Contenido

Objetivo y Destinatarios 1
Carga y Manejo de las Prestaciones (Parametrización) 2
Precios de las Prestaciones (Referenciales) 9
Precios de las Prestaciones (Por Zona y Obra Social) 15
Costos de las Prestaciones (Por Zona y Empresa de Servicios) 20
Actualización Masiva de Costos 25
Listado de control de Precios y Costos Pre-Facturación 26
Contacto y Soporte 32

Objetivo y Destinatarios

Objetivo: Este tutorial ha sido desarrollado para guiarte en el correcto manejo de los precios y costos del Sistema Curarte. Su propósito es explicar pasa a paso los menús que intervienen en la carga y gestión de los precios y costos de las prestaciones, así como las futuras actualizaciones (individuales y masivas). Para una comprensión global, también se aborda la carga de las prestaciones.

Destinatarios: Este manual está dirigido a los usuarios finales del sistema, principalmente a los operadores encargados de la parametrización y control de precios y costos.

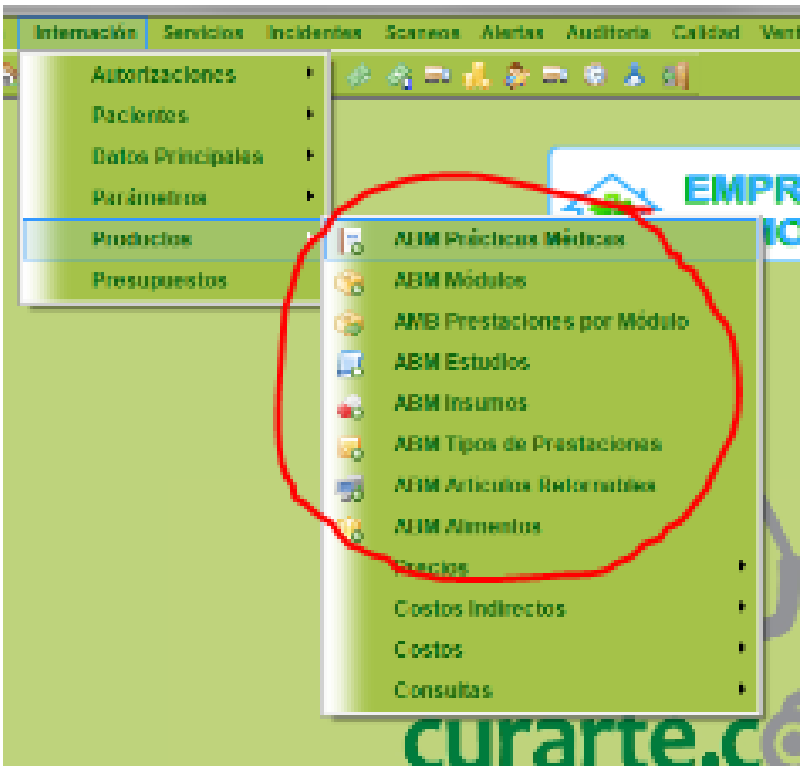
Carga y Manejo de las Prestaciones (Parametrización)

Para comenzar a trabajar con los precios y costos, es fundamental realizar la carga inicial de las prestaciones. En el sistema, las prestaciones ya se encuentran por su tipo para unificar criterios. Estas categorías son: **Módulos, Prácticas Médicas, Artículos Retornables, Insumos, Estudios y Alimentos.**

Aquí se mostrará como realizar una correcta carga de las distintas prestaciones disponibles, así como su futura actualización y la respectiva carga de precios (tanto el precio general de la prestación como los precios específicos para Obras Sociales).

A continuación, se muestra el menú principal para el manejo general de las prestaciones en el sistema:

Internación → Productos



Se mostrarán las ventanas de carga de cada uno de los distintos tipos de prestaciones. Es importante tener en cuenta que la metodología de uso es similar en todo el sistema. Sin embargo, debido a las particularidades de cada tipo de prestación, la cantidad y el tipo de datos a incluir pueden variar en cada ventana.

Consideraciones sobre la Carga de Prestaciones:

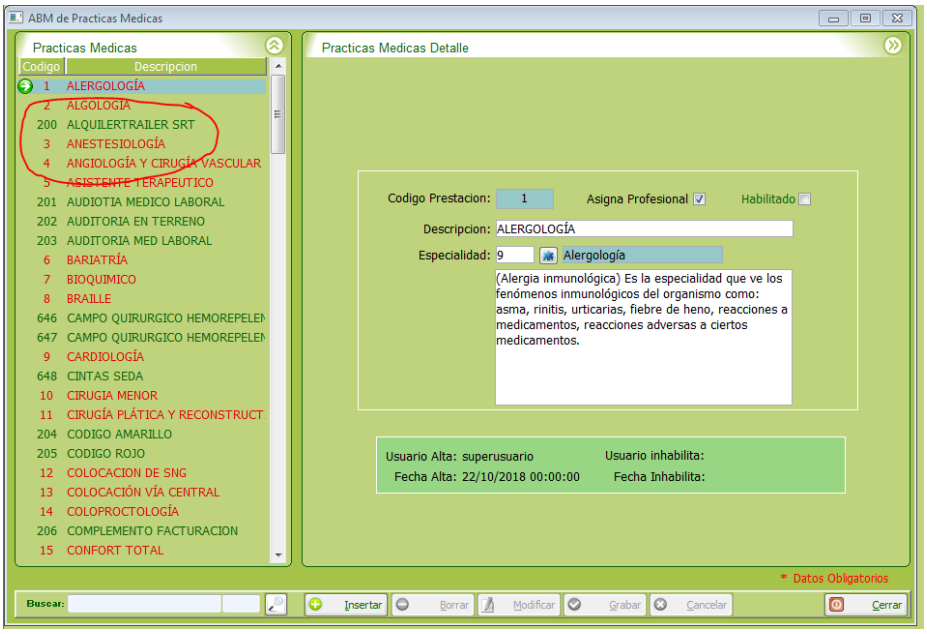
Identificación por color: Dentro de las ventanas de carga, algunas prestaciones del menú desplegable se visualizan en color **rojo**. Esto indica que son prestaciones genéricas precargadas en el sistema para su uso. Las prestaciones que el usuario dé de alta (propias de la empresa) se verán en color **verde.**

Evitar duplicados: Sugerimos tomar el hábito de verificar que una prestación no exista ya antes de agregarla. Evitar tener dos prestaciones iguales con distinto nombre es crucial, ya que esto podría perjudicar el control general en varios puntos del sistema a futuro.

Nomenclatura de Colores: El sistema diferencia por colores las diferentes prestaciones para que, al visualizar una autorización o desde el aplicativo móvil del profesional en el domicilio, se identifique rápidamente si un insumo, alimento o medicamento fue enviado o no, gracias a los colores distintos que se le asignan.

Configuración Inicial: Una vez que las prestaciones están configuradas, salvo que surja una nueva práctica, esta sección no suele requerir modificaciones frecuentes. Sin embargo, la primera vez es necesario configurar todo el catálogo.

ABM Prácticas Médicas

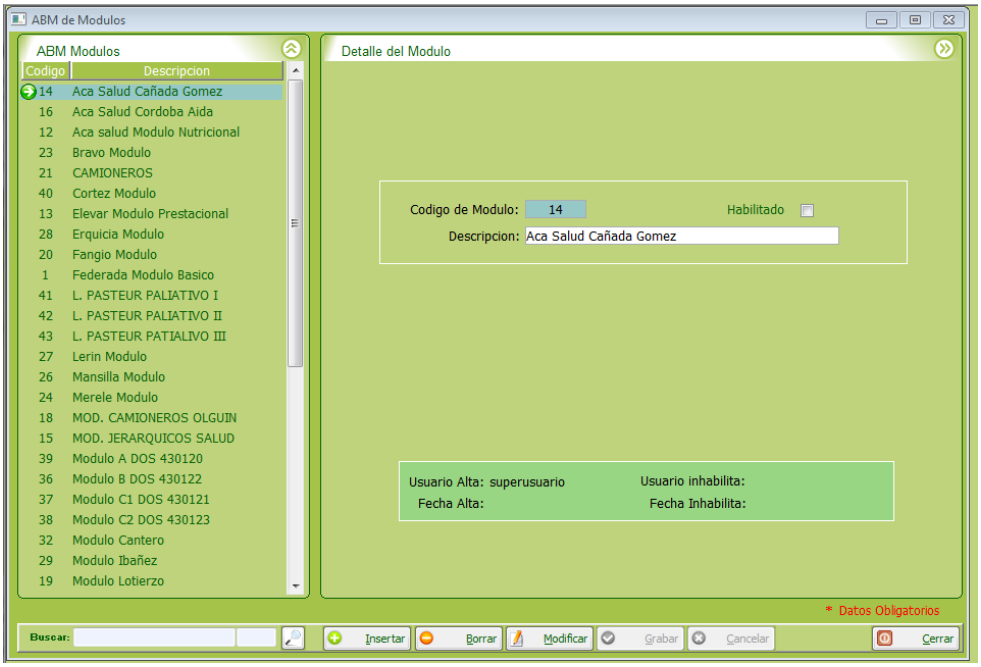


Esta sección permite la gestión específica de las prácticas médicas.

Funcionalidades Clave (configurarlas sí o sí):

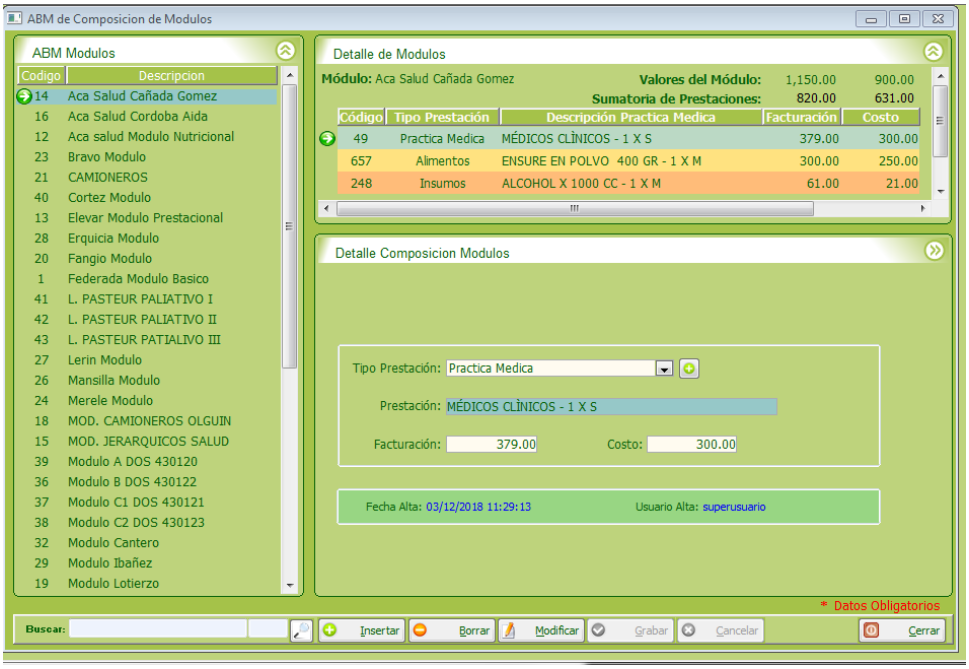
- **Tilde Asigna Profesional:** Cada práctica médica tiene una opción para definir si se le **asigna profesional** o no. Por ejemplo, una práctica como “Flete” podría usarse para costeo interno sin asignarse a un profesional específico.
- **Buscador de Especialidad:** La especialidad de la práctica está ligada directamente a la asignación de profesionales. Si un profesional no tiene cargada la especialidad correspondiente a una práctica (ej., un médico clínico sin especialidad de kinesiología), el sistema impedirá su asignación. Esto evita errores de operación y asegura que solo profesionales calificados realicen la práctica.

ABM de Módulos



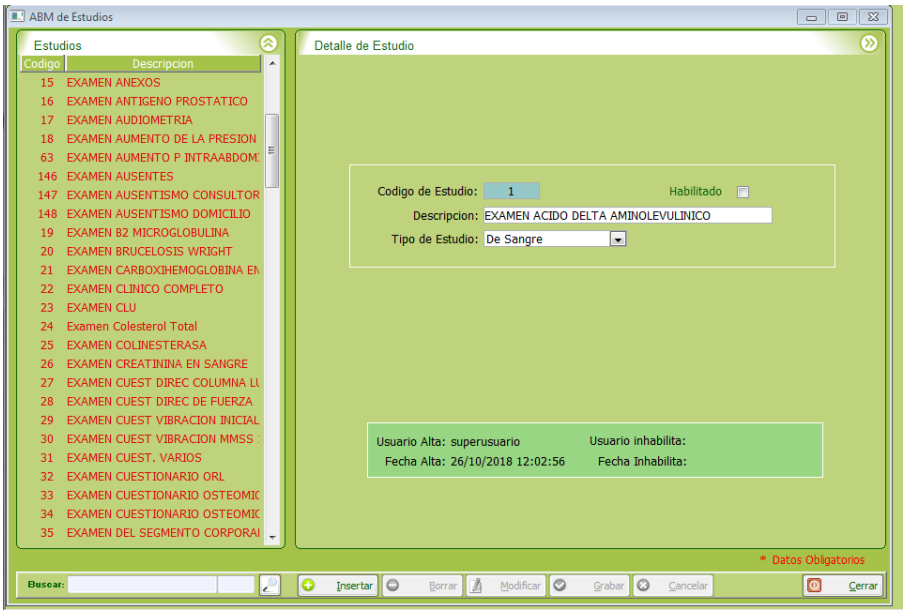
Esta sección permite la gestión de los módulos de prestaciones.

ABM Prestaciones por Módulo



Aquí se gestiona la composición de los módulos, es decir, qué prestaciones (prácticas médicas, insumos, etc.) integran cada módulo.

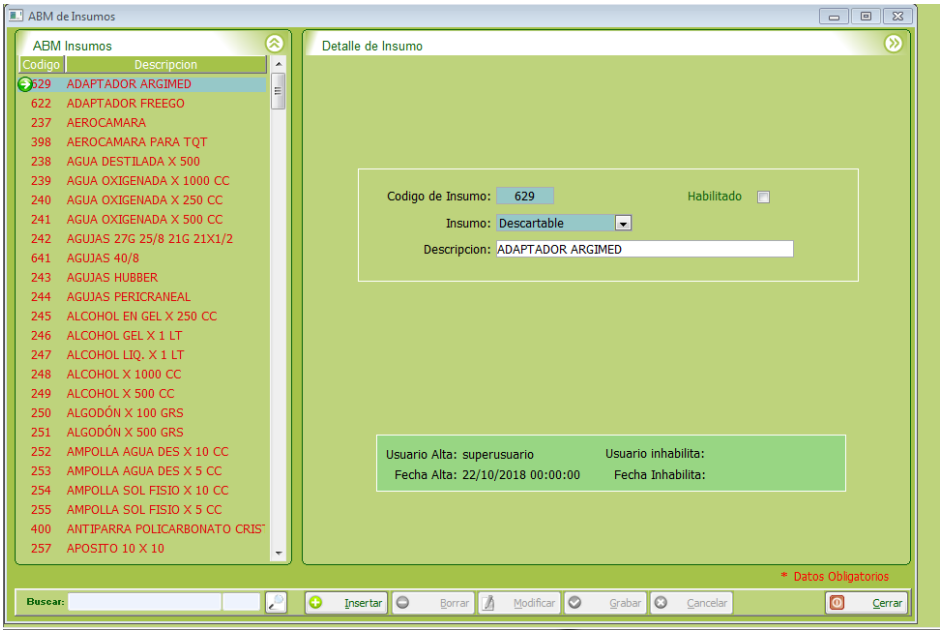
ABM Estudios



Esta sección gestiona la carga de estudios.

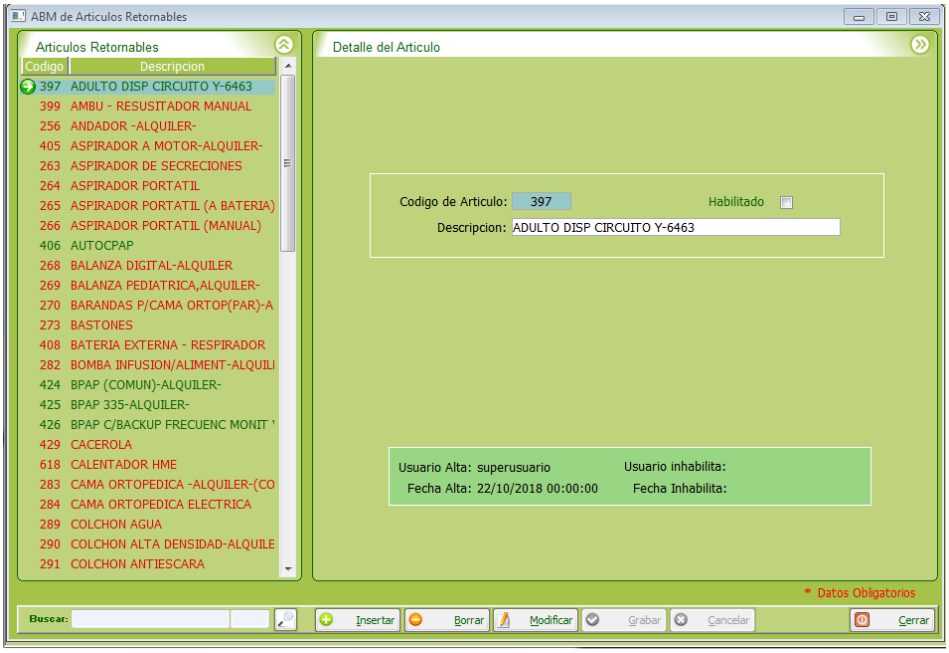
<u>Consideración Importante:</u> En la atención domiciliaria, es cada vez más frecuente que los profesionales realicen estudios en el domicilio del paciente (ej., ecografías), evitando así el traslado del paciente a un sanatorio. Esta funcionalidad permite registrar y gestionar dichos estudios.

ABM Insumos



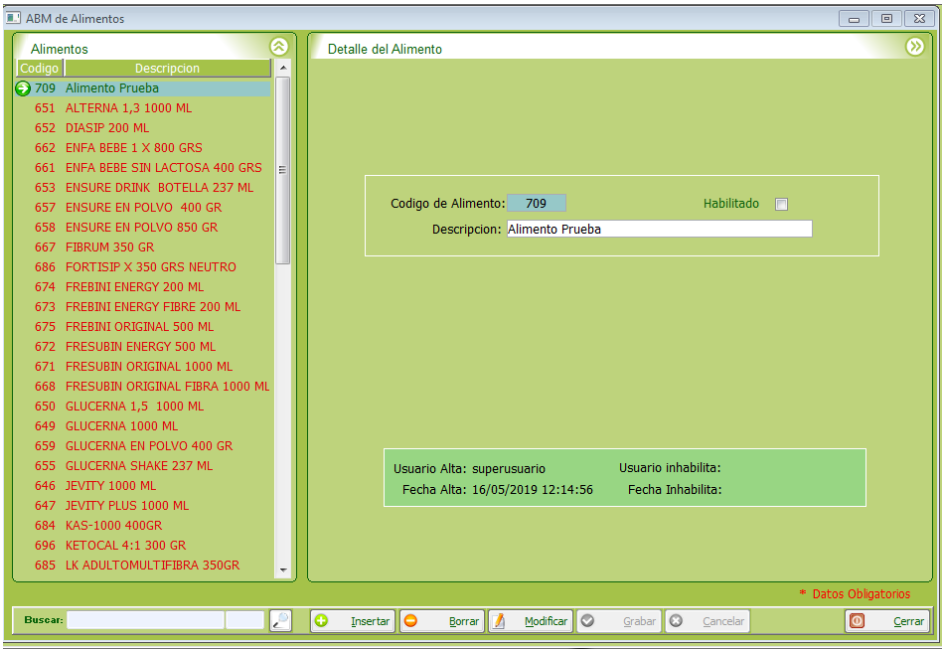
Esta sección gestiona la carga de insumos, son los materiales descartables utilizados en la atención, como los necesarios para curaciones o la administración de medicamentos.

ABM Artículos Retornables



Son insumos o equipamiento (propios o alquilados a empresas de ortopedia) que se prestan al paciente y deben ser recuperados una vez que el paciente es dado de alta o fallece. El sistema permite llevar un seguimiento de estos artículos.

ABM Alimentos



Esta sección gestiona la carga de alimentos. Los alimentos incluyen todos los productos alimenticios que se pueden adquirir de droguerías, farmacias o fórmulas magistrales, especialmente relevantes para pacientes con necesidades nutricionales específicas.

Carga y Personalización: El sistema ya incluye una serie de Alimentos, Módulos, Artículos Retornables, Insumos, Estudios y Prácticas Médicas precargados que se visualizan en color **rojo (los cuales no se permiten modificar)**. Estos ítems han sido incluidos para agilizar la configuración inicial, ya que la mayoría de las empresas trabajan con nombres estandarizados, evitando así la necesidad de empezar la carga desde cero.

Si los nombres precargados no se ajustan a tus necesidades o deseas agregar nuevos, puedes hacerlo de la siguiente manera:

1. Accede al módulo **ABM correspondiente**.
2. Hace clic en el botón **Insertar**.
3. Asígnale el nombre deseado al nuevo ítem. Este nuevo ítem se visualizará en color **verde** una vez grabado, diferenciándose de los precargados.

Transición a Precios: Una vez configuradas todas las prestaciones con las que tu empresa va a trabajar (Alimentos, Módulos, Artículos Retornables, Insumos, Estudios y Prácticas Médicas), el siguiente paso fundamental es comenzar a configurar los precios que vas a cobrar por cada una de ellas.

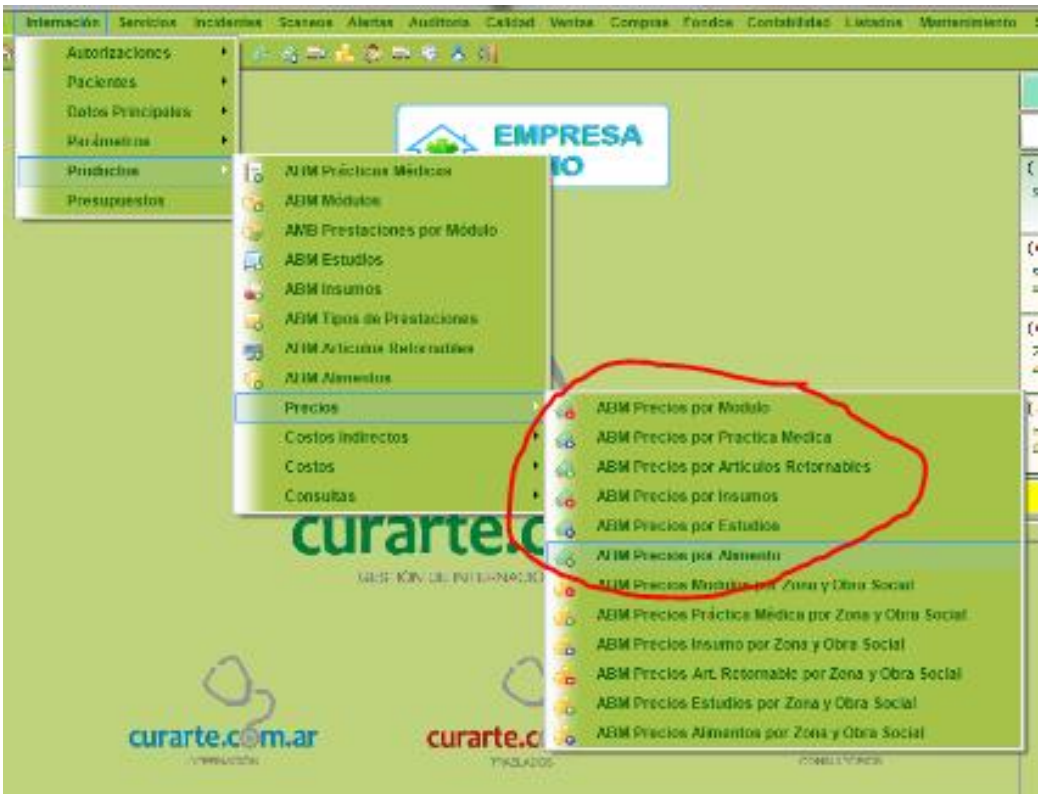
💡 **Tip Importante:** Para poder utilizar cualquier prestación en la carga de una autorización, es **fundamental** que sus **precios y frecuencias** estén previamente completos en el sistema.

Precios de las Prestaciones (Referenciales)

Esta sección detalla cómo cargar y gestionar los precios de referencia para cada tipo de prestación en el sistema. Estos precios son la base para la facturación y el cálculo de costos.

Menú de Acceso: Para acceder a la carga de precios de las prestaciones, dirígete a: **Productos** → **Precios**. Aquí encontrarás un menú desplegable con opciones para cargar precios por cada tipo de prestación:

- ABM Precios por Módulo
- ABM Precios por Práctica Médica
- ABM Precios por Artículos Retornables
- ABM Precios por Insumos
- ABM Precios por Estudios
- ABM Precios por Alimento



Metodología de Carga de Precios:

La metodología de carga de precios es similar para todos los tipos de prestaciones. Sin embargo, debido a las particularidades de cada tipo y a la naturaleza de los precios, la cantidad y el tipo de datos a incluir pueden variar en cada ventana.

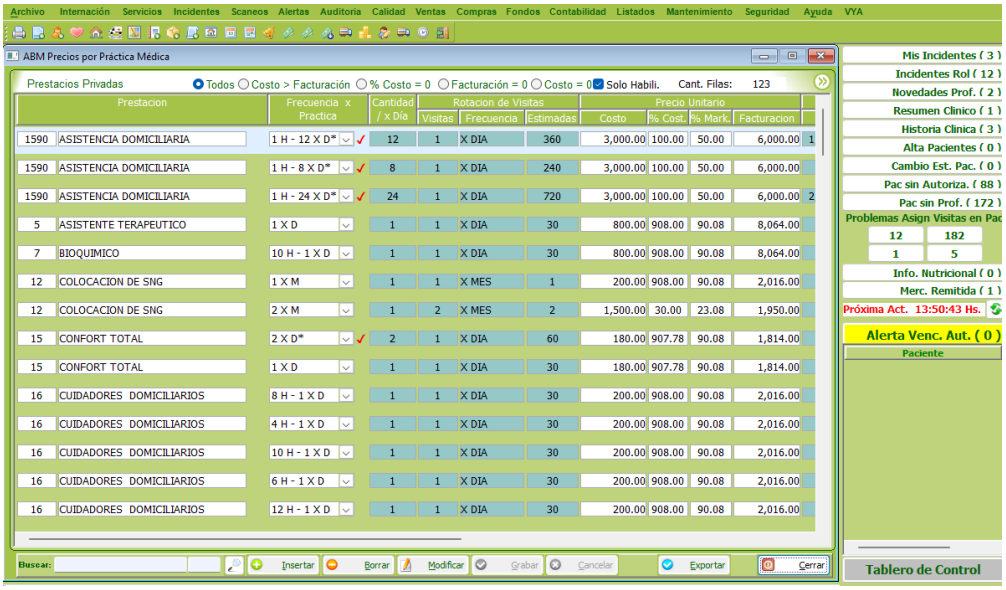
A continuación, se detallan las ventanas de carga para cada ítem de precio:

ABM Precios por Módulo

Pasos para la Carga:

1. Hace clic en "Insertar" para agregar un nuevo precio para un módulo.
2. Selecciona la Prestación (el módulo específico).
3. Definí la Frecuencia (ej., 1 X M para mensual 1x D para precio diario).
4. Asigna los Precios de Costo (cuánto te cuesta a ti) y Facturación (cuánto vas a cobrar).
5. Hace clic en "Grabar" para guardar los cambios.

ABM Precios Prácticas Médicas



Consideraciones Clave para la Configuración de Precios:

Si una práctica no tiene un precio asignado, para el sistema no existirá a efectos de facturación o costeo.

El precio se compone de:

*** Frecuencia:** Define cómo se aplica el precio (ej., por hora o por visita).

Prácticas por Hora (con tilde rojo o * en el nombre): Generalmente, estas son frecuencias utilizadas para configurar servicios como Cuidadores Domiciliarios y Enfermería, donde el pago al profesional puede ser por hora, pero se necesita un registro por visita para la facturación a la Obra Social. (permite subdividir los grupos de horas en las visitas que determine el operado a completar. Diríjase al tutorial de asignación de profesionales para más información)

Prácticas por Visita (sin tilde rojo): Son cantidad. Para el resto de los profesionales, el pago suele ser por visita, independientemente del tiempo de permanencia. Una visita equivale a una firma, lo cual se alinea con la planilla de historia clínica que es lo que se necesita para rendir cuentas a la Obra Social.

*** Precio de Costo / de Facturación:** Aquí definís el precio de costo (cuánto estás dispuesto/a pagar por el servicio) y el precio de facturación (a cuánto lo vas a cobrar al cliente final). Esto te permite establecer tu lista de precios como empresa (en caso de no saber un precio de costo, estimar con un costo general que se calcula con un porcentaje, por ejemplo 40%).

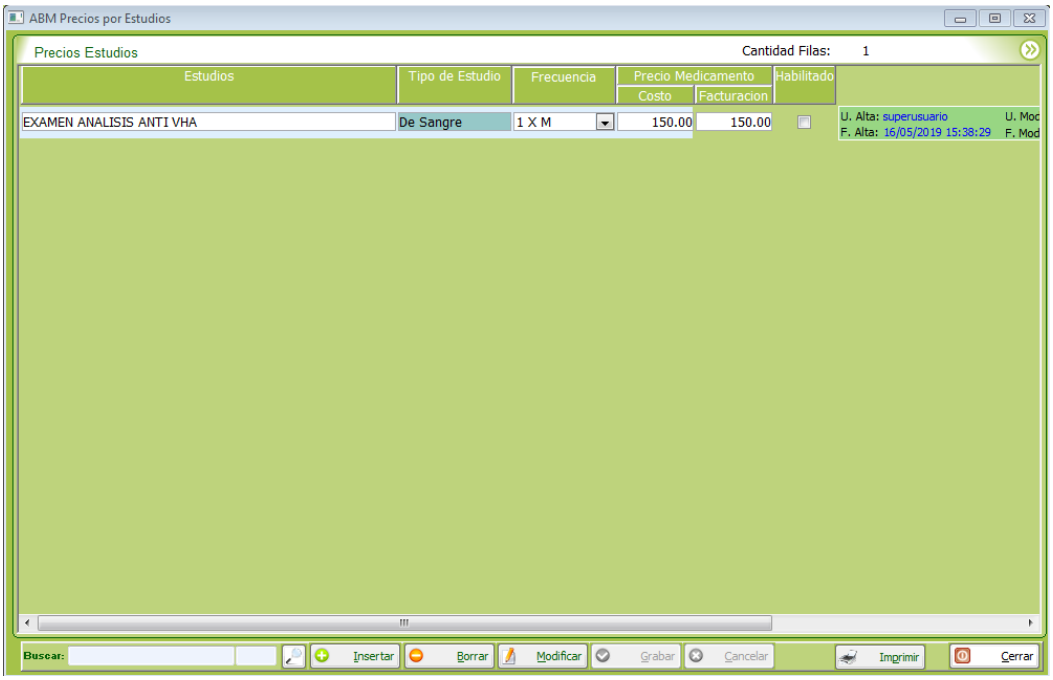
Importante: Configurar estas listas de precios para cada prestación, considerando si tienes variaciones por Zona o por Obra Social. El sistema permite manejar distintas listas de precios con diferentes códigos según el pagador (ej., un precio para OSDE en una zona específica, y otro para otra Obra Social o zona). Esta configuración es crucial para evitar rechazos en la facturación y asegurar que hables el mismo idioma que las Obras Sociales.

Nota: Códigos de Autorización de Obras Sociales. Para Obras Sociales que requieren códigos de autorización específicos, es fundamental que al configurar las prácticas se asocien los códigos de autorización correspondientes. Esto asegura que, al momento de intercambiar información con la Obra Social, el sistema "hable el mismo idioma" y se evitarán rechazos en la información enviada.

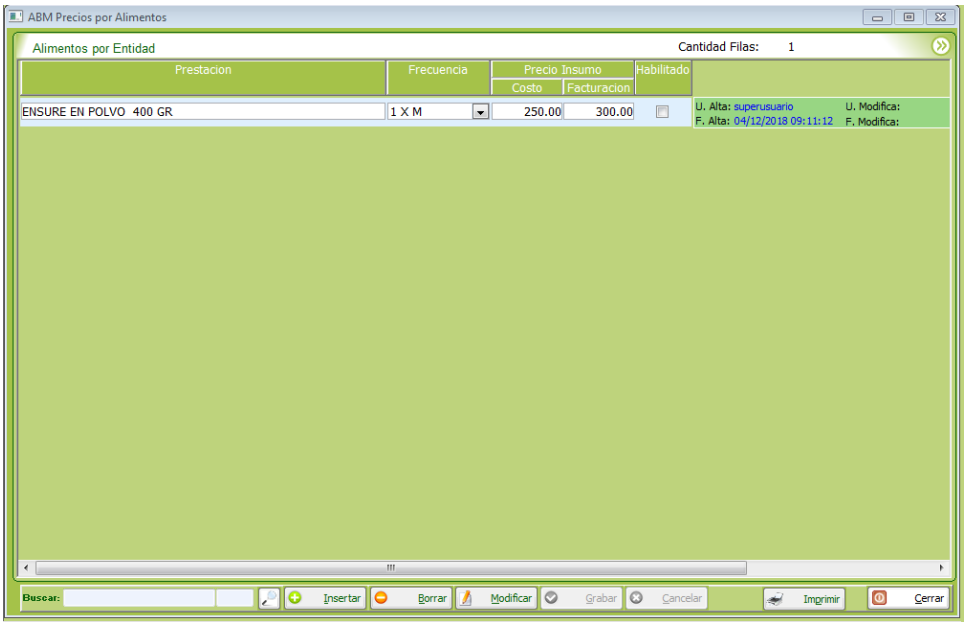
ABM Precios por Artículos Retornables

ABM Precios por Insumos

ABM Precios por Estudio



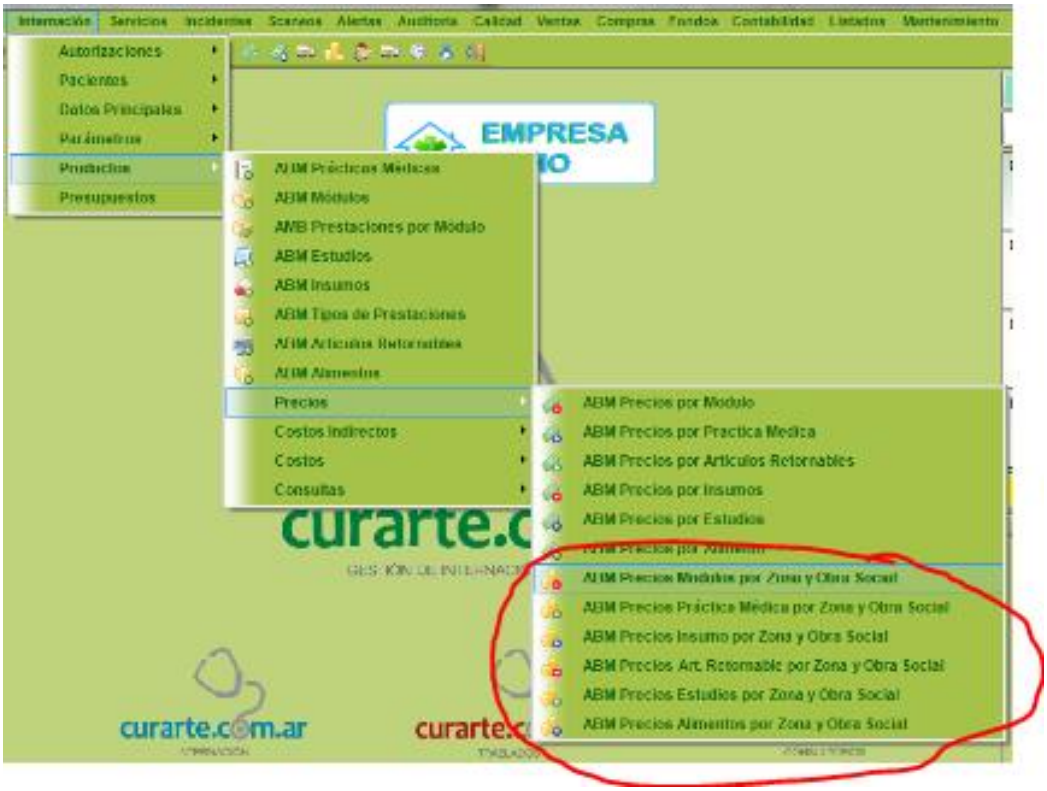
ABM Precios por Alimentos



Precios de las Prestaciones (Por Zona y Obra Social)

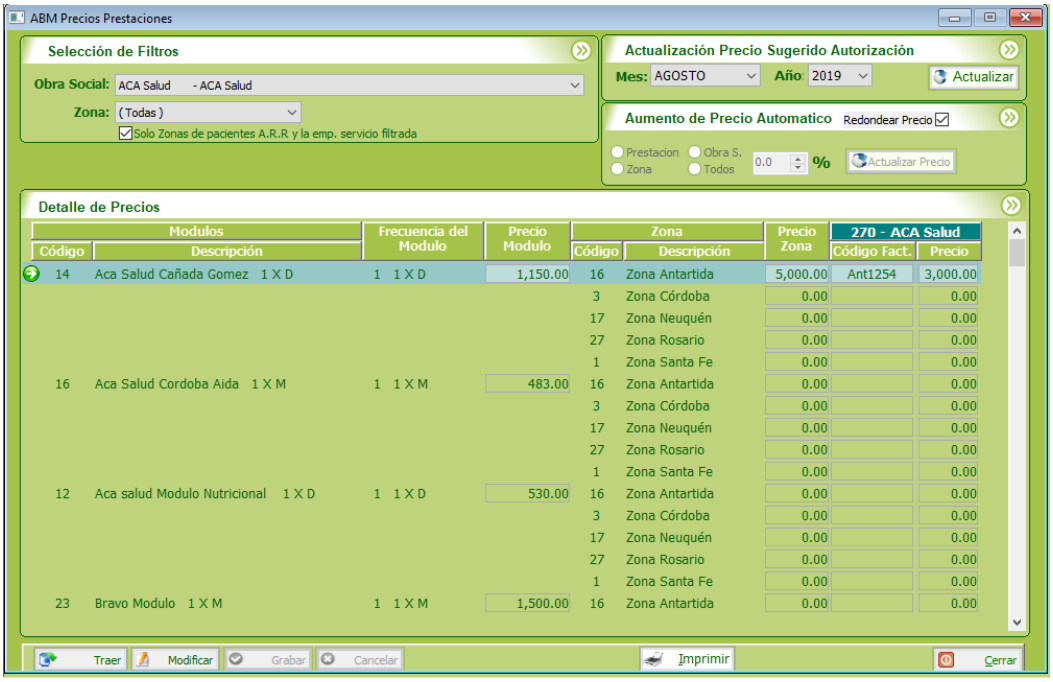
Esta sección explica cómo cargar y gestionar los precios de las prestaciones que varían según la zona geográfica y la Obra Social. Esta configuración es esencial para empresas que manejan diferentes tarifas por región o por convenio.

Menú de Acceso: Para acceder a la carga de precios por zona y Obra Social, diríjase a: **Productos** → **Precios** → y selecciona la opción correspondiente al tipo de prestación (ej., "ABM Precios Módulos por Zona y Obra Social").



A continuación, se detallan las ventanas de carga para cada artículo de precio:

ABM Precios por Módulos por Zona y Obra Social

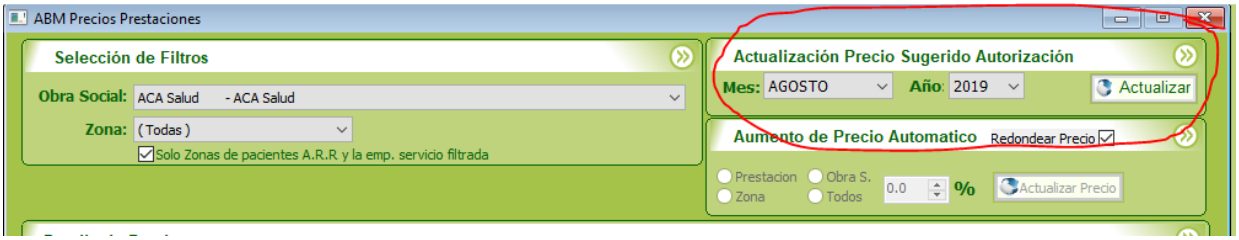


Pasos para la carga: Como primer paso debemos seleccionar la Obra Social y la zona correcta a asignar o actualizar los precios.

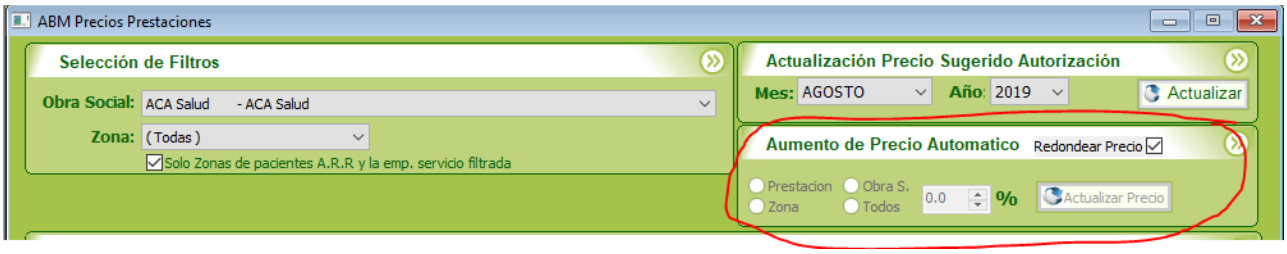
Pasos para la carga:

1. **Seleccionar Filtros:** Como primer paso, debes seleccionar la **Obra Social** y la **Zona** correcta a la que deseas asignar o actualizar los precios.
2. **Carga de Precios:** Esta ventana te permitirá cargar los precios, identificando el precio de la zona para las Obras Sociales.
3. **Actualización Masiva de Precios:**

* Actualización de Precio Sugerido Autorización: Podrás realizar una actualización masiva de los precios de la prestación seleccionada dentro de las autorizaciones vigentes. Para ello, seleccione el Mes y Año y haga clic en botón **Actualizar.**



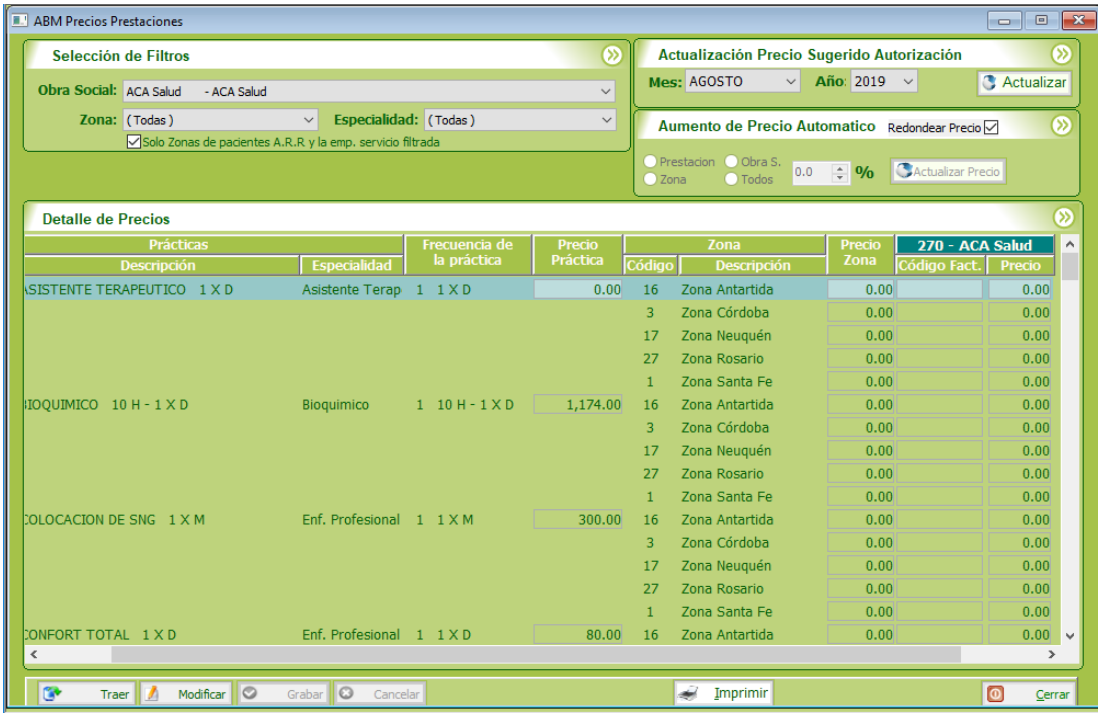
* Aumento de Precio Automático: También es posible aplicar un aumento selectivo de precio por prestación, zona, Obra Social o todos juntos. Ingresa el porcentaje de aumento y haz clic en **"Actualizar Precio"** y luego **"Grabar"**. Marcar la opción **Redondear Precio** si deseas que el sistema lo haga.



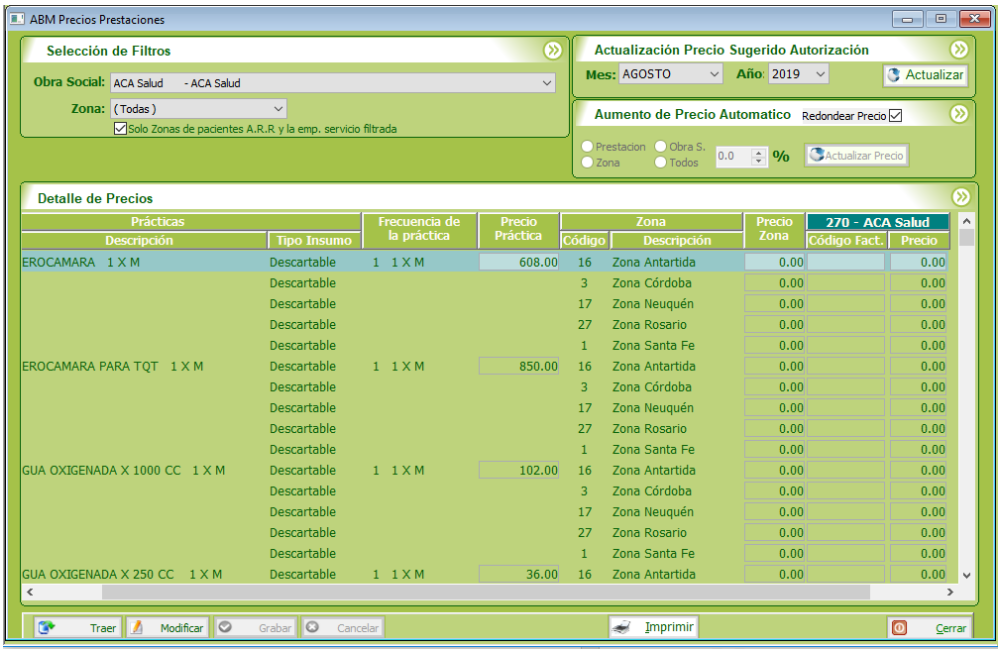
4- Si lo posee cargue el código de facturación en la columna "**Codigo Fact.**" que cada obra social posee para cada prestación a cobrar.

Nota: Tenga en cuenta que el sistema traerá repetida la línea de la prestación de acuerdo a la cantidad de zonas que tenga cargadas para su empresa, y deberá repetir o cargar el precio en caso de ser necesario a cada una de las zonas.

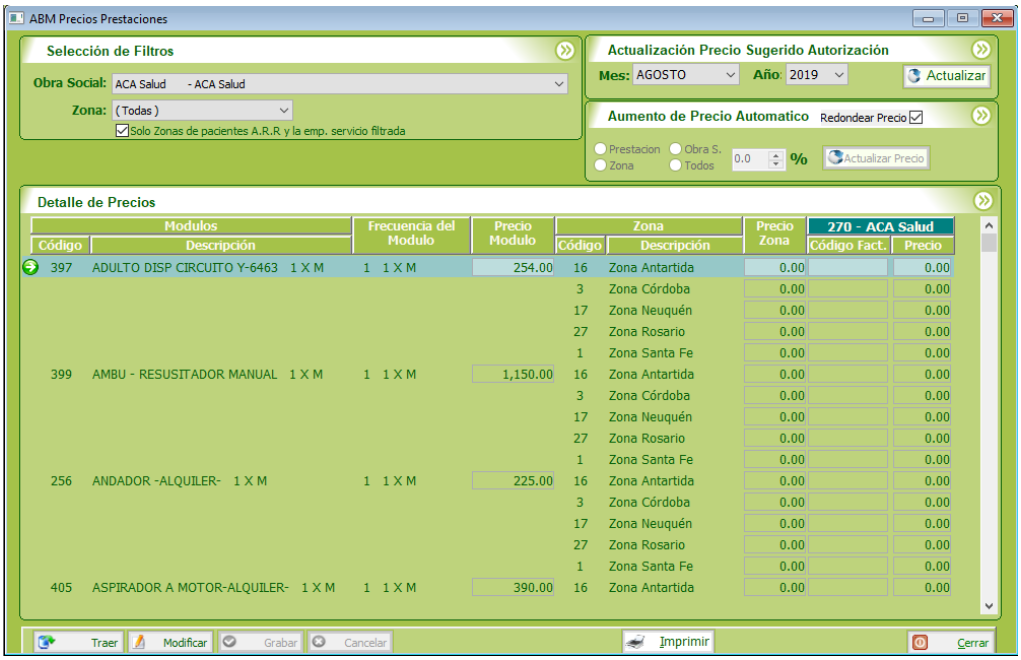
ABM Precios Prácticas Médicas por Zona y Obra Social



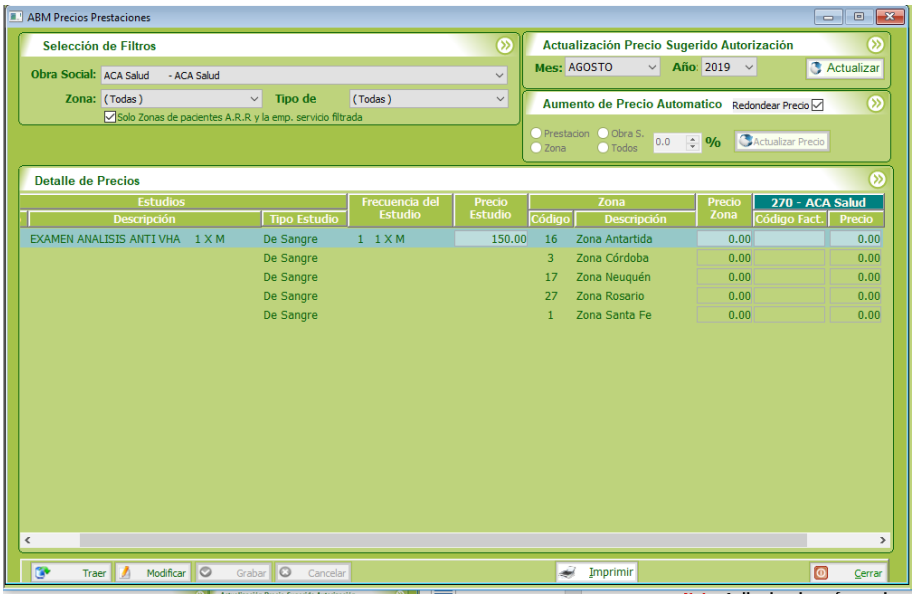
ABM Precios por Insumos por Zona y Obra Social



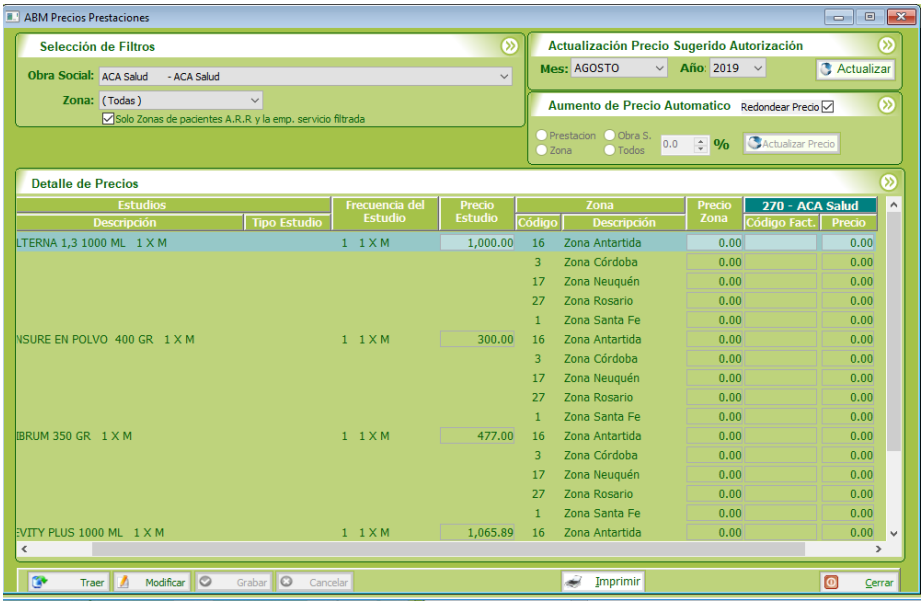
ABM Art. Retornables por Zona y Obra Social



ABM Estudios por Zona y Obra Social



ABM Alimentos por Zona y Obra Social



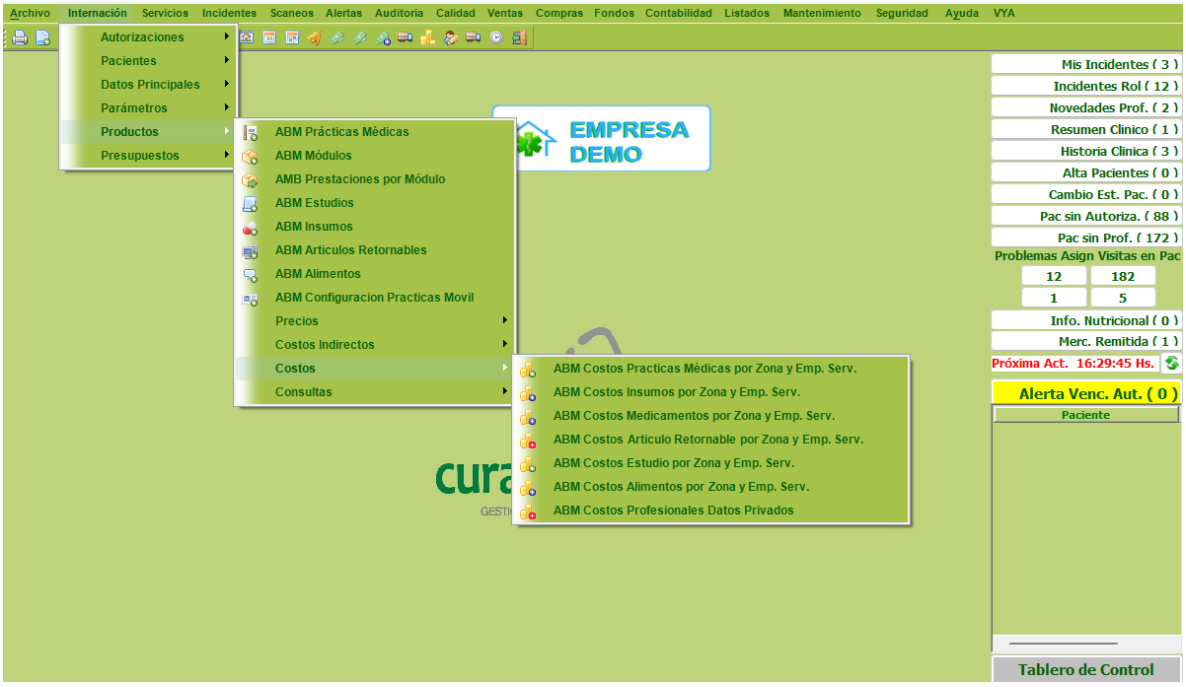
Nota: La forma de actualización (Precios y Autorizaciones) que se explica en "ABM Precios Módulos por Zona y Obra Social" aplica de manera similar para Insumos, Artículos Retornables y Estudios.

Costos de las Prestaciones (Por Zona y Empresa de Servicios)

Esta sección explica cómo cargar y gestionar los costos de las prestaciones, los cuales pueden variar según la zona geográfica y la empresa de servicios o profesional que los brinde. Esta configuración es esencial para un control preciso de los gastos y la rentabilidad.

Menú de Acceso: Para acceder a la carga de costos por zona y empresa de servicios, diríjase a: **Productos** → **Costos**. Aquí encontrará un menú desplegable con opciones para cargar costos por cada tipo de prestación:

- ABM Costos Prácticas Médicas por Zona y Emp. Serv.
- ABM Costos Insumos por Zona y Emp. Serv.
- ABM Costos Artículo Retornable por Zona y Emp. Serv.
- ABM Costos Estudio por Zona y Emp. Serv.
- ABM Costos Alimentos por Zona y Emp. Serv.
- ABM Costos Profesionales Datos Privados



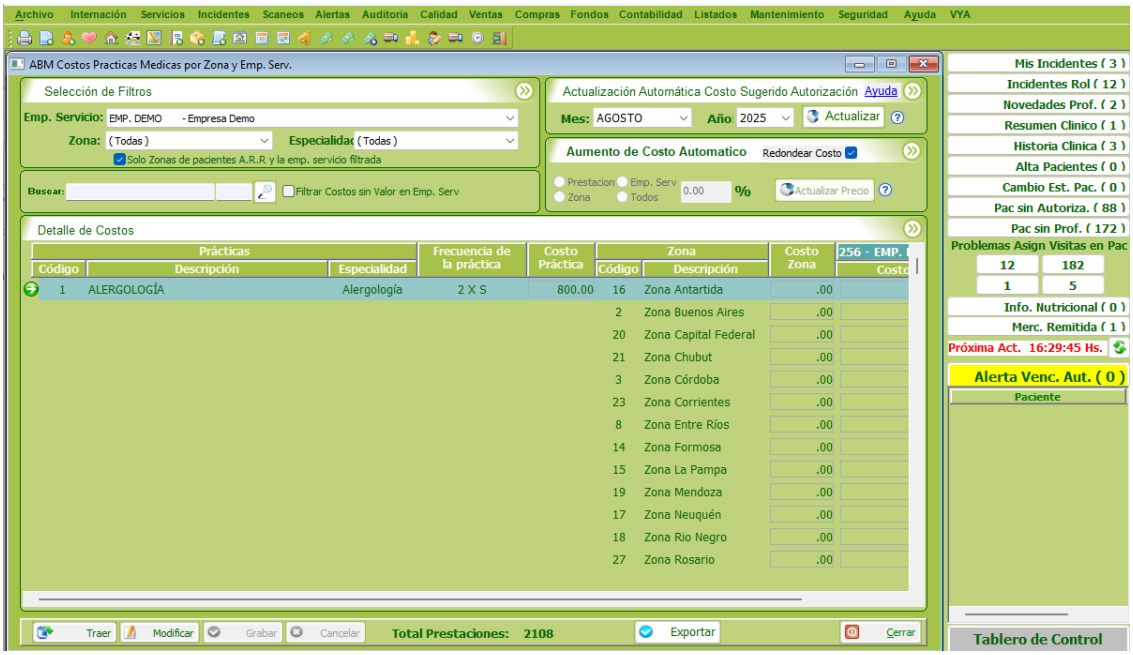
La metodología de carga de costos es similar para cada tipo de prestación (Módulos, Prácticas Médicas, Insumos, Artículos Retornables, Estudios, Alimentos) cuando se define

por zona y empresa de servicio. Sin embargo, la cantidad y el tipo de datos a incluir pueden variar según la prestación y las particularidades de los costos.

Carga de Costos: Esta funcionalidad, nos permitirá no solo la carga de los costos identificando el costo de zona para las empresas de servicios, sino también la actualización masiva de los precios de la prestación seleccionada dentro de las autorizaciones vigentes, sino también el aumento selectivo de precio por prestación, zona, empresa de servicio o todos juntos mediante la colocación de un porcentual como se muestra a continuación.

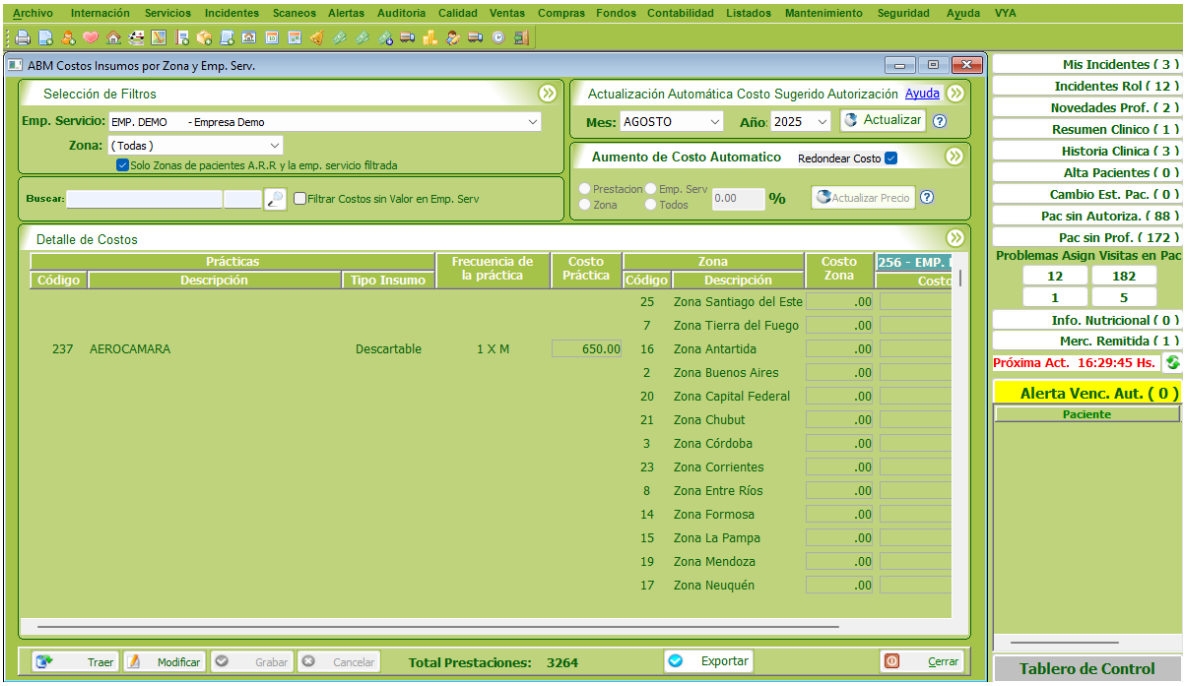
A continuación, se detallan las ventanas de carga para cada artículo de costo por zona y empresa de servicio.

***ABM Costos Prácticas Médicas por Zona y Emp. Serv. ***

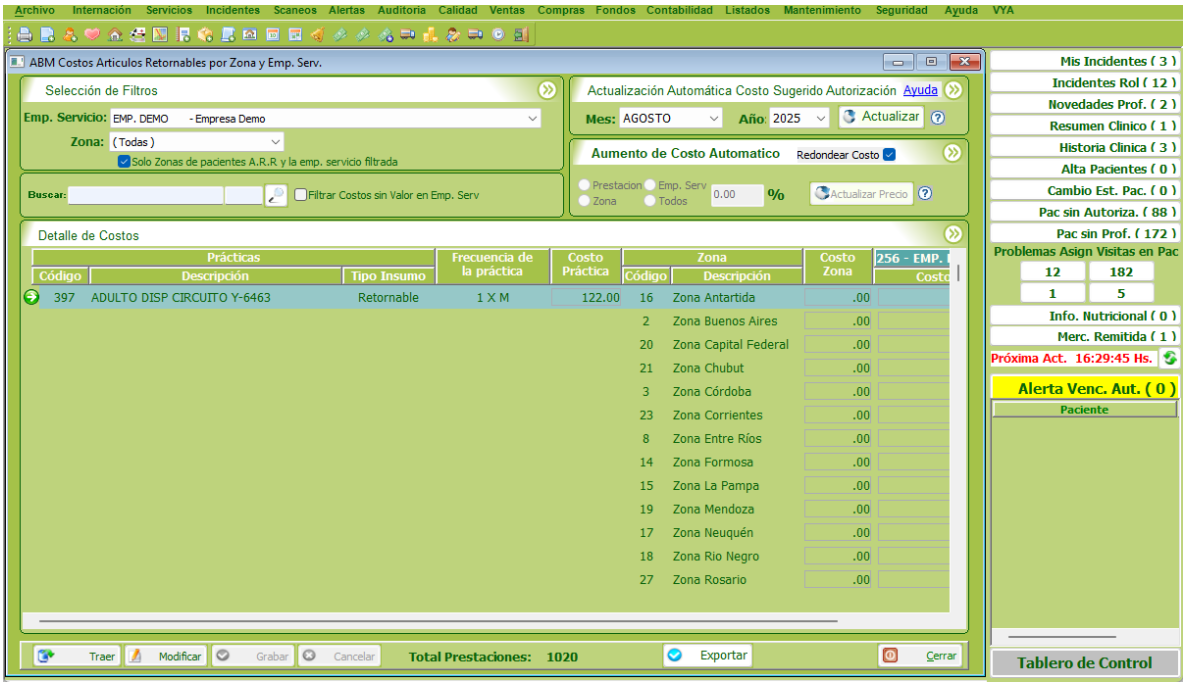


Seleccionar Filtros: Seccionar la Obra Social y la zona correcta a asignar o actualizar los costos y clic en botón **Traer**.

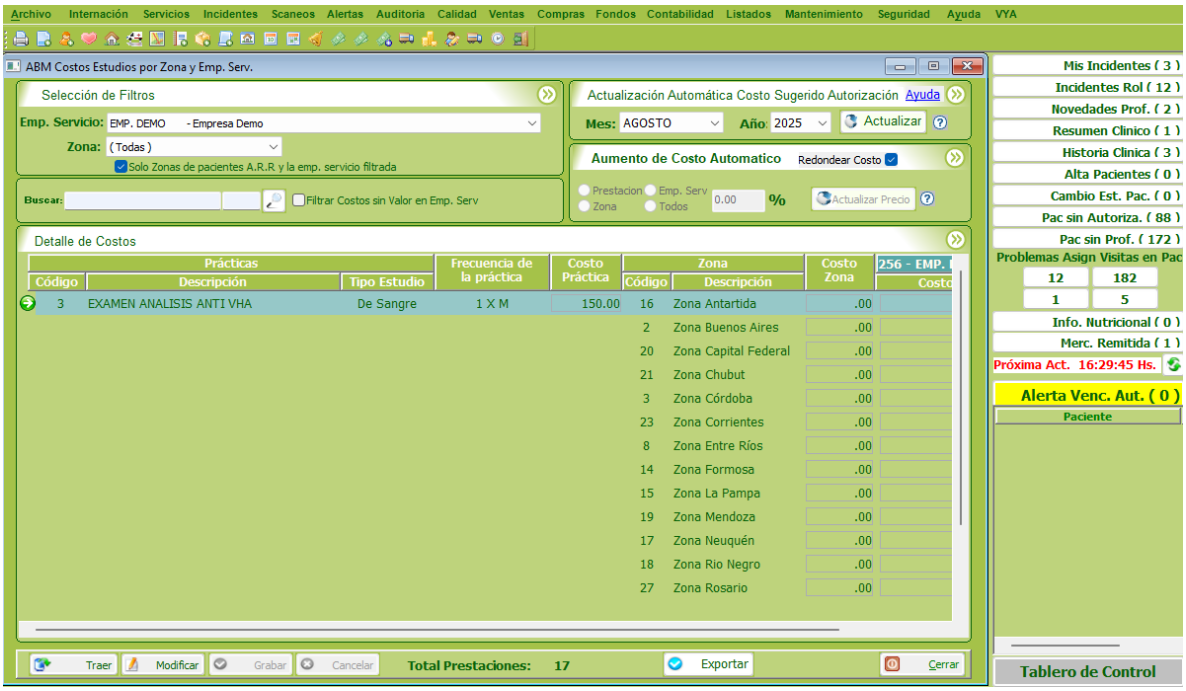
*ABM Costos Insumos por Zona y Emp. Serv. *



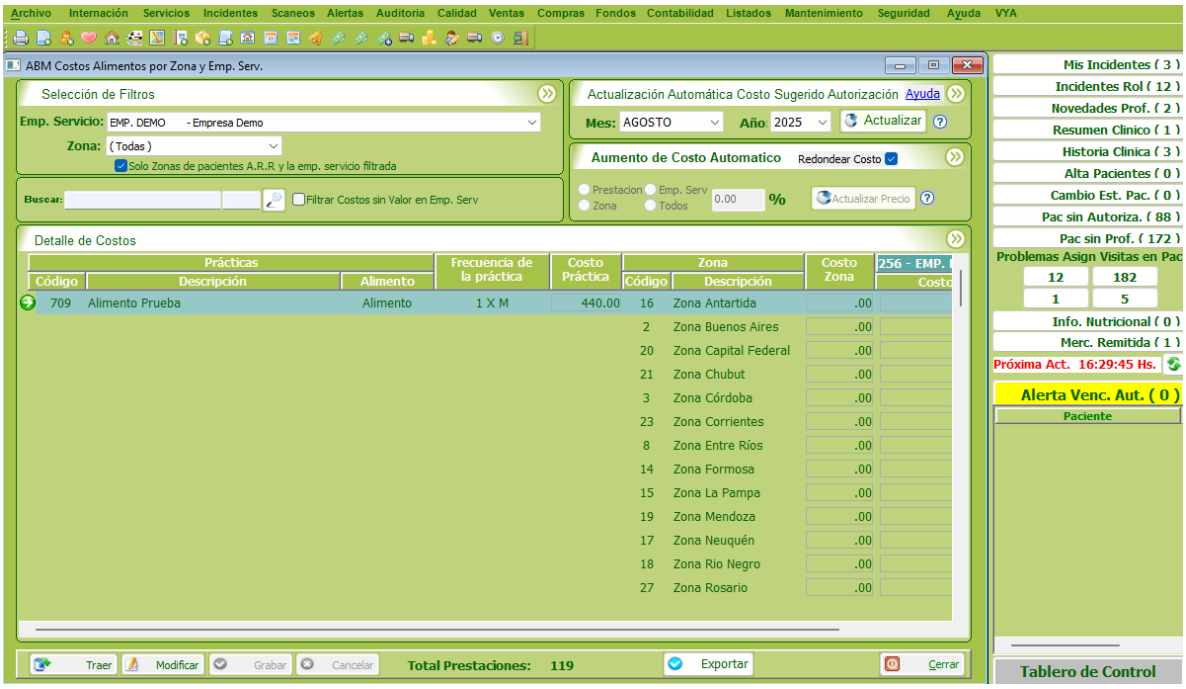
*ABM Costos Artículos Retornables por Zona y Emp. Serv. *



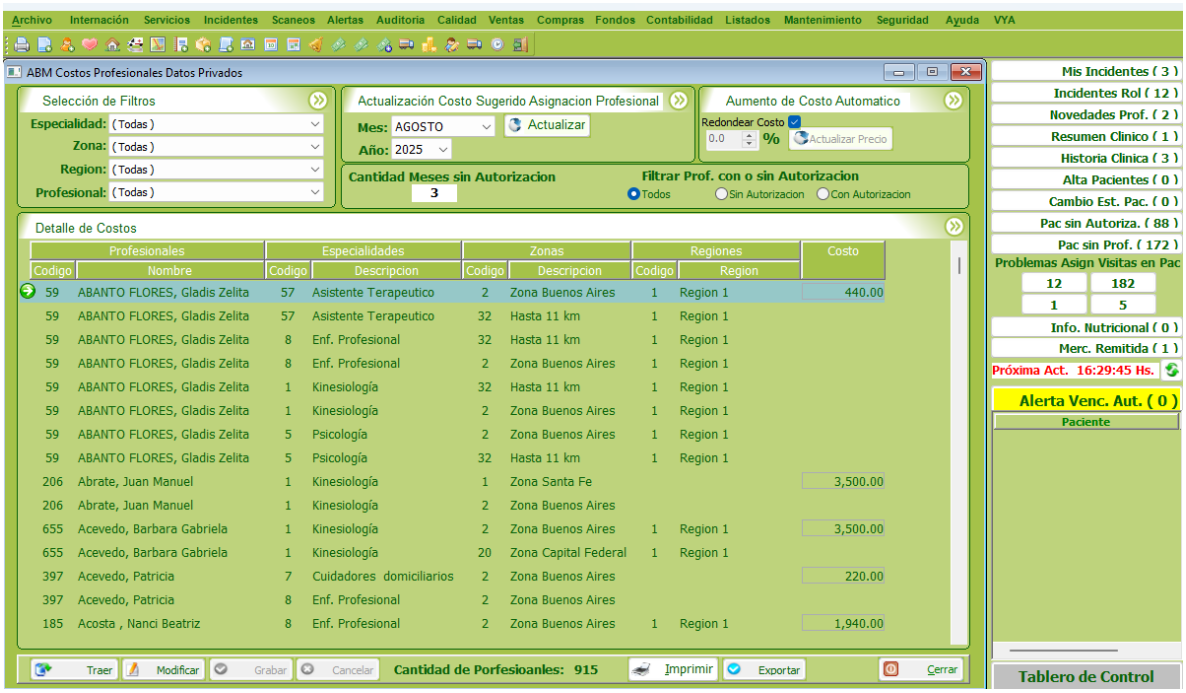
*ABM Costos Estudios por Zona y Emp. Serv. *



*ABM Costos Alimentos por Zona y Emp. Serv. *



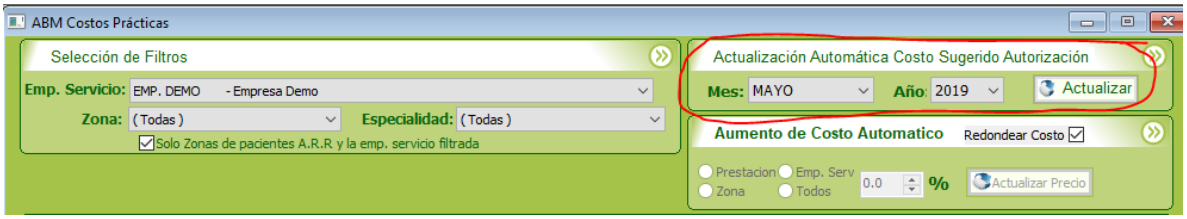
ABM Costos Profesionales Datos Privados



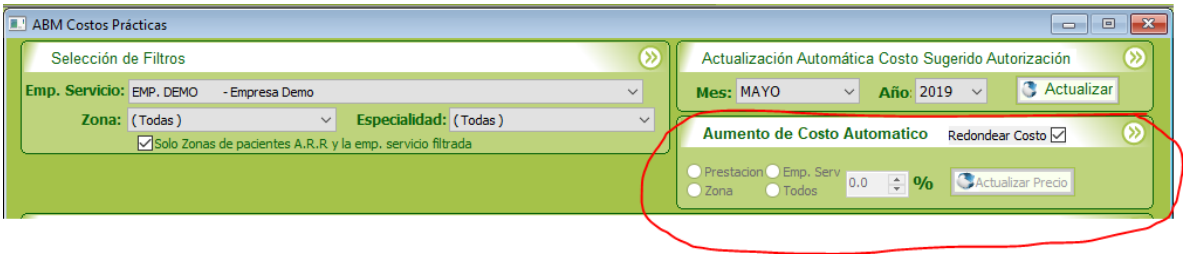
NOTA: Tenga en cuenta que estos son los costos de prestaciones y zonas estándar, para costos particulares de los profesionales diríjase al manual de Carga de Profesionales.

Actualización Masiva de Costos

Actualización Automática Costo Sugerido Autorización: Podrás realizar una actualización masiva de los costos de la prestación seleccionada dentro de las autorizaciones vigentes. Para ello, ubicado en cada prestación seleccione el **Mes** y **Año** y haga clic en **"Actualizar"**.



Aumento de Costo Automático: También es posible aplicar un aumento selectivo de costo por prestación, zona, empresa de servicio o todos juntos. Ingresa el porcentaje de aumento y haz clic en "**Actualizar Precio"** y luego **"Grabar"**. Marcar la opción **Redondear Costo** si deseas que el sistema lo haga.

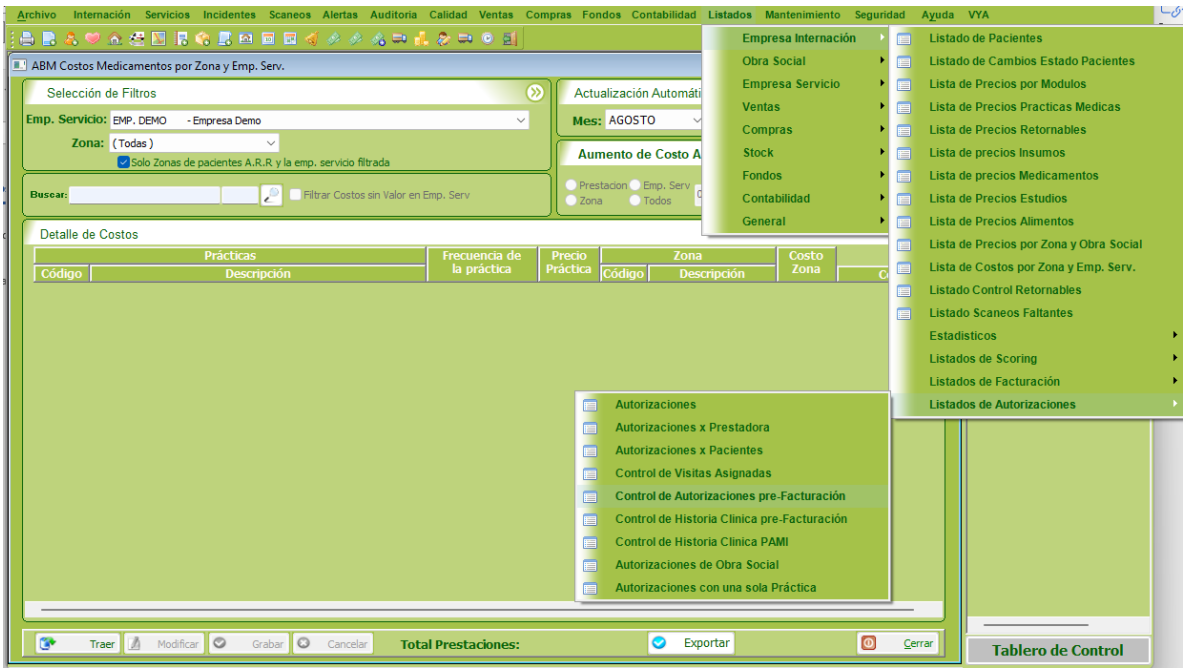


Listado de control de Precios y Costos Pre-Facturación

Este listado es una herramienta de control esencial que permite revisar y validar los precios y costos de las autorizaciones antes de la facturación. Su objetivo es identificar rápidamente posibles errores de carga o duplicados, y problemas de costos y precios, facilitando correcciones oportunas.

Menú de Acceso:

Listados → Empresa Internación →Listados de Autorización → Control de Autorizaciones Pre-Facturación



Funcionalidades del Listado de Control:

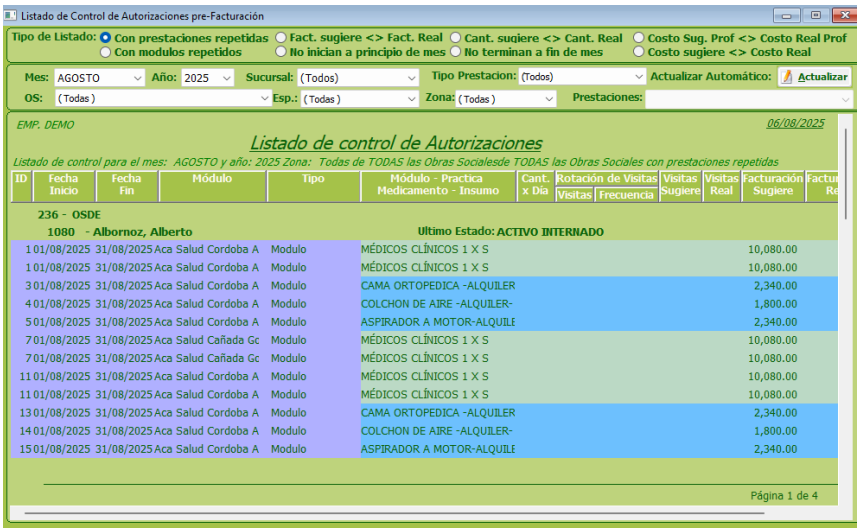
Esta ventana te ayudará a revelar elementos agrupados según filtros específicos, proporcionando una vista rápida de la situación antes de facturar. Podrás exportar o imprimir este listado para trabajar en distintas ventanas mientras controlas, cargas o modificas información.

Opciones de Filtrado y Control: El listado de control ofrece varias opciones para que puedas acotar tu búsqueda y enfocarte en tipos específicos de inconsistencias o datos.

Pasos para utilizar los filtros:

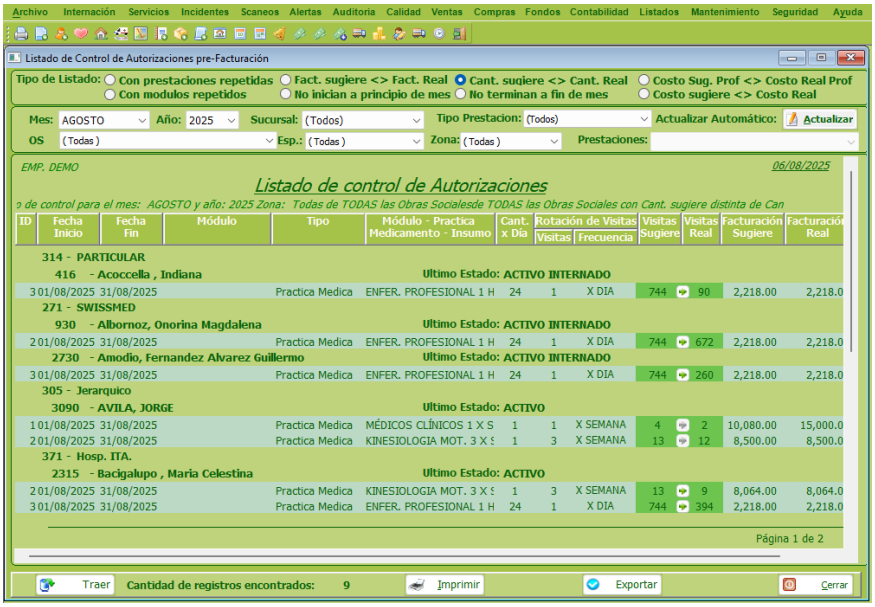
1. **Seleccionar Opciones:** Presione el botón de radio de la opción de control que desee analizar (ej., "Fact. Sugiere <> Fact. Real").
2. **Aplicar Filtros Adicionales:** Seleccione los filtros de Mes, Año, Obras Sociales, Sucursal, Tipo de Prestación y Zona que desee aplicar a su consulta.
3. **Generar Listado:** Luego de seleccionar los filtros adecuados a su necesidad, presione el botón **"Traer"**.

*** Con prestaciones repetidas:** Identifica si hay prestaciones duplicadas.

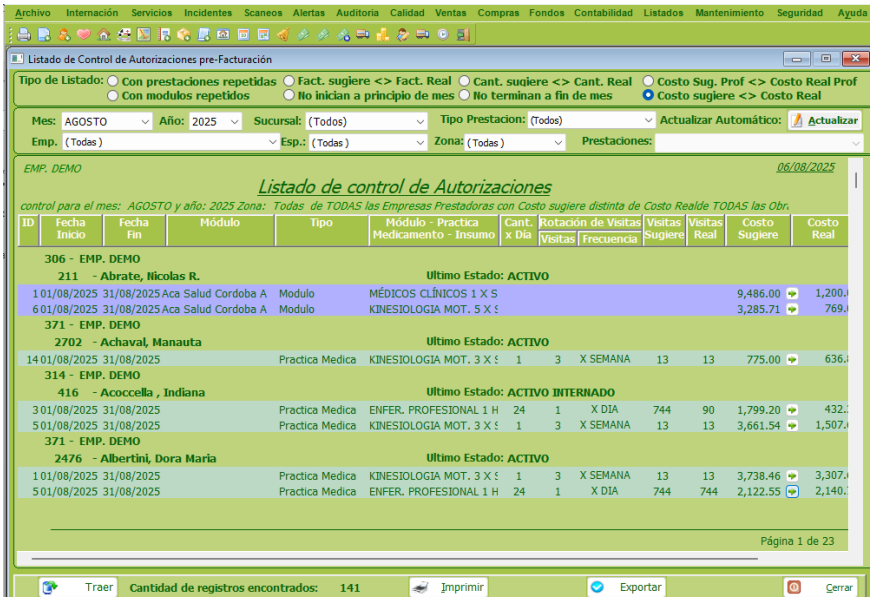


*** Fact. Sugiere <> Fact. Real:** Compara el precio sugerido de facturación con el precio real.

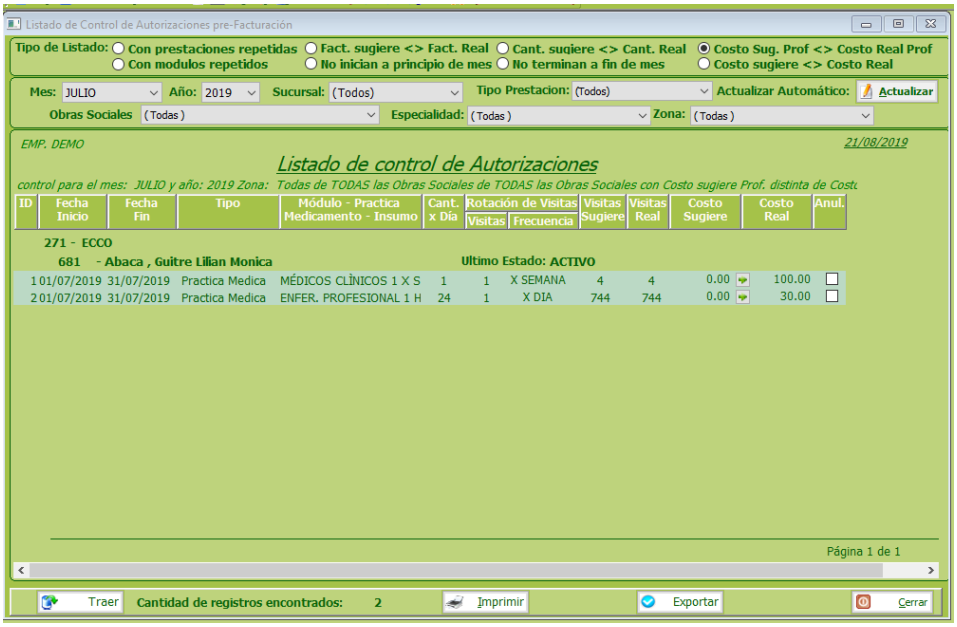
*** Cant. Sugiere <> Cant. Real:** Compara la cantidad sugerida con la cantidad real.



*** Costo Sugiere <> Costo Real:** Compara el costo sugerido con el costo real.

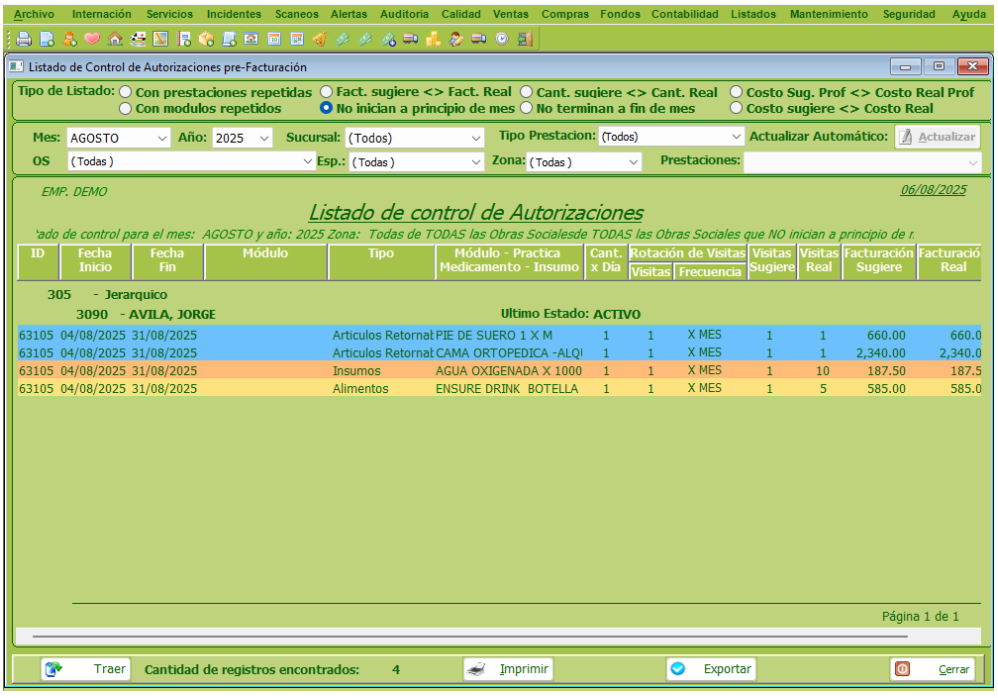


*** Costo Sug. Prof. <> Costo Real Prof:** Compara el costo sugerido para el profesional con el costo real.



***Con módulos repetidos:** Identifica si hay módulos duplicados.

*** No inician a principio de mes**: Muestra prestaciones que no comienzan el primer día del mes.



*** No terminan a fin de mes:** Muestra prestaciones que no finalizan el último día del mes.

***Actualizaciones Automáticas (Rol Gerente):**

La ventana también permite realizar actualizaciones automáticas. Estas serán propuestas cuando presiones el botón **Actualizar Automático**. Es importante remarcar que esta opción está habilitada solo para aquellos usuarios que posean el rol de “Gerente”.

Contacto y Soporte

Ante cualquier duda o consulta no dude en recurrir a la Mesa de Ayuda que posee el Sistema Curarte en los horarios de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 Hs.

Teléfonos de contacto: +54 341-6750999 (celular)

+54 341-4298400

También puede enviar sus consultas al siguiente correo, las cuales serán respondidas a la brevedad (intente enviar una breve descripción e imágenes de la consulta)

e-mail: desarrollo@vignolosa.com.ar