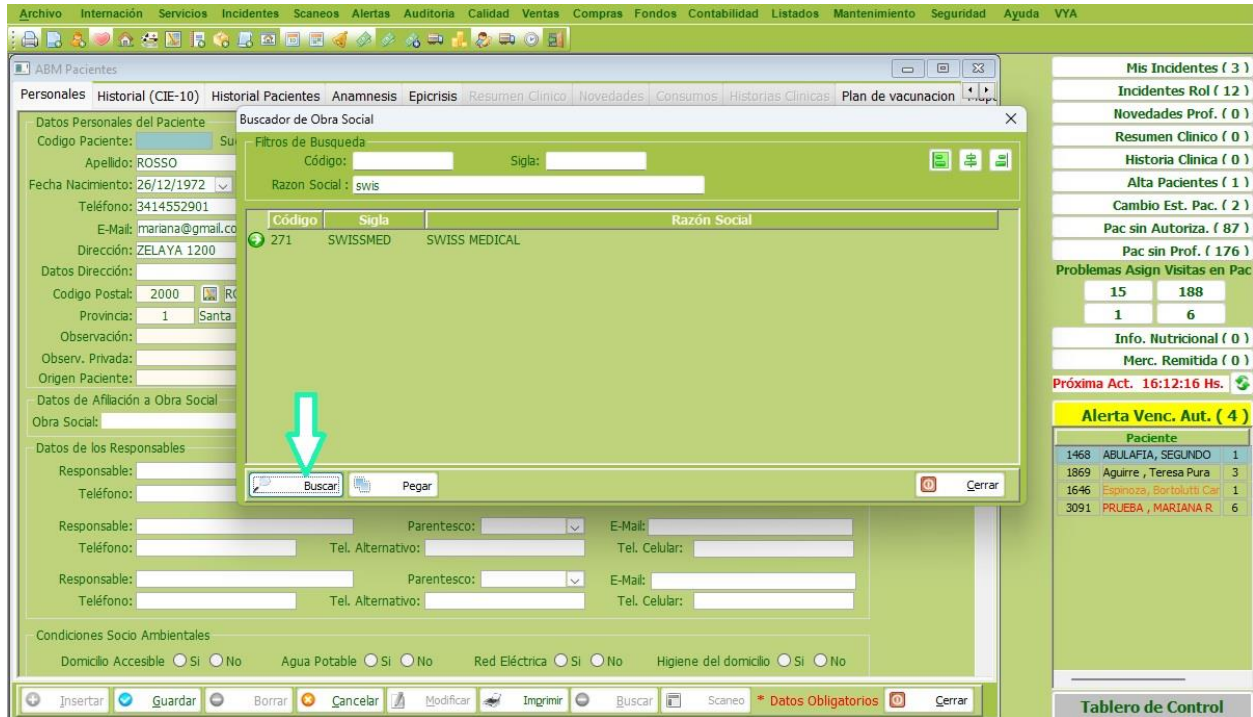
- Avanzando en la carga, deberás completar los campos “Cod Zona” y “Cod Región” eligiendo la correspondiente desde sus respectivos desplegables.

Carga de Datos de Afiliación a Obra Social:

- Para completar los “Datos de Afiliación a Obra Social”, hace clic en el ícono del buscador (🔍) junto al campo **“Obra Social”**. Esto habilitará el motor de búsqueda de Obras Sociales.
- *Ver imagen:*

The screenshot shows the 'ABM Pacientes' application window. The 'Datos de Afiliación a Obra Social' section is active, displaying fields for 'Obra Social', 'Plan', and 'Nro Afiliado'. A green box highlights the 'Obra Social' field, and a green arrow points to the search icon (🔍) next to it. The sidebar on the right shows various statistics and alerts, including 'Mis Incidentes', 'Incidentes Rol', 'Novedades Prof.', 'Resumen Clínico', 'Historia Clínica', 'Alta Pacientes', 'Cambio Est. Pac.', 'Pac sin Autoriza.', 'Pac sin Prof.', 'Problemas Asign Visitas en Pac', 'Info. Nutricional', 'Merc. Remitida', 'Próxima Act.', and 'Alerta Venc. Aut.'.

- Escribí las primeras letras de la Obra Social y hace clic en el botón **“Buscar”**. El sistema traerá todos los datos necesarios, y con el botón **“Pegar”**, la Obra Social quedará asociada al paciente.
- *Ver imagen:*



Buscador de Obra Social

Código	Sigla	Razón Social
271	SWISSMED	SWISS MEDICAL

Botóns: **Buscar**, **Pegar**, **Cerrar**

Carga de datos de Responsables:

- En la sección "Datos de los Responsables", es posible completar hasta tres (3) responsables por paciente.
- Deberás especificar el Parentesco de cada responsable (ej., padre, madre, tutor, cuidador principal, etc.) utilizando el campo correspondiente.
- Los datos obligatorios se marcan con una tilde roja.

4. Completar Pestaña Historial (CIE-10)

- Haz clic en el botón **Insertar** para abrir el formulario de carga del nuevo paciente.
- **Verifica si es PAMI:** Si la cobertura del paciente es **PAMI**, la carga del CIE-10 es **OBLIGATORIA**. Si el código falta, contactar al médico que derivó al paciente para obtener el dato correcto.
- Si el paciente no es de PAMI, la carga del CIE-10 es opcional, aunque recomendada si la información está disponible.
- Completa el resto de los datos obligatorios del paciente.
- Haz clic en **Guardar** para finalizar.

5. Completar Pestaña Anamnesis

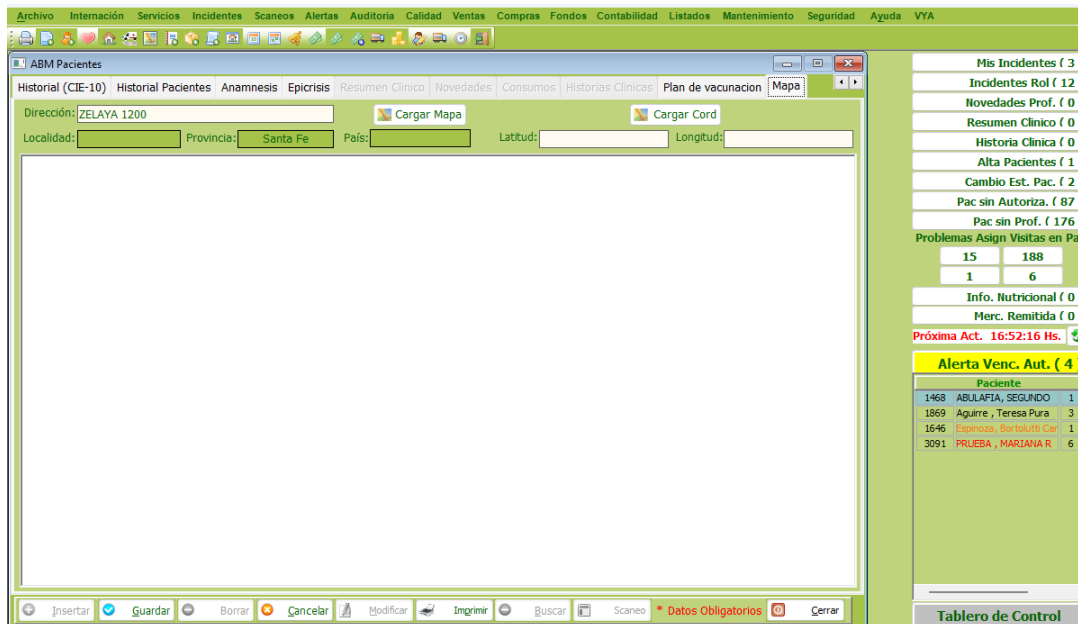
- En esta sección se registran los antecedentes médicos relevantes del paciente (alergias, medicación actual, enfermedades crónicas, etc.).
- Completa los campos con la información que dispongas en la orden de derivación. Esta información es vital para que el equipo de Coordinación planifique un cuidado seguro y efectivo.
- Haz clic en **Guardar** para finalizar.



Importante: La información cargada aquí replica directamente en el aplicativo móvil que utilizan los profesionales.

6. Configuración de la Pestaña "Mapa" (Recomendado).

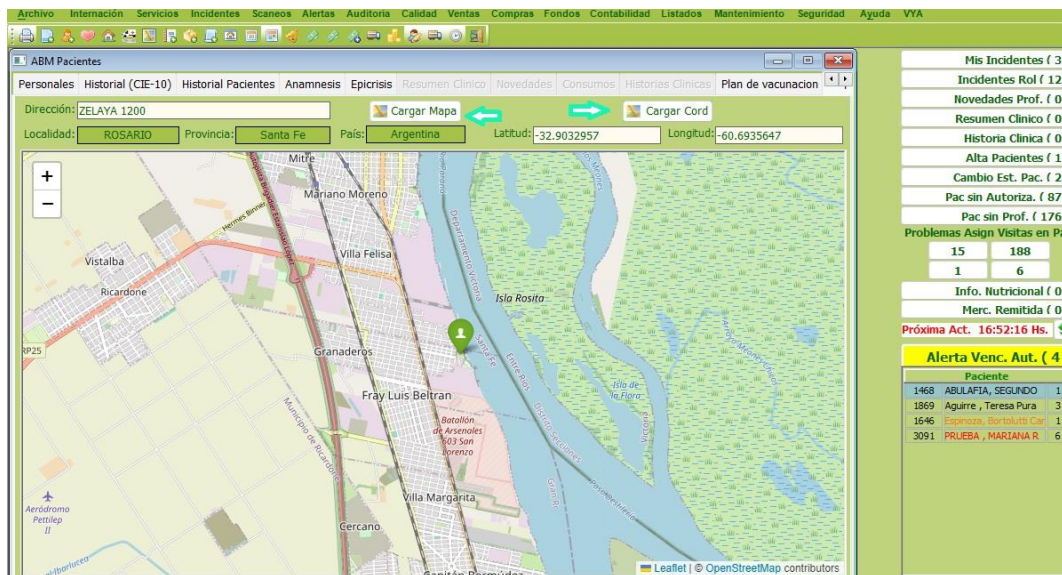
- Si bien se presentan otras pestañas en la pantalla de carga del paciente, no es necesario completarlas para esta carga inicial, salvo la pestaña de "Mapa".
- Recomendamos completar esta pestaña para una optimización de la logística de atención domiciliaria y la gestión de rutas.
- En esta funcionalidad, que trae asociada la dirección cargada previamente en el apartado de "Datos Personales del Paciente", deberás hacer clic en el ícono de **"Cargar Mapa"**. Luego, hacé clic en el botón **"Modificar"**. Una vez realizado, hacé clic en **"Cargar Coord"** para que se completen automáticamente los campos de Latitud y Longitud.
- *Ver imagen:*



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema ABM Pacientes. En la parte superior hay una barra de menú con opciones como Archivo, Información, Servicios, Incidentes, etc. La pestaña activa es 'Mapa'. En el centro, hay un formulario con los siguientes campos:

- Dirección:** ZELAYA 1200
- Localidad:** (campo vacío)
- Provincia:** Santa Fe
- País:** (campo vacío)
- Latitud:** (campo vacío)
- Longitud:** (campo vacío)

Hay dos botones: 'Cargar Mapa' y 'Cargar Coord'. En la parte inferior hay una barra de herramientas con botones como Guardar, Borrar, Cancelar, Modificar, Imprimir, Buscar, etc. A la derecha, hay un panel de control con varios indicadores y una lista de pacientes.



Contacto y Soporte

Para cualquier duda o consulta, el sistema Curarte cuenta con una Mesa de Ayuda disponible de lunes a viernes de 8:30hs a 17:00hs

Teléfonos de contacto: +54 341-6750999 (celular)
+54 341-4298400 (oficina)

Correo electrónico: Las consultas pueden enviarse a desarrollo@vignolosa.com.ar

Se recomienda enviar una breve descripción e imágenes de la consulta para una respuesta más rápida.