

Contenido

Introducción:	1
Carga de Proveedores	2
Contacto y Soporte	7

Introducción:

Propósito: Este tutorial detalla los procesos clave para la carga y gestión de proveedores dentro del sistema Curarte. Una correcta administración de los datos de los proveedores es fundamental para la gestión de compras, el control de costos y el cumplimiento normativo.

Carga de Proveedores

Propósito: Este tutorial detalla los procesos clave para la carga y gestión de proveedores dentro del sistema Curarte. Una correcta administración de los datos de los proveedores es fundamental para la gestión de compras, el control de costos y el cumplimiento normativo.

Menú de Acceso:

Para iniciar el proceso de carga de Proveedores, dirígete al menú:

Mantenimiento → Compras → ABM Proveedores



Gestión de Proveedores (ABM Proveedores)

Propósito: Esta sección explica cómo visualizar, agregar, modificar y gestionar los datos de los proveedores en el sistema.

Funcionalidad General: La pantalla de **ABM Proveedores** mostrará un listado de proveedores a la izquierda. En la parte central, en la sección **Detalle del Proveedor**, se visualizan dos pestañas principales para organizar la información:

1. Pestaña Detalle: Contiene la información general y básica del proveedor.
2. Pestaña Retenciones y Percepciones: Gestiona los datos fiscales relevantes.

Autor: Mariana Rosso

Navegación y Visualización:

- Al moverte sobre los nombres listados a la izquierda, podrás ver cómo cambian los datos en la sección de **Detalle del Proveedor**
- Pestaña Detalle:** Esta pestaña permite visualizar y gestionar los detalles generales del proveedor, incluyendo sus datos de contacto, condición fiscal y otra información relevante para la relación comercial.

The screenshot displays the 'ABM Proveedores' (Provider Management) application. On the left, a list of providers is shown with columns for 'Nombre del Proveedor' and 'Código'. The main area is titled 'Detalle del Proveedor' and contains a form for 'Retenciones y Percepciones'. The form includes fields for 'Código' (899), 'Nombre' (A), 'Nombre Real', 'Domicilio' (GRA), 'Localidad' (1424), 'Provincia' (Capital Federal), 'Teléfonos', 'E-mail', 'Fax', 'Condición de IVA' (Responsable Monotributo), 'Condición Ganancias' (Inscripto), 'C.U.I.T.', 'Tipo IBBS' (Multilateral), 'Condición Compra' (30 Días), 'Nº Ing. Brutos', 'Categoría Ing. Brutos', 'CBU', 'Tipo Proveedor' (Profesional), 'Desc. Proveedor', 'Contacto', 'Emite Comprobante M', 'Informa IVA en Fc's B', 'Observaciones', 'Rubro', 'Identificador', 'Cta. Ctble. Proveedores', 'Cta. Ctble. Puente', and 'otros deudores'. A red asterisk indicates '* Datos Obligatorios'. At the bottom, there are buttons for 'Insertar', 'Borrar', 'Modificar', 'Grabar', 'Cancelar', and 'Cerrar'. On the right side, there is a 'Tablero de Control' (Control Board) with various statistics and alerts, including 'Mis Incidentes (3)', 'Incidentes Rol (12)', 'Novedades Prof. (0)', 'Resumen Clinico (0)', 'Historia Clinica (0)', 'Alta Pacientes (0)', 'Cambio Est. Pac. (1)', 'Pac sin Autoriza. (87)', 'Pac sin Prof. (172)', 'Problemas Asign Visitas en Pac', 'Info. Nutricional (0)', 'Merc. Remitida (0)', 'Próxima Act. 13:25:45 Hs.', and 'Alerta Venc. Aut. (1)'.

Iniciar Nueva Carga (Insertar):

- Para cargar un nuevo proveedor, haz clic en el botón **Insertar** ubicado en el borde inferior de la pantalla y se habilitarán los campos para completar.

Completar Datos del Proveedor:

- Deberás completar los datos requeridos en esta pestaña. Los campos marcados con un asterisco rojo (*) indican que son obligatorios.
- **Información Clave a Cargar:** Asegurate de completar datos como: Código, Nombre Real, Domicilio, Localidad, Provincia, Teléfonos, E-mail, Condición de IVA, C.U.I.T., Condición Ganancias, Tipo IIBB, N° Ing. Brutos, CBU, Contacto, Emite Comprobante M, Informa IVA en F.C. B, Observaciones, Rubro e Identificador.
- **Tipo de Proveedor:** Es fundamental seleccionar el **Tipo Proveedor** adecuado desde el desplegable para realizar una vinculación. Las opciones pueden incluir: **Profesional** (para profesionales individuales dados de alta en el sistema), **Proveedor** (para empresas que te venden productos/servicios) o **Empresa de Servicio** (para organizaciones que brindan servicios específicos y que estén dadas de alta como empresa de servicios en el sistema). Seleccionar el tipo correcto es clave para la gestión y los reportes.



Archivo Internación Servicios Incidentes Scaneos Alertas Auditoría Calidad Ventas Compras Fondos Contabilidad Listados Mantenimiento Seguridad Ayuda VYA

ABM Proveedores

Seleccione Proveedor

Nombre del Proveedor	Código
A	29
A	289
A	395
A	579
A	375
A	263
A	537
A	145
A	60
A	430
A	596
A	899
A	359
A	696
A	241
A	360
A	747
A	895
A	636
A	99
A	680
A	819
A	457
A	351
A	322
A	825

Detalle del Proveedor

Detalle Retenciones y Percepciones

Habilitado ☐

Código:

Nombre: *

Nombre Real:

Domicilio: *

Localidad: Provincia: *

Teléfonos: Fax:

E-mail:

Condición de IVA: Condición Ganancias:

C.U.I.T.: Tipo IIBB:

Condición Compra: N° Ing. Brutos:

CBU: Categoría Ing. Brutos:

Tipo Proveedor: *

Desc. Porveedor:

Contacto:

Emite Comprobante M ☐ Informa IVA en Fc's B: ☐

Observaciones:

Rubro: Identificador: ?

Cta. Ctble. Proveedores: *

Cta. Ctble. Puente:

* Datos Obligatorios

Buscar:

Insertar Borrar Modificar Grabar Cancelar Cerrar

Mis Incidentes (3)

Incidentes Rol (12)

Novedades Prof. (0)

Resumen Clinico (0)

Historia Clinica (0)

Alta Pacientes (0)

Cambio Est. Pac. (1)

Pac sin Autoriza. (87)

Pac sin Prof. (172)

Problemas Asign Visitas en Pac

12	182
1	5

Info. Nutricional (0)

Merc. Remitida (0)

Próxima Act. 13:45:46 Hs.

Alerta Venc. Aut. (1)

Paciente

1647	Sanchez, Ana Maria	2
------	--------------------	---

Tablero de Control

Cta. Ctble. Proveedores: 210101001 Proveedores *

Cta. Ctble. Puente: 210101002 Proveedores Varios *

Cta. Ctble. Adic. Artículos: 510103000 Costo de Descartables *



Importante: Si no sabes qué dato cargar en un campo obligatorio (*), podes copiar la configuración de otro proveedor ya cargado. Esto te permite avanzar con la carga y verificar los datos más tarde, sin dejar el registro incompleto.

Autor: Mariana Rosso

2. **Pestaña Retenciones y Percepciones:** Esta pestaña permite gestionar las retenciones y percepciones fiscales aplicables al proveedor, asegurando el cumplimiento normativo y la correcta emisión de comprobantes.

The screenshot displays the 'ABM Proveedores' window with the 'Detalle del Proveedor' tab selected. The 'Retenciones y Percepciones' sub-tab is active, showing two tables: 'Retenciones' and 'Percepciones'. Both tables have columns for 'Cod.', 'Descripción', 'Porc.', 'Fecha Comienzo', and 'Fecha Vencimiento'. Below each table are 'Insertar' and 'Borrar' buttons. On the left, a list of providers is visible, with '360' selected. The right sidebar contains various status indicators like 'Mis Incidentes (3)', 'Incidentes Rol (12)', and 'Alerta Venc. Aut. (1)'. The bottom bar includes a search field and buttons for 'Insertar', 'Borrar', 'Modificar', 'Grabar', 'Cancelar', and 'Cerrar'.

Funcionalidad:

- Desde esta pestaña, podrás visualizar y cargar los códigos, descripciones, porcentajes, fechas de comienzo y vencimiento de las retenciones y percepciones aplicables.

Contacto y Soporte

Para cualquier duda o consulta, el sistema Curarte cuenta con una Mesa de Ayuda disponible de lunes a viernes de 8:30hs a 17:00hs

Teléfonos de contacto: +54 341-6750999 (celular)
+54 341-4298400 (oficina)

Correo electrónico: Las consultas pueden enviarse a desarrollo@vignolosa.com.ar

Se recomienda enviar una breve descripción e imágenes de la consulta para una respuesta más rápida.